

國立教育廣播電臺  
104 年度工作計畫(核定本)

臺長室秘書編印

中華民國 104 年 1 月 30 日

# 國立教育廣播電臺【秘書室】104年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 強化安全管理，講求整體防護，著重防災訓練工作。
- (二) 配合業務需求，執行採購案件，適時發揮支援功效。
- (三) 培養基本素養，提升公文效能，建全文書檔案作業。
- (四) 加強事務管理，提高行政效率，維護優質辦公環境。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：104年行政業務預算經費為8,596千元，其中行政設備預算經費為355千元。
- (二) 人力：主任1人、專員1人、副研究員1人、組員2人、技佐1人、書記1人、工友1人、駕駛3人、駐警4人，分別負責行政統籌、文書、檔案、出納、採購、財產管理、車輛調度、門禁安全等基本行政工作。

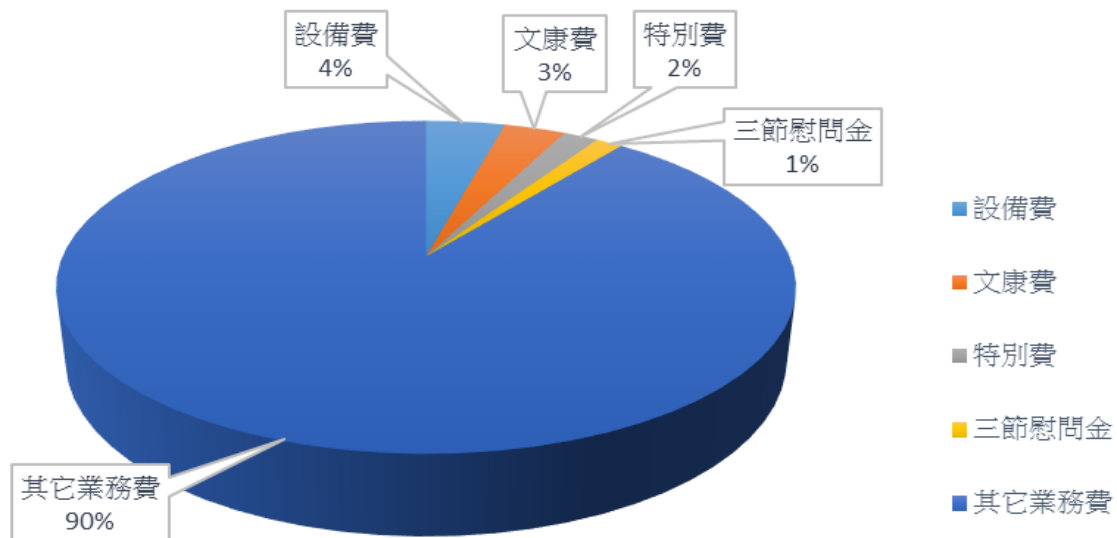
## 三、102-104年一般行政預算編列及執行情形

### (一)104年與102~103年預算編列比較

單位：仟元

	104年	103年	102年	備註
設備費	355	355	184	
文康費	276	280	355	
特別費	157	157	158	
三節慰問金	120	132	72	
其它業務費	7,688	7,516	6,943	
總計	8,596	8,510	7,712	

製表：秘書室洪秋玲 104.1.23



104年預算編列比例

(二)104 年一般行政預算較 103 年僅酌增 86 千元，無顯著差異。

四、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
強化安全管理，講求整體防護，著重教育訓練	強化災害預防工作	舉辦防災安全講習及實務演練。	104.05.30	9,400	
		定期檢修及補充消防設備。	104.07.31	20,000	
		辦理緊急應變及防災演練。	104.09.30	12,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
工作。	落實公共安全檢查	投保公共意外責任險。	104.04.30	12,000	
		年度消防安全檢查及申報。	104.05.31	15,000	
		定期檢討及改善本臺建築物公共安全設施。	104.09.30	50,000	
	提昇駐警服務品質及重視門禁安全管理	警衛勤務外包案	104.12.31	364,488	
		南海學園警衛勤務外包案	104.12.31	274,215	
		按年訂製駐警季節服裝。	104.06.30	90,000	
		每季召開駐警工作精進會議，檢討改善安全管理事宜。	按季辦理		
配合業務需求，執行採購案件，適時發揮支援功效。	舉辦採購作業研討會	1. 邀請學者專家專題演講 2. 檢核分臺採購辦理情形。 3. 參加臺外採購相關研討(習)會	104.06.31 104.08.31 遇案參加	50,000	
	重大採購案及共同供應契約採購案	依各單位所提需求辦理			
	辦公房舍環境改善工程	1. 辦理衛生下水道工程 2. 辦理地下室整修工程	104.12.31	827,000 2,059,000	教育部補助款

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
培養基本素養，提升公文效能，建全文書檔案作業。	文書管理健全化	「常年法律顧問」續約	104.01.01	34,000	
		舉辦年度文書及檔案作業研習或觀摩	104.05.31	12,800	
		依本臺公文檢核實施要點辦理文書查核。	103.09.30		
		公文線上簽核系統維護	104.12.31	185,000	
	檔案管理作業	歷史文物陳列更新	104.12.31	50,000	
		公文檔案電子化	104.12.31		
		歷史文物典藏系統各類歷史紀錄搜集、數位化及建檔作業	104.12.31	60,000	
		檔案清查、目錄核對、銷燬判斷、定期檔案裝訂、汰換為去酸檔案盒。	104.12.31	10,000	
		定期辦理檔案目錄彙送檔案管理局	104.01.31 104.07.31		
	加強事務管理，提高行政效率，維護優質辦公環境。	財產管理積極化	獻堂館撥用及使用規劃案	104.12.31	
廣播大樓所有權登記			104.12.31	50,000	
國有公用財產管理系統維護			104.12.31	30,000	
年度財產及物品盤點作業			104.12.15		

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
		辦理國有公用財產火險	104.04.30	80,000	
		二手電腦捐贈及廢品變賣作業	遇案辦理		
	出納管理	薪資管理系統汰換更新	104.08.31	96,000	
	環境教育	舉辦環境教育訓練、參訪或研習	104.10.31	12,000	
	辦公環境優質化	總臺清潔及園藝勞務工作勞務外包	104.12.31	825,000	
		藝文走廊藝品展出作業	104.12.31 依檔期辦理	20,000	
		辦理房舍環境景觀修繕	104.12.31 遇案辦理	300,000	
		辦公廳舍週邊 50 公尺內之環境清潔	104.12.31 每月 1 次		
	事務工作平實化	水池水塔定期清洗	104.06.30	8,000	
		魚池過濾桶濾材更換	104.06.30	10,000	
		監視系統定期保養維護	104.12.31	30,000	
		數位交換機系統保養維護	104.12.31	46,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
		飲水機保養及水質定期檢驗	104.12.31	65,000	
		辦理電氣技術人員登記案續約	104.12.31	24,000	
		辦理辦公室冷氣機維護保養	104.12.31	50,000	
		水溝及化糞池清理	104.06.30	25,000	
		辦理事務工作檢核	104.12.31		
合計 項數/ 經費	14 項	43 項		5,805,903	

製表：秘書室洪秋玲 104.1.23

#### 五、預期效益：

- (一) 提昇同仁對災害預防及應變的能力，增加臨場處理的勇氣與信心。
- (二) 落實執行工作計畫並掌握期程進度，決定達成最佳的預算執行率。
- (三) 達成文書檔案作業電子化嶄新目標，建立新公文實作技巧與觀念。
- (四) 有效提供業務所需之優質行政環境，充分發揮後勤支援補位功能。

# 國立教育廣播電臺【人事室】104年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 建立優質人事服務團隊，提升服務品質。
- (二) 精進人事法制，提升行政效能。
- (三) 加強人才培訓，推動全方位學習。
- (四) 關懷員工身心健康，加強員工身心靈管理與協助。
- (五) 強化人事專業知能並廣續推動人事資料資訊化管理。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：104年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。
- (二) 人力：主任1人，專員1人，組員1人，分別負責本臺（含彰化、高雄、花蓮、臺東分臺）組織編制、任免遷調、考核獎懲、訓練進修、公健保險、福利、文康活動、差勤管理、退休撫卹及人事資料管理等人事業務工作。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
建立優質人事服務團隊，提升服務品質。	主動服務，隨時反應並解決問題，提高服務品質。	1. 依本臺編制表及年度預算員額核列數，配合各單位業務需要辦理人員徵補。 2. 隨時檢討人事業務，如有疑義隨時溝通，解決問題。 3. 每月定期編製「人事服務簡訊」，宣導人事法規、摘錄管理文章、健康新知、感人文摘等小品文，提供同仁參考。	隨時辦理 隨時辦理 每個月1次	2,000	



目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
精進人事法制，提升行政效能。	定期檢討人事法規，針對日常業務常見問題及新修正法規即時反應，提升效能。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對人事法規研議興革建議。</li> <li>2. 適時宣導告知各項新修訂之人事法規。</li> <li>3. 隨時維護、更新人事室網頁布告欄法規資料。</li> <li>4. 訂閱公務人員月刊及法規彙編等書目，隨時關注法規動態。</li> </ol>	全年計畫	2,000	
加強人才培訓，推動全方位學習。	加強同仁跨領域、終身、數位等全方位學習，培育才德兼備人才。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合主管機關各類訓練課程（含政策性、專業、管理、領導）薦送及調訓同仁，增進同仁專業知能。</li> <li>2. 鼓勵同仁利用各訓練機構之數位學習資源，培育多元能力，追求自我成長。</li> <li>3. 辦理讀書會及工作經驗分享。</li> <li>4. 本臺人事室布告欄網站適時張貼管理、勵志等文章分享同仁。</li> </ol>	全年計畫	30,000	
關懷員工身心健康，加強員工身心靈管理與協助。	激發團隊精神、鼓勵員工士氣，並辦理文康活動。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 賡續辦理員工慶生會、親子共學、下午茶等文康活動，並充實活動內涵。</li> <li>2. 賡續辦理員工健康檢查。</li> <li>3. 每月編製交心坊，提供心靈鷄湯等小文摘。</li> <li>4. 加強退休人員照護，增進經驗傳承，同仁情誼的聯絡。</li> <li>5. 重要節日設計賀卡祝福同仁。</li> </ol>	全年計畫	350,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
強化人事專業知能並廣續推動人事資料資訊化管理。	加強專業知能並善用資訊設備處理及更新人事資料，確保資料之正確性。	1. 本室同仁積極參加各項人事業務專業知能課程。 2. 積極派員參加人事資訊系統操作之相關訓練課程。 3. 善用人事管理資訊系統，執行人事資料更新及運用事宜。 4. 每月依規定期限，正確無誤報送人事資料至行政院人事行政總處人事服務網。 5. 定期維護更新人事差勤系統。	全年計畫	30,000	
合計 項數/ 經費	5 項	21 項		414,000 元	

#### 四、預期效益：

- (一) 培育甄選優質人力，提升本臺競爭力。
- (二) 適時研修並宣導人事法規，提升服務績效。
- (三) 營造喜樂學習環境，塑造高素質人力。
- (四) 建立快樂工作環境，激勵員工服務士氣。
- (五) 強化知能，建立完整人事資料庫。

## 國立教育廣播電臺【主計室】104 年工作計畫

一、目標：配合本臺業務辦理歲計、會計、統計事務，藉由預、決算編列及經費控制、審核，協助本臺業務順利進行，達成預定目標。

二、資源評析：

(一) 經費部分：104 年所需經費約 10 萬元，於本臺一般行政科目項下支應。

(二) 人力部分：主任 1 人、專員 1 人、組員 1 人、以工代職 1 人。負責年度概算、預、決算之編製，各項經費之預算執行控制、調度、審核、憑單及傳票編製，帳務處理，半年報、每月會計報告及執行狀況月報表編製等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估 經費	備考
辦理年度決算， 表達本臺施政效 能。	辦理本臺 103 年度單 位決算。	依據決算法及決算編製要點等相關規 定辦理。	104.02.15	10,000	
	辦理本臺 104 年度半 年結算報告。	依據中華民國中央政府總預算半年結 算報告編製要點規定辦理。	104.07.15		

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估 經費	備考
編製年度單位分配預算，使得施政計畫依進度如期完成。	104 年度單位預算分配(含資本門內部分配)。	依據預算法及各機關單位預算執行作業手冊辦理。	104.02.26		
配合施政計畫，編製次年度單位預算。	編製本臺 105 年度預算案。	依據預算法及預算編製作業手冊編製本臺 105 年度預算案。	104.8.31	40,000	
監辦採購案件，以確保合法之採購程序。	監辦開標、比價、議價、決標及驗收。	依據政府採購法、中央機關未達公告金額採購監辦辦法等相關監辦法令，監辦採購之開標、比價、議價、決標及驗收。	104.12.31	20,000	至分臺監辦驗收差旅費。
會計事務之處 理。	預算控制、收支款項 審核、編製表報。	(一)依據會計法、審計法、各機關預算執行作業手冊等辦理以下各項： 1.辦理本臺會計事務： (1)預算執行之控制及調度。 (2)經費收支款項及原始憑證之審核。 (3)付款憑單、支出、收入傳票等記帳憑證之編製。 (4)補助、委辦經費各項收支憑證之審核及記載。 (5)會計報告之編製及分析。 (6)原始憑證之整理編冊送審。	104.12.31	30,000	印表機耗材、差旅費等。

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估 經費	備考
		2. 配合財政部支付處電子支付作業辦理，將已核准之付款憑單檔案傳送財政部支付處，俾加速付款速度。 (二)配合審計機關審核、剔除、修正事項，協助業務單位於限期內辦理聲復及追繳。 (三)教育部會計處通報之處理。 (四)主計人員遷調、訓練、獎懲、考績、人事法規及解釋函之辦理。			
推動內部控制事宜。	辦理本臺內部控制制度之增修作業。	依據行政院「健全內部控制實施方案」辦理。	104.12.31		
合計 項數/ 經費	7 項	10 項		100,000	

四、預期效益：遵循會計審計規章，協助本機關財務責任之解除，並調度經費，期將有限資源作最有效利用，提升施政效益。

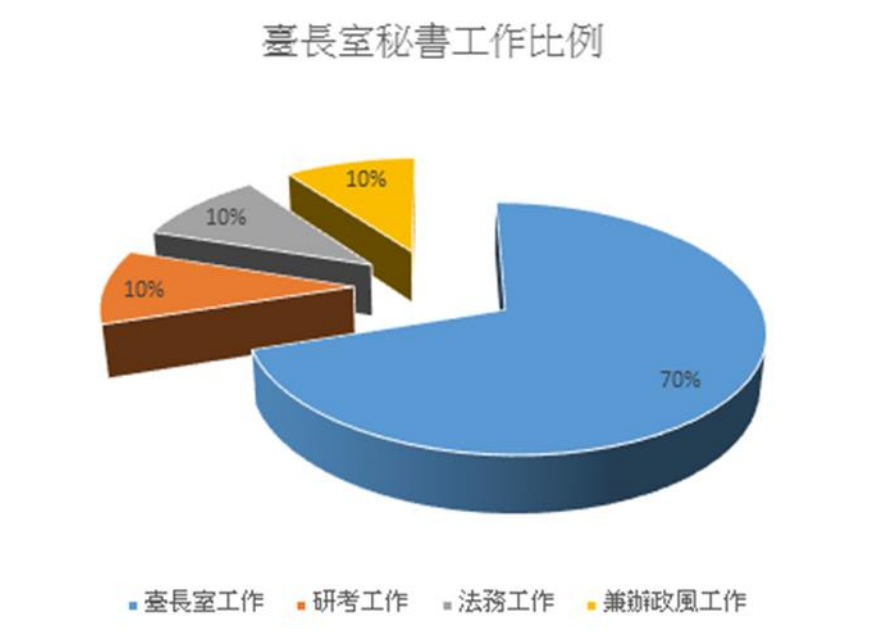
## 國立教育廣播電臺【秘書】104年工作計畫(修正)

### 一、臺長室秘書工作比例：

- (一)臺長室工作 70%
- (二)研考工作 10%
- (三)法務工作 10%
- (四)兼辦政風工作 10%

### 二、工作目標：

- (一)完成電臺團隊相關事務協調處理
- (二)落實單位施政計劃良好管控
- (三)落實良好法制管理
- (四)建立電臺廉能形象



## 國立教育廣播電臺【秘書】104年工作計畫(修正)

一、目標：在本臺良好的法治基礎下，推動各單位績效管理，提昇電臺團隊工作績效，樹立本臺優良形象。

二、資源評析：

(一) 經費：104年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。

(二) 人力：秘書1人，負責掌理電臺臺務會報、主管晨報等相關集會作業、法制作業、施政計畫追蹤、管制作業及綜合研考等工作。

三、重要計畫項目：

區分	目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	比例	備考
臺長室工作	完成電臺團隊相關事務處理	辦理本臺主管晨報、臺務會報及擴大臺務會報	蒐集各單位當(週)月工作報告及提會討論事項於開會前彙編議程，供與會同仁開會時參考討論，並於會後分發會議紀錄供各單位參考照辦。	每週星期三	0	70%	
		辦理與首長相關會議排程及通報	辦理每週行事曆所排會議及臨時會議通知於會議前通知相關單位按時出席會議。	遇會議辦理	0		
		每季上網登錄本臺大事紀要。	每季月底前蒐集本臺上季大事記錄，彙集修編後上網登錄。	每季月底前	0		
		臨時交辦事項	1. 配合臺長室相關事務辦理。 2. 參加本臺希望工程會議並做紀錄。	遇案辦理 遇案辦理	0		
落實單位施政計畫良	辦理本臺年度工作計畫彙編	年度開始召集各單位擬訂年度計畫目標，經開會研議後彙編為本臺年度工作計畫。	104.02.15	0	10%		

區分	目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	比例	備考
研考工作	好管控	辦理本臺 104 年內部控制及內部稽核作業	1. 擬訂內部控制自行評估計畫。 2. 擬訂內部稽核作業計畫。 3. 辦理內部控制及稽核作業。 4. 簽報臺長核示結案。	104. 12. 31	0		
		辦理本臺重大計畫執行促進小組定期追蹤檢討會議	本臺各單位及分臺預算執行計畫及上級補助經費補助款一百萬元以上計畫執行項目，主動納入本臺重大計畫執行促進小組會議追蹤檢討，並於臺務會議中提出報告。	遇案辦理	0		
		辦理 104 年度施政計畫選項列管作業	1. 提報自行列管選項列管計畫。 2. 提報選項列管執行作業計畫。 3. 每季督促選項列管計畫單位按時提報執行進度檢討作業。 4. 年度結束辦理選項列管作業計畫評核。	1. 依教育部要求作業時間辦理。 2. 每季結束後 10 日。	0		
法務工作	落實良好法治管理	法規管理	視個案需求協助其他單位處理法規或專案工作。	遇案辦理	0	10%	
		上網登載更新本臺行政規則，提供同仁或外界參考。	蒐集本臺經臺長核定之行政規則，上網更新登載，如該行政規則屬於行政程序法第一百五十九條第二項各款規定事項，另循行政院公報通報系統通報登載，並於法規資料庫辦理確認。	適時辦理	0		
		辦理政府資訊公開相關作業	每季定期檢視本臺網頁應公開政府資訊，適時更新或增加。	適時辦理	0		



區分	目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估 經費 (元)	比例	備 考
兼辦政風工作	建立電 臺廉能 形象	政風法令宣導	配合教育部政風處函示宣導	適時辦理	0	10%	
		財產申報	配合財產申報時程協助財產申報義務人申報財產及審查	103.12.31	0		
		檢舉案件處理	配合上級函示檢舉案件處理	遇案辦理	0		
		監辦公告金額以上案件之開標、比價、議價、決標及驗收。	依據政府採購法、公告金額以上採購監辦法等相關監辦法令，監辦採購案件之開標、比價、議價、決標及驗收。	遇案辦理	0		
		合計 項數/ 經費	16 項	24 項	0	100%	

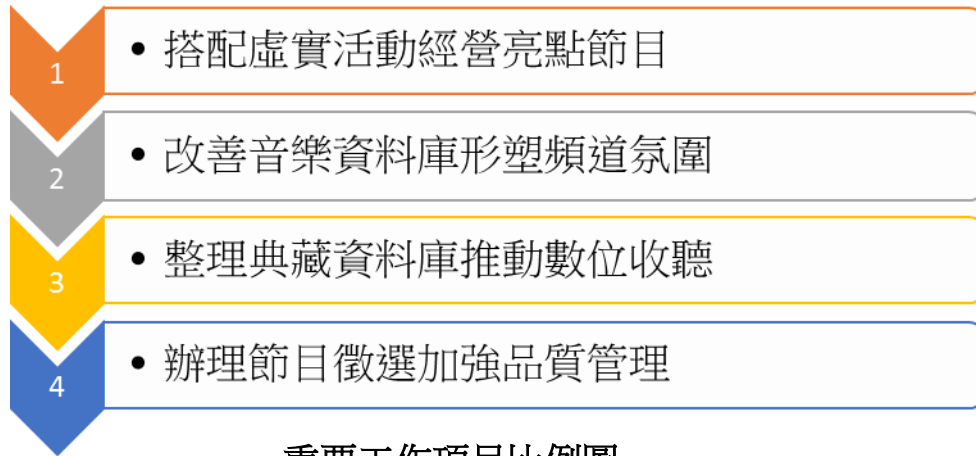
臺長室秘書路經臺 104.04.28 編製

#### 四、預期效益：

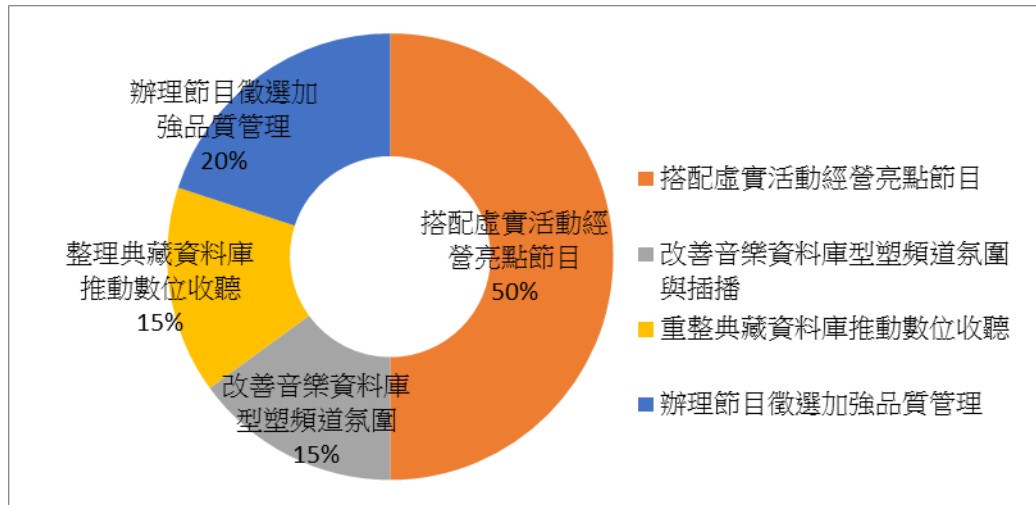
- (一) 完成臺務相關事務及臺長交付任務處理。
- (二) 追蹤檢討施政計畫，提昇本臺工作績效。
- (三) 法令規章及時更新，提供最新行政資訊。
- (四) 協助節目組完整處理與著作權相關事務。
- (五) 做好兼辦政風工作，樹立電臺廉能形象。

# 國立教育廣播電臺【節目組】104年工作計畫（104.2.2再修正）

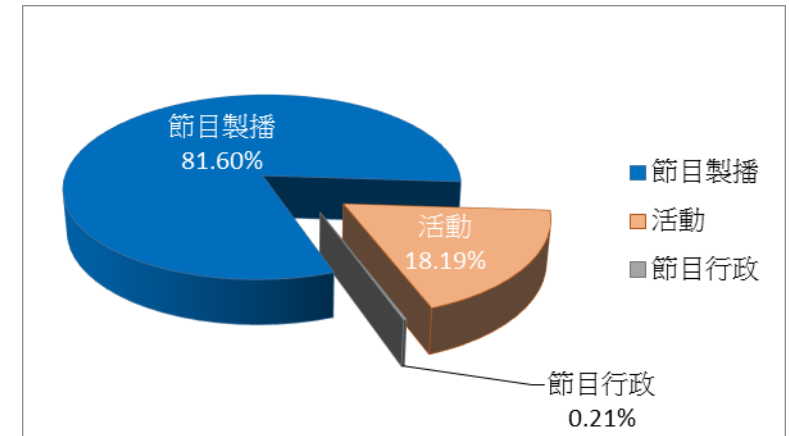
計畫目標優先順序圖



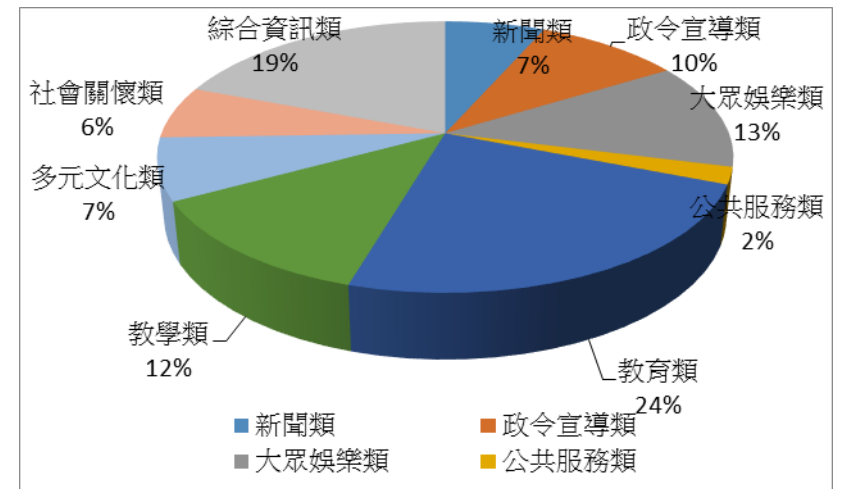
重要工作項目比例圖



104年節目組經費分配比例圖



104總臺FM各類節目比例圖



## 一、目標

整體目標為形塑整體悅聽頻道、提升收聽率。以下為 4 項分項目標。

- 一、 搭配虛實活動經營亮點節目。
- 二、 改善音樂資料庫形塑頻道氛圍。
- 三、 整理典藏資料庫推動數位收聽。
- 四、 辦理節目徵選加強品質管理。

## 二、內部資源分析

(一)、經費：經常門 9,160 千元、資本門 92 千元。

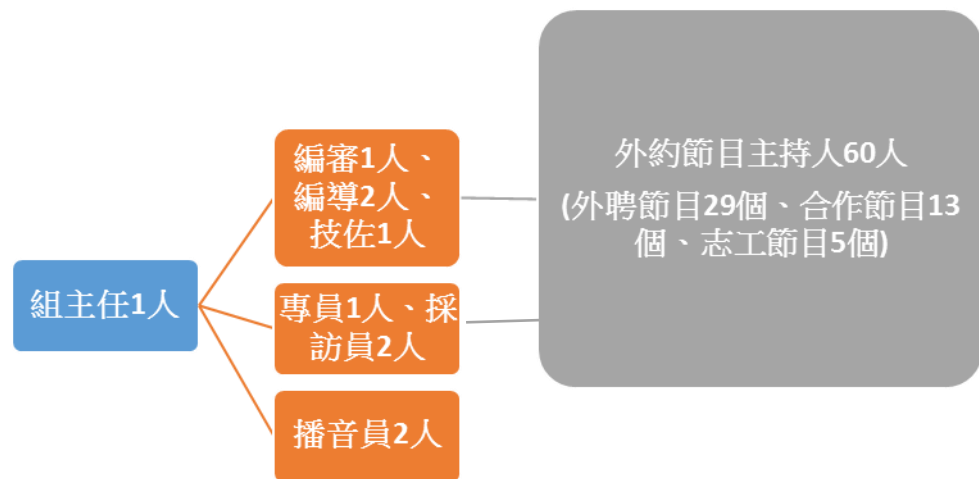
類別	經常門支應項目	預算金額(千元)	備註
節目製播	外聘節目主持經費	7,418	刻正爭取 104 年品牌優化計畫補助節目製播經費 3,475 千元，
	節目來賓出席車馬費	1,500	
	音樂著作使用費	800	
活動	金聲獎校園廣播競賽	350	
	聽友會活動	1,822	刻正爭取 104 年品牌優化計畫補助活動經費 1,822 千元
節目行政	節目徵選、節目人員研習	25	
	(經常門)總經費	11,915	本組經常門年度預算 9,160 千元，不足 2,755 千元。

104.1.22. 節目組呂敏君製表

註：刻正爭取 104 年品牌優化計畫補助，如獲補助，最高將可挹注節目製播經費 3,475 千元，活動經費 1,822 千

元，總計 5,297 千元。

(二)人力：組主任 1 人、正式編制 9 人、外聘主持人 60 人。



### 三、重要工作項目

(一) 新增重點工作：經營亮點節目(比例占 50%)

#### 1. 擴大辦理品牌優化計畫

配合本台中程發展計畫，預計製播阿卡人聲、拍律遊樂園、跟著小號聽爵士、大學好聲音、MIT 職人寫真集、職人秘技館單元、收藏人生、言之有物等 7 個亮點節目。結合實體活動阿卡人聲 Live 現場體驗音樂會 3 場及拍律遊樂園校園不快閃 12 場。

#### 2. 總臺結合分臺共同製播亮點節目

(1) 共同製播「光點人物 Talk」，總臺與 4 分臺節目主持人將台灣各地各界傑出人士專訪或以短講的方式，透

過廣播與網路傳遞個人的人生經驗、生活智慧及專業知識。

(2)現場連線製播生活型態節目「Taiwan Walkers」，利用總臺與4個分臺的在地優勢，挖掘與聽眾生活息息相關的休閒旅遊資訊，讓聽眾從節慶、美食、風景、多元文化、技藝中感受台灣特有的文化內涵。

### 3. 配合新六藝架構推廣，運用主打星網路超連結

(1)配合推廣組新六藝架構，按時節推廣亮點節目，提供節目與主持人圖文資訊，配合推廣組網頁 banner、花牆、海報、車體行銷推廣時程，按新六藝「數」、「書」、「御」、「射」、「樂」、「禮」順序以熱門推薦方式推廣節目。

(2)收集主持人相關活動網路超連結，主持人舉辦展覽、表演、講座等活動藉由超連結推廣節目以增加人氣，主打星包括方力行、楊平世、吳茂昆、吳俊輝、須文蔚、沈清楷、鄭國威、許經菱、藍祖蔚等。

(3)使用本臺 APP、新開發側錄系統進行節目預告，鼓勵主持人個人 FB 或節目粉絲頁超連結，運用圖片、相片等進行節目預告、節目收聽連結。

### 4. 節目主持人管理，落實標準化作業流程

為服務本臺新進外聘主持人並有效管理，本臺訂定「外聘節目主持人管理標準化作業流程」，將原本散見於不同文件之中有關外聘主持人相關規範，如節目製播規範及辦理準則、播音室使用及管理要點等，整合為一套標準化作業流程，藉由主持人教育訓練、節目聽審管控、與主持人互動，落實標準化作業流程。

## (二)延續重點工作如下

1. 改善音樂資料庫與製作插播(比例占 15%)

2. 重整數位典藏資料庫(比例占 15%)

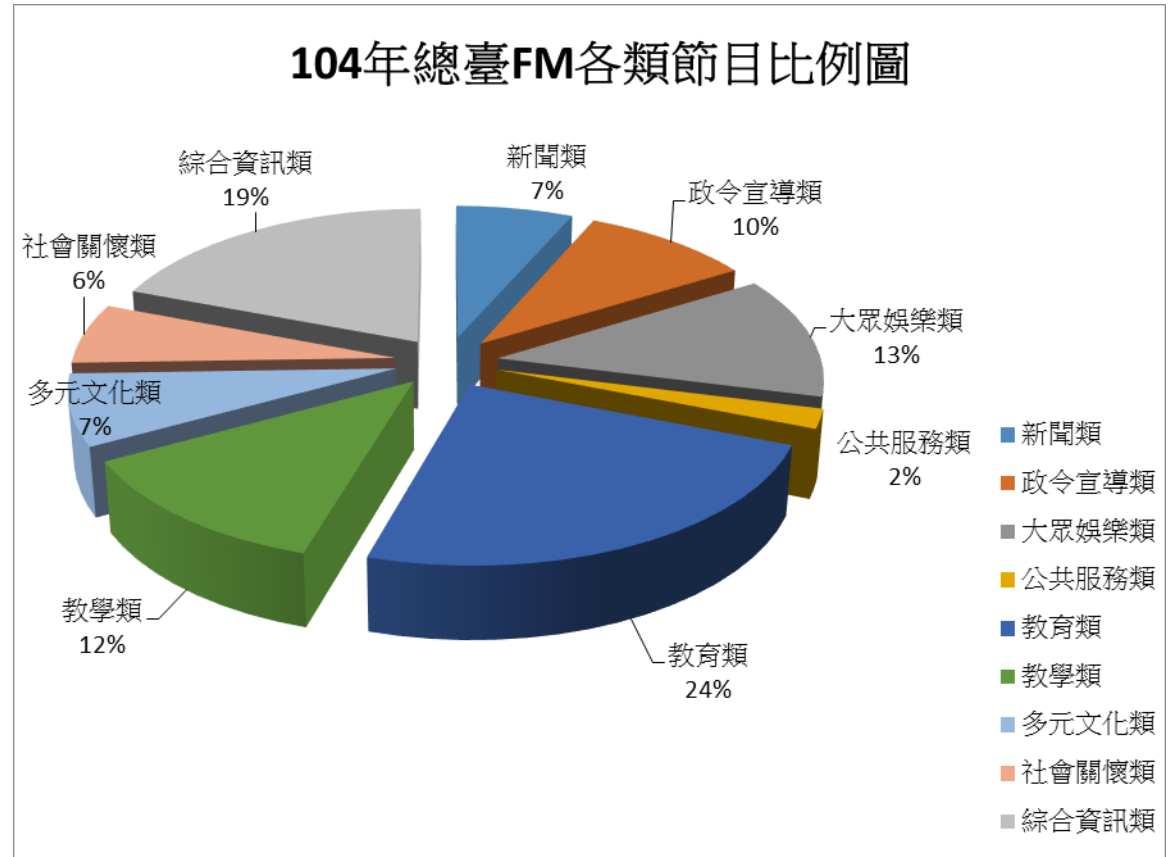
### 3. 辦理 105 年對外節目徵選(比例占 20%)

#### 四、節目內容

104 年總臺 FM 頻道各類型節目，包括綜合資訊類、教育類、大眾娛樂類、多元文化類、社會關懷類，教學類、新聞類、政令宣導類、公共服務類，比例圖如右。

重點說明如下：

- (一) 掌握社會跨域趨勢，規劃綜合資訊類節目(占 19%)，新聞亮點節目包括教育 Talk Bar、魔術方塊、文學四季、四季耕讀、光點人物 Talks 等。



- (二) 以社教節目為主軸，規劃教育類節目(占 24%)。新作為係調整過去空中教學節目播出型式，首度結合 MOOCS 魔課師課程，重新打造適合現代青年人收聽的節目，新闢亮點節目包括海洋之窗、自然有意思、言之有物。
- (三) 貼近青年生活節奏與社群媒體互動，104 年持續規劃大眾娛樂類(占 13%)型音樂節目，搭配校園不快閃、現場體驗音樂會活動，運用現場及社群媒體互動，提升年青族群收聽率，亮點節目包括：藍色電影院、Taiwan Walkers、時光下午茶、用心聽台灣、阿卡人聲、拍律遊樂園、跟著小號聽爵士、世界夢想表演廳等。
- (四) 製播多元文化類(占 7%)、社會關懷類(占 6%)節目，與空中教學類(占 12%)節目，規劃學習、國際教育、媒體素養教育、生命教育，尋求基金會深化合作、資源共享，亮點節目包括：讓明天更好、青春 Online、溫馨快遞等。
- (五) 其他各類節目新聞類(占 7%)、政令宣導類節目(占 10%)、公共服務類節目(占 2%)。

## 五、工作細項

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果 等)
搭配虛實活動 經營亮點節目	製播綜合資訊節目 推動社會教育	製播未來社會新趨勢、親職教育、社區服 務、消費保護、法律常識、科學教育、專題 講座等綜合資訊節目 3 個。	全年計畫	105,900	製播星期講座、生活 In Design、Taiwan Walkers 合計 365 集
		規劃製播臺灣光點人、各界傑出人士專訪或 短講節目。	全年計畫	41,660	製播光點人物 Talks 合 計 261 集
		強化美育、人文藝術教育提升美學欣賞知 能，製播多元美感與音樂節目 3 個，單元 1 個。		1,082,600	製播時光下午茶、世界 夢想表演廳、四季耕 讀、文學河畔合計 498 集
	製播兒少節目	配合學校課程綱要製播兒童及青少年節目 計 3 個。	全年計畫	602,840	製播晚安故事屋、麻吉 同學會、地球我的家、 合計 417 集
	製播新移民教育節 目	照顧輔導新台灣之子，製播新移民教育節目 計 2 個。	全年計畫	0	製播幸福聯合國、央廣 華語教學合計 522 集。
	製播台灣文化節目	認識台灣歷史、藝術、文學、地理環境等， 製播台灣文化性節目計 5 個。	全年計畫	286,000	製播自然筆記、為臺灣 文學朗讀、文學四季、 魔術方塊合計 208 集
	製播母語鄉土文化 節目	分別以台語、客語、原住民語製播台灣鄉土 文化節目計 3 個。	全年計畫	560,100	製播用心聽臺灣、哈拉 哈客、有原來相會合計 469 集
辦理老人教育節目	因應人口逐漸老化趨勢，提供退休銀髮族終	全年計畫	365,000	製播銀髮新視界 261 集	



目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果 等)
	與活動	身學習管道，製播銀髮族節目 1 個。			
	製播社教節目推動 終身學習	製播空大、商行專節目，每週 49 小時。	全年計畫	0	空大歲入新台幣 591,300 元、空中進修學 院歲入新台幣 316,800 元。
	製播青年族群節目	品牌優化計畫製播亮點節目計 7 個	全年計畫	3,222,200	製播阿卡人聲、拍律遊 樂園、跟著小號聽爵 士、大學好聲音、MIT 職人寫真集、職人秘技 館單元、收藏人生、言 之有物合計 781 集
		配合大學生生活、修業及就業議題製播青年 族群節目計 1 個。	全年計畫	218,400	製播超級大學聲 105 集
		製播有關科學新知、趨勢教育主題節目計 4 個節目	全年計畫	406,800	製播人人都是科學人、 自然有意思、海洋之 窗、科學 So Easy 合計 156 集。
		製播大眾娛樂類型音樂節目計 4 個。	全年計畫	1,049,700	音樂二三事、藍色電影 院、時光徒步區、今夜 亮一點合計 574 集
		配合中長程品牌優化計畫辦理支持流行音 樂文化活動計 15 場。	全年計畫	1,822,500	拍律遊樂園-校園不快 閃活動 12 場。 阿卡人聲-Live 現場體

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果 等)
					驗音樂會活動 3 場。
	辦理青年族群活動、競賽、實習	辦理大學校院學生廣播「金聲獎」活動，推動學校廣播教育。	2-6 月	350,000	1 場次，合計 200 人參加
		受理大學校院學生寒假、暑期實習。	2 月 7-8 月	0	計 3 梯次。
	製播多元化教育主題宣導節目	宣導特定教育主題，報導各級校園人事物，包括國際教育、媒體素養教育等計 4 個。	全年計畫	262,200	製播愛的加油站、媒體來做客、青春 Online、小偵探看媒體合計 208 集
	製播生命教育節目	製播心靈重建節目，紓解現代人課業、工作、人際及社會環境等因素造成壓力，計 5 個。	全年計畫	704,100	製播從心歸零、多愛自己一點點、幸福密碼、點亮心光、說愛合計 730 集
	製播弱勢族群關懷節目	結合基金會等團體，製播社會關懷節目計 4 個。	全年計畫	0	製播溫馨快遞、愛心園地、鑼聲若響、讓明天更好合計 417 集
	聯播國外優良文教節目	聯播 BBC 英語文教及新聞節目 2 個，每週 14 小時。聯播法廣文教節目 2 個，每週 14 小時。轉播 NHK 節目，每週 0.8 小時。	全年計畫	10,000	合計 3 個國外媒體，全年 1497.6 小時
	重播外語教學節目	重播英語、日語、韓語、俄語、法語、西班牙語、德語、義大利語、阿拉伯語、印尼語、越南語、泰語教學節目，計 12 種外國語言，20 個節目。	全年計畫	0	製播 12 種外國語言教學節目，合計全年 7,255 集。

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果 等)
改善音樂資料庫形塑頻道氛圍	節目希望工程會議	定期召開會議討論總臺節目製播方向與內容。	全年計畫	0	合計 20 次會議。
	製播插播廣告	擬定年度插播廣告計畫，配合推廣組臺慶、祖父母節活動等製作限定季節插播廣告，配合時令節慶型塑整體形象。插播公益廣告，提供公共服務。	全年計畫	0	合計 168 則公益插播。
	改善音樂資料庫並處理音樂授權	與音樂集團管理團體協商、購買合法音樂使用版權。改善音樂資料庫。	4 月	800,000	與 4 家管理團體購買版權
整理典藏資料庫推動數位收聽	重整數位典藏資料，充實網路學習資源	典藏有聲資料，倡導終身學習，共計 17 個節目或單元，包括「阿卡人聲」、「拍律遊樂園」、「收藏人生」、「四季耕讀」、「藍色電影院」、「跟著小號聽爵士」、「為臺灣文學朗讀」、「文學河畔」、「幸福密碼」、「哈客好印象」、「星期講座」、「光點人物 Talks」、「小偵探看媒體」、「文學四季」、「讓明天更好」、「MIT 職人寫真集」、「用心聽台灣」等節目。	全年計畫	0	合計 1443 集
	結合資源互惠行銷	辦理節目合作專案，擔任媒體協辦單位，宣導各機關團體、社團法人、基金會等活動或製播公益廣告，多方曝光。	全年計畫	0	將本臺列為協辦活動 6 場次。
	運用社群媒體行銷節目	鼓勵主持人運用 FACEBOOK、部落格等社群媒體，創造議題行銷節目。	全年計畫	0	增加朋友數、粉絲數 2,000 人
辦理節目徵選 加強品質管理	加強節目審聽品管，激發創意	擬定節目年度聽審計畫，定期召開檢討會議。	3、6、9 月	0	預計 600 件聽審。

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果 等)
	導入外部資源，辦理節目公開徵選	辦理優秀節目徵審，上網公告，引進新創意。聘請專家學者擔任節目公開徵求企劃書之評審委員，審查 105 年節目。	10-12 月	12,200	預計 30 件。
	強化專業素養，辦理節目人員研習	邀請專業人員、學者專家，辦理主持人教育訓練課程。	全年計畫	12,800	4 場次，80 人次。
	辦理金鐘獎初選活動	鼓勵節目製作人、主持人參加節目競賽初評。	4-5 月	0	1 場次。
合計 項數 經費	24 項	30 項		11,915,000	

## 六、預期效益分析

- 一、亮點節目在於搭配 Moocs 的新形式教學節目、推動服務學習、青年居住論壇青年議題節目、結合生活型態之社教節目等，期吸引新的聽眾，配合推廣組推廣節目，增加粉絲數達 40,000 人以上，整體收聽率由 1.6% 提高 6.6%。
- 二、持續製播學生青壯族群喜愛的流行音樂節目、多元化教育主題節目、外語教學節目、藝文節目，提供聽眾生活化、大眾化的資訊，留住忠實聽眾，輔以辦理相關節目聽友活動，配合推廣組行銷加強聽眾互動，製造討論話題，提升臉書粉絲黏著度，維持在 20% 討論率。
- 三、加強知識性「單元」的組合，節目製作搭配輕薄短小的方式，應用雲端平台創新收聽媒介增加 1,400 集次，結合社群媒體互動行銷，營造新穎的收聽感受。

# 國立教育廣播電臺【新聞組】104 年工作計畫

## 壹、本臺新聞定位及工作目標：

### 一、文教新聞、議題為主軸，協助建立文教專業品牌

本臺為公營電台，扮演新聞資訊傳達及政令宣導之重要角色，同時亦兼負改善媒體文化之職責所在，為區隔現有綜合性新聞媒體，本臺以文教新聞及議題為主，建立區隔性，利用本臺隸屬教育部之利基，擴大教育專業品牌影響力。除廣播播出，也於網站及時提供新聞資訊及圖片、聲音，豐富訊息內容，期能作為文教新聞領頭羊角色，透過文教新聞及深入分析報導之專題，提供最即時文教資訊。

### 二、製播教育政策政令節目，建立政策政令溝通平台

本臺直接隸屬教育部，且總臺與四分臺均設有記者，具備取得政府教育文化資訊的便捷性與信任度，例如派駐記者於教育部，與教育部及部屬機關、雙北教育局等單位直接合作製播「教育開講」、「體育發燒」、「校園健康筆記」、「特別的愛」、「教育全方位」、「台北新教育」等教育政策性節目，期使政策溝通無礙且能正確傳達教育政策理念及方向

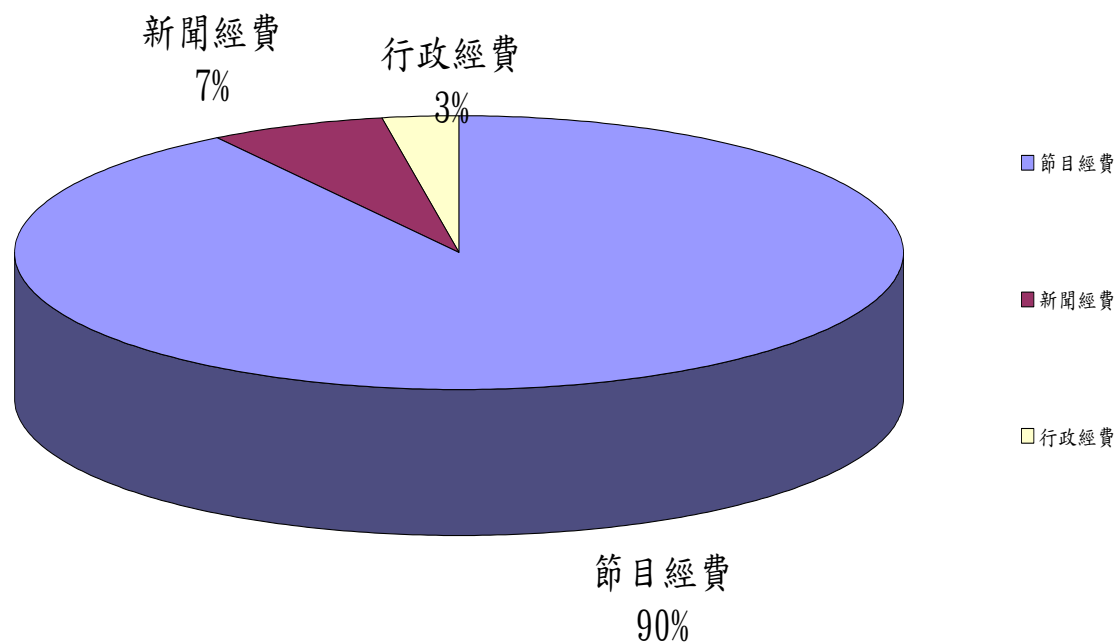
## 貳、新聞組人力及預算配置

### 一、人力編制：

包括主任 1 人、編審 1 人、專員 1 人、助理編輯 1 人，採訪員 3 人，共計 7 人。

二、費預算與運用情形：新臺幣 450 萬元(暫列如下圖)

1. 節目：教育好夥伴、教育行動家、教育開講、教育 talk bar、特別的愛、性別平等 Easy Go、校園健康筆記、體育發燒等共 8 個節目之製播費、來賓車馬費、差旅費及會議出席費等
2. 新聞：整點新聞採編(含假日、早班新聞編播)、網路新聞張貼。
3. 行政：購買中央社行程、報費及有線電視費、記者公會會費及其他延伸活動協辦等。



圖：新聞組經費預算運用情形

### 節目：12 年國教及教育議題宣導

1. 製播「教育開講」、「教育行動家」、「教育好夥伴」、「教育 talk bar」、「特別的愛」、「校園健康筆記」、「體育發燒」、「性別平等 easy go」、「臺北新教育」、「就是這樣生活」、「教育全方位」教育議題節目
2. 製播「教育單元系列報導」、「文教專題」深度報導內容
3. 製播插播帶，加強宣導

### 新聞：文教新聞

1. 文教新聞加強訊息簡短、清晰、節奏感
2. 新聞上網，強化新聞圖片，增加活潑性
3. 建立統一編播臺，北、中、南、東新聞來源均衡發佈
4. 新聞網頁連結入口網站，擴大影響力

### 行政：延伸服務

1. 辦理「校園小小播音員」、「Happy speaker, fun talks!!」活動，培訓小小播音員。
2. 校園廣播課程服務。
3. 大學院校學生暑期、實習課程，培訓大學院校學生廣播人才。
4. 配合重要節日，如教師節、春節錄製長官賀詞
5. 購買新聞來源，重要活動，配合新聞發佈。

## 肆：預期效益

以現有總臺及分臺派駐記者分區採訪，文教新聞整點播報並將新聞上網，製播教育議題節目或專題單元等，期能達成以下預期效益：

- (一) 協助建立教育電臺文教專業品牌。
- (二) 製播優質文教議題相關節目，充分發揮媒體社會責任。
- (三) 積極參與新聞節目競賽，提昇新聞節目採訪製播能力。
- (四) 充分運用現有整體資源，傳送多元文教訊息。

## 附件 1

### 條列工作項目：

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定完 成日期	備 考
一、加強教育政策及訊息報導，滿足民眾知的權利	十二年國民基本教育政策宣導	節目及新聞加強報導十二年國民基本教育相關政策說明。	全年計畫	
	採訪報導教育文化施政及文教活動訊息	1. 記者分區採訪報導中央及地方教育文化政策與藝文活動等新聞，並配合製播相關系列專題報導單元。 2. 與採訪路線分配之中央及地方長官建立新聞發佈連絡管道，並於重要節日錄製賀詞，建立良好互動	全年計畫	
	加強臺北市、新北市訊息報導、豐富節目及新聞內容	記者加強報導雙北地區十二年國教及教育相關新聞，並與新北市教育局、台北市教育局共同合作製播節目，提供最新雙北教育訊息。北區重要教育訊息亦建立新聞發佈窗口管道，即時發佈新聞。	全年計畫	
	迅速處理即時新聞	建立統一編播臺，彙整各區記者之新聞稿，整點播報	全年計畫	



目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	備考
		文教新聞。周一至周五上午7時至下午7時、周六日上午10時至下午6時		
	提供多面向教育內容及時事重要資訊	製播「教育行動家」「教育開講」「性別平等 easy go」「體育發燒」、「校園健康筆記」、「特別的愛」「教育 TALK BAR」等節目，「教育開講」並與教育部電子報合作，提供聲音檔，供民眾無限期點閱收聽	全年計畫	
二、提升新聞人員素養	參與競賽提升新聞人員專業能力	規劃並鼓勵新聞人員踴躍參加各項廣播新聞獎項，提升專業競爭能力，為電臺爭取榮譽	全年計畫	依獎項辦理時程送件
三、強化新聞傳播效益	擴展新聞來源	購買國內重要活動訊息資料庫、重要雜誌，方便記者獲取採訪資訊來源，充實新聞多元內容	全年計畫	
四、充實網站資訊內容	加強文字及圖片資訊	1. 文教新聞即時上網，強化圖片，落實網路資訊與廣播新聞同時分別呈現。 2. 網路文教新聞提供照片與聲音檔。 3. 文教新聞網頁與 Yahoo 奇摩網、新浪網站、hinet 連結合作，擴展文教新聞能見度與影響力。	全年計畫	
合計 (項數/經費)	8 項	450 千元(暫列)		

製表人林怡君 104.1.20

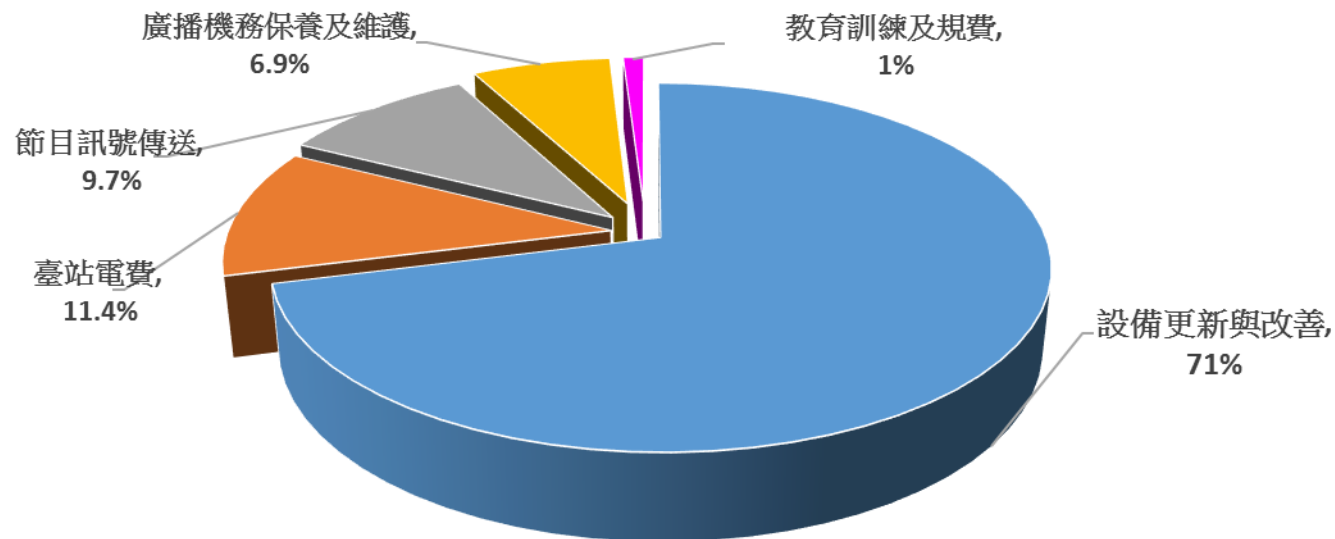
# 國立教育廣播電臺【工程組】104 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 確保廣播鐵塔結構安全，完成本臺基隆轉播站、臺北調幅臺及馬祖轉播站廣播鐵塔維護及油漆保養。
- (二) 更新壽山發射臺及臺中調幅臺發射機設備及改善台東市區廣播收聽品質等目標。
- (三) 完成花蓮分臺及台東分臺主控室及播錄音室節目控制設備數位化。
- (四) 更新基隆轉播站備援電力之發電機設備。
- (五) 提升同仁本職學能，學習廣播工程技術新知，辦理廣播機務相關教育訓練課程 2 場次。
- (六) 維持本臺各廣播頻道及電臺合法廣播，完成屆期電臺執照換照作業及頻率使用費繳納。

## 二、資源評析：

- (一) 經費部分：104 年度本臺預算經費為 8,052 千元，教育部補助經費為 17,000 千元，執行經費比例圖如下。



(二) 人力部分：組主任 1 人、技正 1 人、技士 3 人、技佐 9 人，負責全臺之成音、發射系統規劃，及總臺所轄 FM 及 AM 二頻道設備汰舊更新及機務保養維護等業務。執行總台主控室操控與七星山發射臺機務輪值、維護、保養，及台北調幅臺、宜蘭轉播站、基隆轉播站、金門轉播站、馬祖轉播站及南澳同頻轉播站機務維護保養及其他廣播工程行政等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
廣播機務保養及維護	鐵塔維護保養	基隆轉播站廣播鐵塔維護保養	104 年 11 月	500,000	
		馬祖轉播站廣播鐵塔維護保養			
		臺北調幅臺天線鐵塔拉線汰換更新			
	發電機年度保養	總臺、七星山發射臺、臺北調幅臺、宜蘭、金門及馬祖等轉播站發電機實施例行年度保養，保養發電機設備共 6 部。	104 年 08 月	150,000	
空調設備年度保養		總臺播(錄)音室空調設備實施例行年度保養，保養設備包含冰水主機、空氣預冷機、送風機及分離式冷氣機共 31 部。	104 年 11 月	150,000	
		七星山發射臺、台北調幅臺、基隆、宜蘭、金門及馬祖等轉播站空調設備實施例行年度保養，保養空調設備包含箱型冷氣及分離式冷氣機共 22 部。	104 年 5 月		

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考
	發射機設備 定期查驗、保 養及維修	依國家通訊傳播委員會調頻／調幅電臺 檢驗規範辦理臺站發射機自行檢驗，查 驗發射機數共 22 部。(每半年檢驗 1 次)	七星山發射臺 (1、7 月) 主控室(2、10 月) 基隆站(2、10 月) 宜蘭站(3、8 月) 南澳站(3、8 月) 馬祖站(4、9 月) 金門站(5、11 月) 台北調幅臺(6、12 月)	500,000	出差旅費 100,000 元  發射機維修材 料費 400,000 元
		實施臺站發射機例行維護保養(不含設 備故障維修)。	七星山發射臺、台北調 幅臺、基隆、宜蘭、南 澳等轉播站：每月 1 次。 金門及馬祖等轉播站： 每季 1 次。		
	主控室及播 (錄)音室成 音設備月、年 次保養及維 護	依本臺機器設備保養作業規定實施播音 室混音器、CD/MD 錄放音機之設備保養、 音頻位準校正。(不含設備故障維修)	月次保養於每月 28 日前 完成。 年次保養於 2 月份起每 月擇定 1 播音室進行保 養，並於 104 年 11 月前 完成。	393,000	成音維修材料 費
	辦理基隆轉 播站大地監 測	為掌控鐵塔及房舍基地安全，實施地質 傾度及邊坡量測。	104 年 04、10 月	20,000	
設備更新與改 善	壽山發射臺 調頻廣播發 射設備購置	辦理壽山發射臺廣播發射系統及相關設 備購置更新，提升臺站廣播設備運轉效 益及穩定度。	104 年 6 月	7,000,000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考
	案				103 度「跨域 體驗 終身 樂學—國立 社教機構跨 域增值發展 計畫」廣播工 程案之後續 執行
	臺中調幅臺 調頻廣播發 射設備購置 案	辦理臺中調幅臺廣播發射系統及相關設備購置更新，提升臺站廣播設備運轉效益及穩定度。	104 年 6 月	2,000,000	
	花東主控室 數位化節目 控制系統建 置案	更新並數位化花蓮及臺東分臺主控室老舊類比式節目控制系統，提升設備效能及節目播出品質。	104 年 6 月	2,000,000	
	臺東分臺調 頻地方網發 射系統遷移 案	辦理臺東分臺調頻地方網發射系統遷移建置，藉由與漢聲台東台共站廣播，提升台東市區廣播收訊品質。	104 年 6 月	2,800,000	
	花東數位節 目控制器設 備購置案	更新並數位化花蓮及臺東分臺各播(錄)音室之老舊類比式節目控制器及相關附屬設備，提升成音設備效能及節目製播品質。	104 年 6 月	3,200,000	
	基隆轉播站 備援發電機 系統汰舊更 新	辦理基隆轉播站 60kW 發電機及相關附屬設備購置，提升臺站備援電力供電穩定性，維持台站良好廣播服務。	104 年 6 月	600,000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
	節目中繼鏈路傳輸設備更新	辦理總臺節目中繼鏈路傳輸設備購置，維持節目訊號傳輸及設備運作正常。	104年4月	100,000	
	臺站空調設備汰舊更新	辦理金門轉播站發射機房空調設備購置，以提供良好冷房能力，維持廣播設備運轉正常。	104年5月	50,000	
	主控室臺站監控電腦汰舊更新	辦理主控室之發射臺站監控電腦設備購置，維持遠端監控機制，以掌控發射臺站機務運轉狀況。	104年8月	50,000	
節目訊號傳送	運用衛星傳送本臺FM及AM節目訊號	租用中華電信衛星轉頻器及衛星上鏈系統，提供全臺發射臺站穩定節目接收訊號。	104年1~12月	2,125,000	租約期間為103~106年，租金總費用為850萬元
	運用虛擬網路提供節目傳送備分路由	租用中華電信VPN線路，建構總台與分臺間之節目傳送備分路由。	104年1~12月	300,000	
教育訓練及規費	辦理本臺工程人員廣播機務教育訓練	邀請廣播專家、學者，講授廣播新知、新技術。(2次)	104年12月	40,000	
	繳交總臺及分臺所轄臺站頻率使用	依國家通訊傳播委員會規定繳交頻率使用費	104年07月	210,000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
	費				
	申辦本臺104年屆期電臺執照換照規費	依無線廣播電視電臺設置使用管理辦法之規定，辦理電臺執照屆期換照(台中調幅臺及南澳同頻轉播站)	104年12月	4,000	
合計	20項	24項		22,199,000	
104年度預估電費		總臺所轄發射臺及轉播站用電電費		2,860,000	參考103年度電費
總計				25,052,000	教育部補助17,000,000元、本臺預算經費8,052,000元

備註：上表中**預估經費**欄所標示顏色為對應於二、(一)執行經費比例圖之顏色。

製表人：林群翔 104/1/21

#### 四、預期效益：

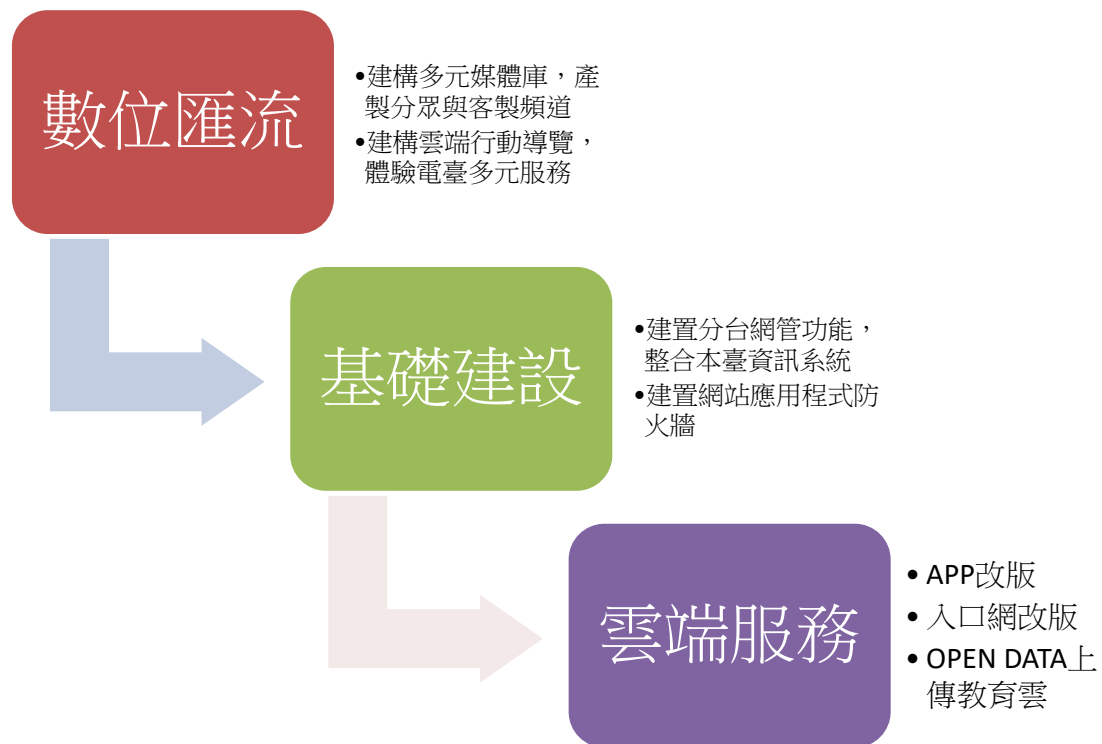
- (一) 確保基隆轉播站、臺北調幅臺及馬祖轉播站等廣播鐵塔鐵塔結構安全，維持廣播鐵塔使用壽命及廣播正常。
- (二) 強化臺中調幅臺及壽山發射臺發射系統運轉效益及穩定度，確保中部地區調幅及南部地區調頻廣播服務正常。
- (三) 完成花蓮及臺東分臺主控室、播(錄)音室節目控制設備數位化更新及臺東地方網遷移建置，提升節目音訊播出品質及改善台東市區廣播收訊服務。
- (四) 提高基隆轉播站備援電力供電穩定度，以維持基隆地區良好的廣播服務。
- (五) 透過教育訓練課程的學習，強化同仁專業知識及本職學能，達到廣播技能與時俱進及人才培訓之成效。

## 國立教育廣播電臺【數位資訊組】104 年工作計畫

### 一、目標：

- (一) 為掌握資訊科技趨勢及健全資通安全機制，全年辦理 2 場教育訓練，以提升同仁資訊能力及個資保護意識與作為。
- (二) 持續辦理 103 年度「跨域體驗 終身樂學－國立社教機構跨域增值發展計畫」「節目線上收聽與行動應用軟體整合改善案」，提供聽眾操作便利的網路電臺及行動收聽服務。
- (三) 爭取科技部經費補助辦理「分眾頻道樂活學習子計畫」，建構各類分眾與客製化之網路虛擬廣播頻道，達成同時滿足不同族群之需要，讓親、師、生與民眾，均能各取所需，獲得多元且客製化之優質服務。
- (四) 爭取教育部經費補助辦理「網路服務整合暨建置網站服務防護計畫」，建置『帳號認證系統』統一管理以達成整合本臺資訊系統連線服務，並提升各分臺資安防禦與本臺網站應用程式防禦能力。

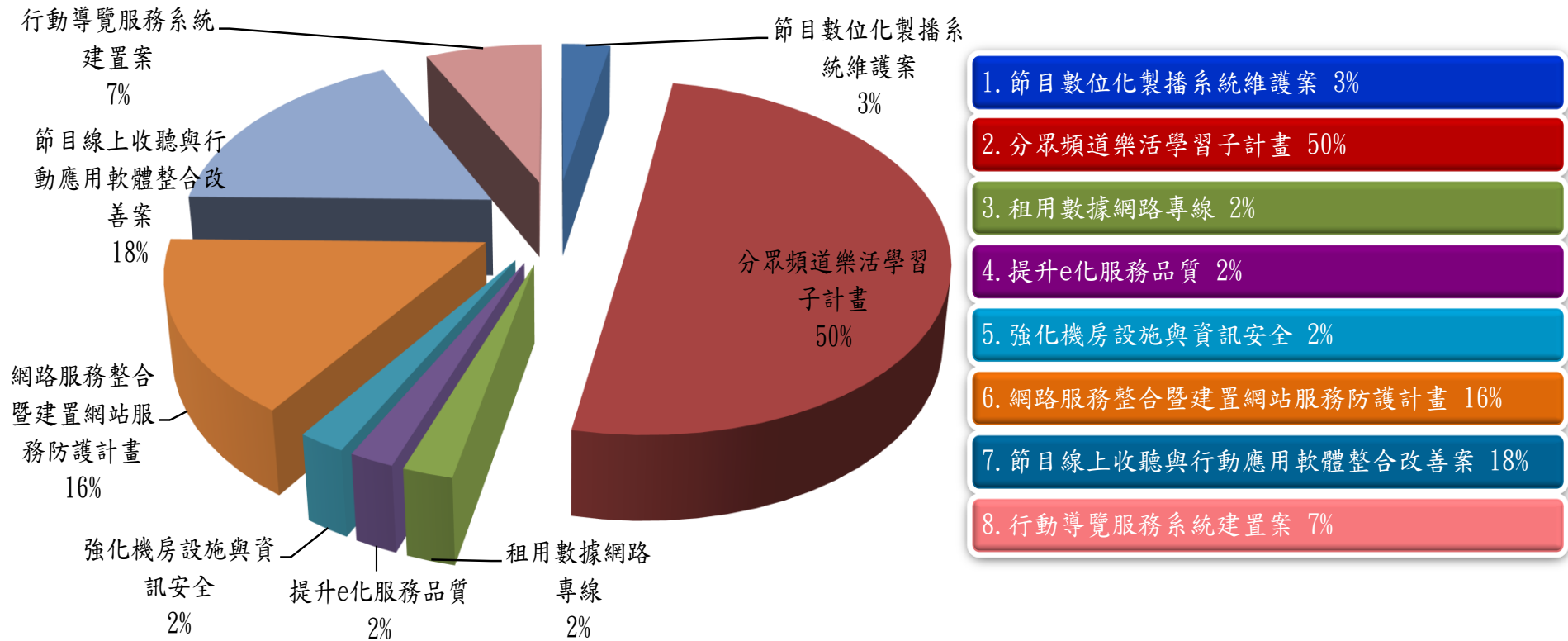




## 二、資源評析：

(一) 經費部分：104 年資訊重點執行計畫預算經費 12,608 千元(包含 103 年核准展延補助款與 104 年爭取申請補助款 11,855 千元)，執行經費比例如下圖

# 104年資訊重點執行計畫經費列表



(二) 人力部分：主任一人、分析師一人及設計師二人，分別負責數位資訊組業務計畫之推動與督導，統籌本臺廣播結合網路數位匯流相關事項、資訊整合、資訊新知及技術應用之規劃、資訊法令之研訂、資訊安全之推動、節目製播數位化之推動、資訊系統及軟硬體設備之規劃與維護、資訊教育訓練事項及各項補助計畫案等業務。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
維持節目數位化製播系統正常運作	自行定期調校 Dalet 系統主機及資料庫。	1. 每日執行 Dalet 系統資料備份。 2. 每季執行 Dalet 主機磁碟重組、作業系統修補及效能調整，提升系統運行效能。 3. 每季檢視 Active Directory (AD) 伺服器的運作，及檢討帳號權限設定	全年計畫 104.03.31 104.06.30 104.09.30 104.12.31	375,000	本項工作須重新啟動主機，調校時間以儘量不影響節目錄播為原則。
	定期維護 Dalet 工作站	1. 每季委外執行 Dalet 工作站之軟體維護及更新。 2. 每季執行 Dalet 工作站之硬體維護及作業系統修補。	維護時間 104.03.31 104.06.30 104.09.30 104.12.31		
	維護 Dalet 系統音源主機容量	1. 每季篩選並刪除 Dalet 異常之音源檔，提升儲存容量。 2. 每季檢視音源主機使用情形，視需要調整音源主機配置，確保提供足夠的儲存容量。	維護時間 104.03.31 104.06.30 104.09.30 104.12.31		
維持數據網路專線正常連線運作	維持總臺暨四分臺數據網路專線 365 日 24 小時正常連線運作	數據電路障礙偵測及排除，維持數據專線正常營運	全年計畫	274,000	
提升 e 化服務品質	維護內部應用系統	1. 維持本臺各項行政應用系統正常運作。 2. 配合各單位反應需求，辦理應用程式更新服務功	全年計畫	50,000	視允許經費額度，調整開發

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		能。			項目。
	維護各單位行政用個人電腦正常運作	1. 維護同仁之個人電腦，使其運作順暢。並配合使用單位報修反應，完成事故排除。 2. 維護電腦資產管理系統，隨時掌控電腦運作狀況，使設備更穩定、效率更好。	全年計畫 全年計畫	96,000	
	清點資訊軟體財產、推動使用合法軟體	1. 依本臺軟體管理作業要點，完成清點同仁使用之軟體，並陳核軟體保管清冊，以推動本臺各單位使用合法軟體。 2. 軟體管理系統優化	清點日： 104.4.30 列冊日： 104.6.30	98,000	
	維護電臺入口網系統與 APP	1. 網頁維護人每月定期更新網頁，以提供民眾最新及最正確的資訊 2. 網站管理員定期檢查各網頁更新情形。  3. 充實本臺網路電台內容，以吸引更多民眾使用於終身學習。 4. 持續依各單位反應及檢討本臺網站服務系統之改善事項，更新服務功能。	每月 10 日  104.02.10 104.05.10 104.08.10 104.11.10 全年計畫 全年計畫		
提升行動化載具聽	資訊軟硬體建置	依資訊系統需求進行系統軟硬體改版	104.07.31 104.11.30	176,000 100,000	設備費 設備費

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
友收聽率	掌握資訊科技趨勢，提供創新服務	1. 參與各項資訊研討會或透過實機測試方式，吸取資訊新知與技術。 2. 運用回饋分析結果，提供更符合民眾需求的服務。	不定期 103.02.28 103.08.31		
強化機房設施與資訊安全	維護電腦防駭機制	1. 更新防火牆版本、定期檢查及設定同仁電腦之防火牆功能及安全性等級選項。 2. 維護電腦防毒系統運作，防毒軟體續約。 3. 維護垃圾電子郵件過濾系統，杜絕垃圾郵件塞爆信箱之情事。	104.05.30 104.11.30 104.12.31	50,000	
	強化系統備份功能	1. 針對資訊應用系統如公文管理、電臺網頁、人事差勤、會計系統及典藏資料庫等，定期進行系統更新、資料備份等資訊安全維護工作。 2. 每半年舉行災害模擬演練，確保系統復原所進行之標準作業程序能正常運作。	全年計畫 104.06.30 104.11.30		
	維護資訊機房電腦設備正常運作	1. 本臺伺服器、儲存設備等硬體設備多已過保固期，採自行維護來維持資訊系統正常運作，惟因應設備故障需更替故障之零件，仍控留經費以辦理購置。 2. 維護機房運作之工作站。 3. 維護網路設備及網路佈線。	全年計畫	100,000	
	機房空調設備正常運作	冷氣設備清潔及保養	104.06.30	20,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	機房不斷電設備維護	每半年進行不斷電設施檢查，確保機房設備遇市電中斷時仍能正常運作。並依實際檢視電池老化情形，視需要辦理電池更換。	保養日期 104.5.30 104.11.30	60,000	
	機房環控系統及消防設備正常運作	機房環控系統及消防設備之維護及保養	104.05.31 104.10.31	30,000	
提昇同仁資訊能力及個資保護意識	舉辦資訊專才教育訓練	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對電臺現況需求，辦理內部員工資訊應用教育訓練課程。</li> <li>2. 配合節目組及新聞組節目製播需求，辦理 Dalet 系統教育訓練。</li> <li>3. 推派同仁參加教育部及主計處舉辦之資訊課程訓練，以提昇電臺內部員工對資訊軟體工具之應用，提高工作績效。</li> </ol>	全年計畫		
	宣導資通安全及個資保護意識	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宣導郵件、檔案、帳號及個資保護等安全措施。</li> <li>2. 針對國家資通安全委員會或微軟發布重大資安消息，通報各單位。</li> <li>3. 辦理資通安全教育、個人資料保護訓練，提高同仁資安理念及個資保護意識。</li> </ol>	3月至9月	12,000	
國發會計畫	節目線上收聽與行動應用軟體整合改善案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 後台管理系統重新開發</li> <li>2. 全新設計前台民眾使用網站頁面(包含:電腦版和行動版)</li> <li>3. 整合目前的節目資訊，打造全新的網路電臺</li> <li>4. 提供便利的節目相關資訊搜尋</li> </ol>	104.6.30	2,215,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		5. 網路電臺新增互動功能 6. 聽眾可跨平臺利用電腦、行動設備收聽直播及隨選的節目內容 7. 建置節目排程錄製系統 8. 完成「影音串流伺服器、民眾使用網站頁面及後台管理系統」的介接			
教育部補助計畫	網路服務整合暨建置網站服務防護計畫案	1. 建置各分臺具有網管功能 IP&MAC 管控設備，以達成整合本臺資訊系統連線服務，由總臺依建置之『帳號認證系統』統一管理。 2. 建置網站應用程式防火牆(Web Application Firewal, WAF)防禦針對 web 應用程式的常見攻擊。	104.12.31	2,000,000	視實際補助款核撥情況執行(申請教育部中長期計畫)
科技部計畫	分眾頻道樂活學習子計畫案	1. 開發科普與人文教育學習單元 2. 建構虛實整合學習體驗 3. 分享教育雲端資源 4. 推廣數位教育與文創成果 5. 設置專屬分眾客製化頻道	104.12.31	6,740,000	視實際補助款核撥情況執行(申請科技部104年教育部社教機構數位文創與數位教育計畫)
科技部計畫	行動導覽服務系統建置案，提供團體預約到臺進行參觀學習活動	1. 建置電臺一日主播導覽系統 2. 建置電臺互動導覽系統 3. 整合本臺現有導覽流程	104.2.28	900,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
合計 項數/ 經費	22 項	56 項		1. 資訊業務費用:2882 千元 2. 教育部補助款:2000 千元 3. 國發會補助款:2215 千元 4. 科技部補助款:7640 千元	

#### 四、預期效益：

- (一) 在網頁服務上，建置友善介面及跨平台的網路電台使聽友可隨時隨地以行動裝置收聽與閱讀最新節目內容。
- (二) 在節目製播作業上，藉由網路安全機制及資料庫效能管理，使本臺大容量之節目有聲資源得以完整保存並能於需要時迅速地取用。
- (三) 維持機房伺服器主機群之最高效能，落實網路集中式管理的優點，減輕使用端電腦設備之投資與人力成本，卻可獲得更佳之工作品質。
- (四) 健全本臺網路安全機制，以達到行政院研考會隨時進行之行政機關網路安全偵測標準，維護電臺資訊系統，確實避開駭客與病毒之惡意攻擊、破壞。
- (五) 在對內網路服務整合上，建立單一認證機制，整合總臺與分臺整體資訊服務運作，並加強分臺資安防禦機制。
- (六) 建置分眾頻道樂活學習上擴增學習內容的多元化與民眾學習之主控性，將提供民眾終身學習的新場域，滿足個別化學習需求。



## 國立教育廣播電臺【推廣組】104 年工作計畫

### 一、 目標：

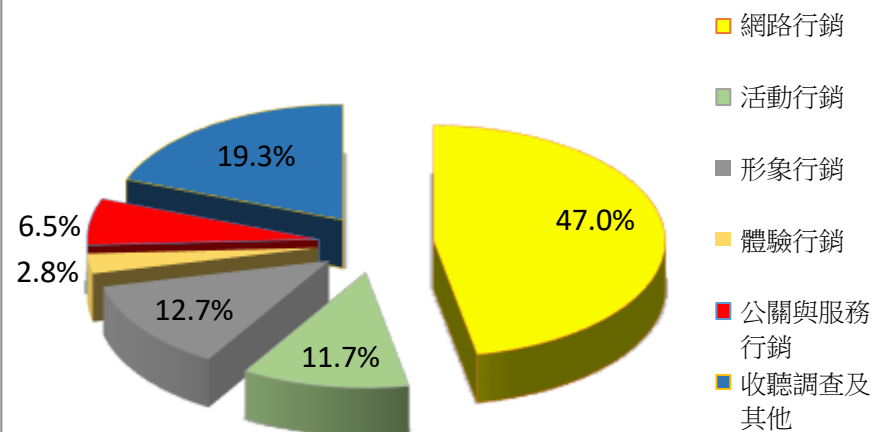
1. 透過網路行銷活動，增加本臺臉書粉絲人數及提升討論率、黏著度。
2. 透過活動行銷、形象行銷及體驗行銷，引起民眾對電臺的注意，提升本臺知名度。
3. 透過整體行銷，提升電臺節目收聽率。

### 二、 人力配置與經費預算：

項目	年度預算	評析	因應
人力	主任 1 人、助理編輯 1 人、採訪員 1 人、組員 2 人、工友 1 人、約僱行政助理 1 人，共計 7 人。	網路經營、美工人才及規劃、辦理活動人力明顯不足。	運用志工、寒暑期實習學生引進創意及設計發想，及採活動委外辦理方式因應。
經費	節目推廣調查研究業務費 1,856 千元、設備費 38 千元，合計 1,894 千元。	為積極吸引青年族群成為本臺聽眾，計劃延伸社群媒體經營觸角及辦理 5 場網路活動、跨界節目聽友會，合計實際需求 6,994 千元，年度預算不足 5,100 千元。	1. 超出年度預算之 5,100 千元，已提出品牌優化計劃，向教育部爭取補助 2. 如未獲補助或僅部分補助，將視實際經費運用情形調整辦理。

製表：推廣組林武英 104.1.16

推廣組總經費運用比例圖



推廣組本預算與爭取補助款一覽表 (千元)

計畫/項目	本預算	爭取補助款	總經費	比率
網路行銷	85	3,200	3,285	47.0%
活動行銷	820		820	11.7%
形象行銷	260	630	890	12.7%
體驗行銷	198		198	2.8%
公關與服務行銷	452		452	6.5%
收聽調查及其他	79	1,270	1,349	19.3%
合計	1,894	5,100	6,994	100.0%
佔總經費%	27.1%	72.9%	100.0%	

製圖表：推廣組林武英 104.1.22

三、工作項目、執行期程、經費(本預算 1,894 千元)及工作比重

工作項目/經費	執行期程(月)												備註 (績效評核指標)	經費預算 比例	投入人力、時間及重 要性	工 比 重	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
◎網路行銷(85 千元+向教育部爭取 3,200 千元補助 包括 200 千元設備費)													47.0%				
電子月刊(85 千元)														每月 1 次，年度至少寄送 15 萬人次	(節目類行銷 37%；活 動類行銷 10%)	投入承辦 1 人， 協力人 1 人	43% (節目類行銷)
Google、臉書廣告(300 千元)													收聽率提升至 6.6%，總粉 絲衝破 6 萬 5 千人。透過	投入專人 2 人， 年度重點工作項		銷	

工作項目/經費	執行期程(月)												備註 (績效評核指標)	經費預算 比例	投入人力、時間及重 要性	工 比 重	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
														品牌優化計劃向教育部爭取經費		目	30%； 活動 類行 銷 13%)
季節限定臉書活動(2,000千元)														共4場，臉書總粉絲人數衝破6萬5千人。 透過品牌優化計劃向教育部爭取經費			
舉辦線上影音網路活動(300千元)														1場次，吸引300人觀看。 透過品牌優化計劃向教育部爭取經費			
社群媒體經營(600千元)														設置部落格，質化臉書內容 總粉絲人數衝破6萬5千人。			
Youtube行銷影片上傳(0)														年度至少上傳10部影片			
<b>◎傳統行銷</b>																	
<b>一活動行銷(實體)(820千元)</b>														<b>11.7%</b>			
臺慶活動(100千元)														1場次，參與活動人數400人。		投入承辦1人， 協力人力3人， 年度重點工作項目	20%
閱讀活動(90千元)														辦理2場次，參與人數130人。			
祖父母節活動(80千元)														收件數達1萬8仟人以上			
跨界聽友會(550千元)														舉辦4場次，參與人次1千人以上			
<b>一形象行銷(260千元+向教育部爭取630千元補助)</b>														<b>12.7%</b>			
花牆及南海路面海報(20千元)														每季更新1次，年度至少		投入承辦1人，	8%

執行期程(月) 工作項目/經費	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12												備註 (績效評核指標)	經費預算 比例	投入人力、時間及重 要性	工 比 重		
														更新 4 次		協力人力 1 人		
Banner 更新(150 千元)														每季至少更新 1 次，全年 共計 4 次				
VIS 文創產品開發(630 千元)														開發相關文創產品至少 10 件。 透過品牌優化計劃向教育 部爭取經費				
印製酷卡、節目表等(90 千元)														印製 3 千份以上				
<b>一體驗行銷(198 千元含設備費 38 千元)</b>														<b>2.8%</b>				
參觀導覽(90 千元)														總臺參訪人數超過 5 千，全 臺超過 1 萬		投入專人 1 人， 每次導覽時間需 90 分	<b>8%</b>	
暑期廣播營(70 千元)													舉辦 2 場次，參與國中小 學童 60 人					
<b>◎公關與服務行銷(452 千元)</b>														<b>6.5%</b>				
舉辦記者會(32 千元)														已於 1 月 12 日辦理完成與 正修科大合作廣播課程記 者會。		投入承辦 1 人， 協力人力 1 人	<b>9%</b>	
全國科展設攤(30 千元)													觸及人次 8,000 人					
學校廣播社團輔導(70 千元)													服務 1,200 人次以上					
為民服務相關工作(60 千元)													包含電話禮貌測試、滿意 度分析、實地考核等					
志工培訓與運用(60 千元)													6 人服務 900 小時					
配合-教育部臨時交辦(0)													教育部經費					
促進本臺公共關係(200 千元)													致贈主持人年節禮品至少 1 次，其他公關活動至少					

工作項目/經費	執行期程(月)												備註 (績效評核指標)	經費預算 比例	投入人力、時間及重 要性	工 比 重
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
													30次。			
◎收聽調查及其他(79千元+向教育部爭取1,270千元補助)													19.3%			
收聽率調查(1,270千元)													委託收聽率調查2次，包 括量化及時段聽調查各1 次。 透過品牌優化計劃向教育 部爭取經費		投入承辦1人， 年度重點工作項 目	12%
郵資及其他雜費(79千元)																

製表：推廣組林武英 104.1.22

### 三、工作細項

目標	工作項目	實施方法與內容	預定完 成日期	預估經費(千 元)	說明	
提升 電臺 節目 收聽 率	增加 本臺 臉書 粉絲 團人 數， 提升 討論 率、 黏度	網路行銷	社群媒體經營	全年執行	900	包括架設部落格(600千) 向教育部爭取經費
		發行電子月刊	全年執行	85		
		辦理3.29臺慶臉書活動	104年3月	500	向教育部爭取補助經費	
		辦理暑期臉書活動	104年7、8月	500	向教育部爭取補助經費	
		辦理教師節臉書活動	104年9月	500	向教育部爭取補助經費	
		辦理聖誕節臉書活動	104年12月	500	向教育部爭取補助經費	
		辦理線上影音活動	104年10月	300	向教育部爭取補助經費	

目標	工作項目	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費(千元)	說明
引起民眾對電臺的注意，提升臺知名度	活動行銷	辦理 3.29 臺慶實體活動	104 年 3 月	100	
		辦理閱讀推廣活動	104 年 10 月	90	
		辦理祖父母節活動	104 年 7、8 月	80	
		辦理跨界聽友會	104 年 6~11 月	550	
	形象行銷	配合行銷主軸，更新網頁 Banner、主打星及熱門推薦	全年執行	150	
		更新花牆及南海路面海報	全年執行	20	
		VIS 文創產品開發	104 年 4~12 月	630	向教育部爭取補助經費
		印製廣宣品	全年執行	90	
	體驗行銷	辦理參觀導覽服務	全年執行	90	包括設備費 38 千
		辦理廣播夏令營	104 年 7、8 月	70	2 場，以國中、小學童為對象
	公關與服務行銷	辦理與正修科大合作節目記者會	104 年 1 月	32	已辦理完成
		學校廣播社團輔導	104 年 2 月~11 月	70	
		全國科展設攤	104 年 7、8 月	30	
		聽眾臨櫃諮詢、電話、信件、傳真、電子信函等處理服務	全年執行	0	
		公共關係基本資料建立	全年執行	0	
		民服務工作實地考核	104 年 9、10 月	30	
		電話禮貌測試評比	104 年 6、11 月	30	
		聽眾意見分析	104 年 1、4、7、10 月	0	

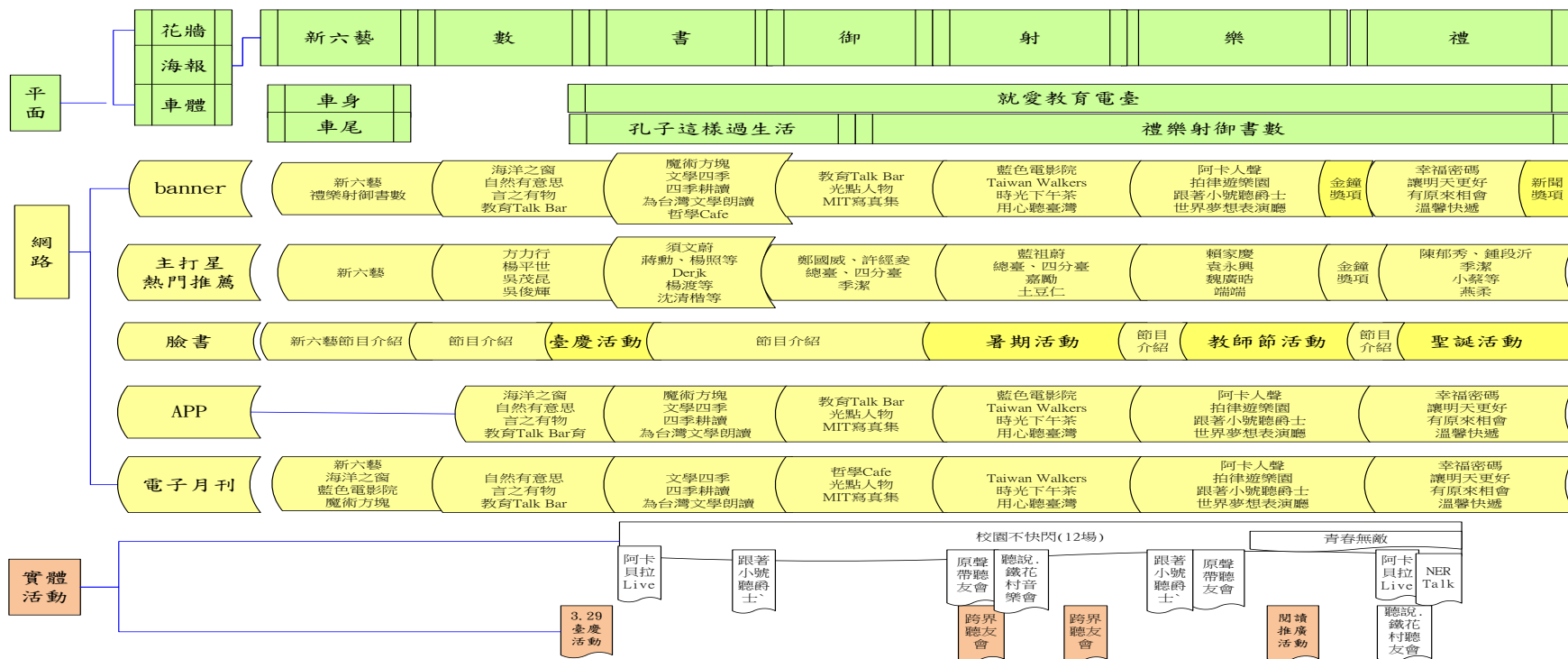
目標	工作項目	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費(千元)	說明
		志工教育訓練	104年5月	20	
		辦理志工觀摩學習	104年9月	30	
		年度志工保險	104年9月	10	
		配合育部辦理國立社教館所暑假聯合行銷活動	104年6月	0	
		促進本臺公關關係	全年執行	200	
	收聽調查及其他	量化收聽調查	全年執行	370	向教育部爭取補助經費
		質化收聽調查	104年3~12月	900	向教育部爭取補助經費
		執行音源檔保存計畫建置圖片及影音資料	全年執行	0	
		出版品管理及雜項行政	全年執行	79	
	6項	32項			

製表：推廣組林武英 104.1.22

#### 四、 104年節目、活動行銷推廣重點：

為擴大、有系統地行銷推廣本臺104年優質節目，依據節目組104年工作計畫(重要工作項目及節目內容)，以新六藝為主要大架構，配合聽友需求，依不同時節，行銷推廣不同類型之節目。

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月  
 2014/12/29 2015/12/31



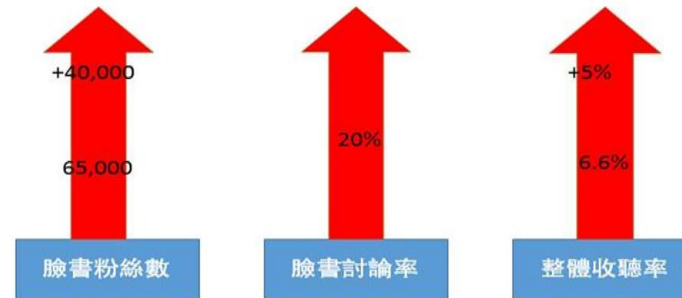
製圖表：推廣組林武英 103.12.27

## 伍、預估效益

透過計劃性行銷手段與活動，強化民眾對本臺文教專業電臺的認同，樹立電臺良好形象，提高品牌知名度，讓本臺成為被需要、被喜愛的電臺，擴大收聽族群，提升收聽率，預期產生之實質效益包括：



1. 增加粉絲團人數達 40,000 人以上。
2. 提升臉書粉絲黏著度，維持在 20% 以上之討論率
3. 臉書粉絲團人數回饋到收聽率增加 5%，收聽率由 1.6% 提升至 6.6%。

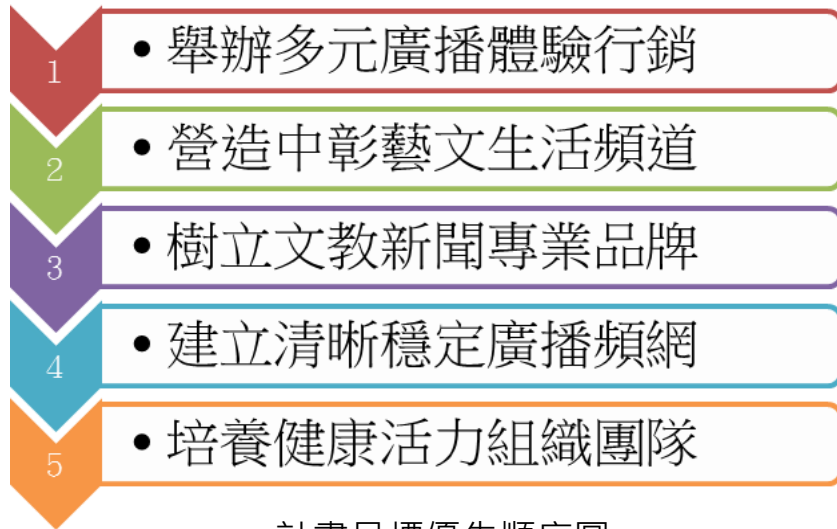


根據 NCC 委託華威行銷研究股份有限公司所作「2013 年廣播電臺收聽行為調查研究」，102 年本臺於整體市

場之收聽率約 1.6%。但 103 年下半年起，本臺透過節目品質優化及積極經營社群媒體等策略，在 103 年 7 月~11 月間，Hichannel 廣播金榜綜合類排行已從第 10 名衝至第 1 名；收聽率亦從 1.57% 提升至 30.30%，而 12 月成績更為亮眼，不僅在綜合類排行維持第一名(收聽率 26.39%)，更擠進廣播金榜 TOP30，104 年亦維持在 TOP30 第 30 名；另外，臉書粉數更於 104 年 1 月初，突破 27,000 人，這些亮眼的成績與不斷進步的表現，再透過 104 年系統性開拓社群媒體管道，加強行銷推廣，增加 40,000 人以上之粉絲團人數及 20% 之討論率，應可有效回饋至電臺整體收聽率增加 5%，提升至 6.6%。

# 彰化分臺 104 年工作計畫簡明圖

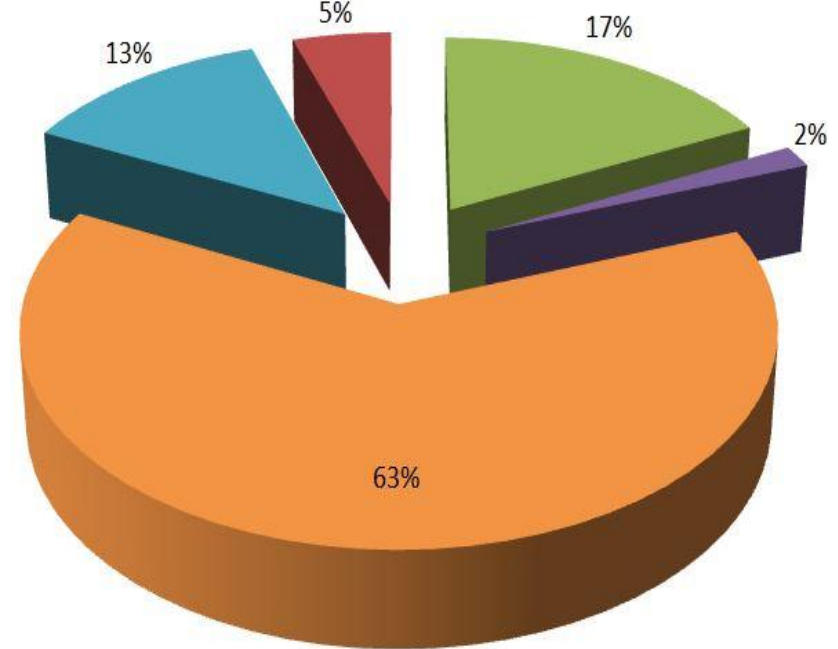
104.1.22 黃麗如繪製



計畫目標優先順序圖

重要工作項目	衡量指標	比重
品牌優化節目製作	青年讚出來系列 3 節目	30%
品牌增值互惠行銷	文化局處合作 6 場次	10%
品牌延伸大學校院	深化合作關係計 2 校	20%
品牌感動社群行銷	FB 粉絲專頁圖文 100 則	20%
品牌吸睛短講活動	NER TALK 短講活動	20%

分臺人力共 17 人  
分臺預算共計 5,028(千元)



104 年彰化分臺工作計畫預算比例圖

# 國立教育廣播電臺【彰化分臺】104 年工作計畫

## 一、目標

整體 104 年工作計畫為增加中部地區電臺滿意度及知名度，參與活動或成為節目粉絲團人數達 5,000 人次。

為達此目標，擬定以下五項策略目標：

- (一) 營造中彰藝文生活頻道
- (二) 樹立文教新聞專業品牌
- (三) 培養健康活力組織團隊
- (四) 建立清晰穩定廣播頻網
- (五) 舉辦多元廣播體驗行銷(年度工作重點)

## 二、資源評析

(一) 經費：104 年預算經費為 5,028 千元(暫列)。

(二) 人力：分臺長 1 人、技正兼臺中節目中心主任 1 人、編導 1 人、採訪員 3 人、技術員 5 人、技工 1 人及駐警 5 人，總共 17 人，負責節目製播、機務維護及臺站安全等工作。

### 三、重要計畫項目

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
營造中彰藝文生活頻道	製播中彰文教資訊系列節目	融入文教資訊、公共服務、全民體育及青年發展等議題，製播「樂活 ING」、「聽說我們在一起」、「台中好棒教育好樣」及「培培的無限寬平」等文教資訊系列節目，計 4 個，每週 12 小時。	104.12.31	430,500	共計 884,500 元
	製播銀髮資訊系列節目	製播「咱的故鄉」及「樂齡 99」銀髮資訊系列節目，計 2 個，每週 5.5 小時。	104.12.31	26,000	
	製播藝術及文化系列節目	製播「聽見桃花源」、「客家庄桐花情」及「不單單是藝術」等藝術及文化系列節目，計 3 個，每週 7 小時。	104.12.31	52,000	
	製播兒童及少年系列節目	培養親子共讀，製播「我愛福爾摩莎」兒童節目，每週 1 小時。	104.12.31	0	
	製播社會關懷節目	發揮廣播正向傳播力量，製播「青春夢工廠」社會關懷節目，每週 1 小時。	104.12.31	26,000	
	製播青年讚出來系列節目	擴散青年夢想、熱情及實踐的故事，製播青年讚出來系列節目，包括公共服務「夢想青年讚出來」、青年樂團「酷樂青年讚出來」及文化創意「好樣青年讚出來」三節目，每週 3 小時。	104.12.31	350,000	
樹立文教新聞專業品牌	採訪播報最新地方文教新聞	每日採訪報導中部最新文教新聞、製播兩檔次 5 分鐘地方新聞、不定期與總臺進行重大新聞現場連線。	104.12.31	30,000	共計 86,000 元
		充實網站訊息，將地方文教新聞文字、聲音、圖	104.12.31	0	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備註
	製作中部文教專 題系列報導	製作文教專題、新聞專題、教育單元等專題系列 報導，並搭配總臺製播 Taiwan walkers 中部縣市 單元。	104.12.31	4,000	
	製播中部亮點節 目	著重呈現及分享中部自然、社區及藝文等亮點， 於本臺全國調頻網每週四 17:20-18:00 規劃製播 「Fun 4 中台灣」節目，呈現即時中部自然、社 區及藝文生活氛圍。	104.12.31	26,000	
	製播教育政策宣 導節目	結合中部縣市政府資源參與製播「臺中好棒教育 好樣」及「培培的無限寬平」節目，邀集教育局 (處)長、大學校長及社教館所等參與節目訪談， 提供親師生最新重要教育資訊，呈現多元教育觀 點。	104.12.31	26,000	
培養健 康活力 組織團 隊	培養組織成員在 職進修，提昇專 業知能。	舉辦分臺廣播研習課程，包括新聞採錄、節目製 作、行銷推廣及工程機務等課程，邀請優秀臺內 外廣播人蒞臨分臺上課，提升節目製播品質，預 計辦理 4 場次。	104.12.31	12,800	共計 3,168,100 元
		善用網路學習課程資源，辦理專業研習 30 小時。	104.12.31	0	
	鼓勵節目、新聞 及工程同仁參與 廣播媒體各項競 賽	鼓勵參與廣播媒體各項競賽，包括金輪獎、文創 獎、社會光明面新聞報導獎、廣播金鐘獎、卓越 新聞獎、優質新聞獎及消費者報導新聞獎等。	104.12.31	60,000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
	舉辦活泉創意小組	舉辦活泉創意小組，透過團體腦力激盪，形成可行方案或策略，回饋於節目、新聞及工程資訊；預計舉辦3場次。	104.10.31	4,500	
	引進外部專家學者，建立節目品管制度。	擬訂節目品管計畫，引進外部專學學者參與外製系列節目聽審，提供節目製作建議。	104.9.30	24,000	
		為增加節目製播的新創意及元素，特以公開招標方式徵求105年地方性廣播節目，預計10月公告、11月評選、12月公告評選結果。	104.12.15	24,000	
	營造現代、效率及節能辦公環境	彰化分臺(含臺中節目中心)房舍運作，包括安全檢查、消防檢查、電梯維護及水電支出等。	104.12.31	2,570,000	
		彰化分臺及臺中節目中心房舍清潔勞務委外	104.12.31	277,800	
		臺中節目中心及苗栗轉播站房舍系統保全委外	104.12.31	100,000	
		彰化分臺及臺中節目中心影印機租用	104.12.31	39,000	
		臺中節目中心停車位租用	104.12.31	20,000	
		臺中節目中心房舍屋凸頂蓋改為手動式啟閉	104.2.28	7,000	
		臺中節目中心1F辦公室增設市電插座迴路	104.5.31	8,000	
		南投轉播站房舍傾度盤安全監測	104.9.30	21,000	
建立清晰穩定廣播頻	廣播設備更新及維護	分臺及各轉播站發電機、空調(含臺中節目中心)年度保養	104.9.30	50,000	共計 637,800元
		苗栗轉播站鐵塔增設中段塔燈	104.4.30	40,000	

目標 網	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備註
		靜音偵測切換器汰舊更新	104. 4. 30	32, 000	
	南投轉播站打氣機汰舊更新	104. 6. 30	135, 000		
	南投轉播站鐵塔油漆保養	104. 7. 31	80, 000		
	臺中調幅臺發射機廣播執照換照	104. 12. 7	1, 900		
	強化本臺中部地 區廣播發射品質	臺中調幅臺 Harris DX-10 發射機汰舊更新，103 年 12 月已完成新購 6KW 晶體式發射機交機，本 (104)年度辦理後續安裝、測試及驗收。	104. 3. 31	跨域加值計畫 補助(另，審驗 費及執照費共 計 30, 900)	
		提報國立社教機構跨域加值發展計畫，申請經費 補助，辦理八卦山發射臺 BE FM-35B 調頻發射機 汰舊更新。	104. 12. 31	跨域加值計畫 補助	
	改善彰化分臺成 音訊號傳輸品質	提報教育部所屬社教機構中程發展計畫，申請經 費補助，建置彰化分臺成音訊號光纖傳輸系統。	104. 12. 31	教育部中程發 展計畫補助	
	配合本臺行銷活 動購置相關設備	購置數位攝影機	104. 4. 30	70, 000	
		購置數位相機	104. 4. 30	28, 000	
		購置 Full HD 筆記型電腦	104. 6. 30	35, 000	
	維護網路及電腦 設備正常運作	購置網路交換器	104. 6. 30	100, 000	
		購置防毒軟體 1 年期 45 套	104. 7. 31	15, 000	
		購置 win7 或以上專業版作業系統 2 套。	104. 4. 30	2, 0000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
舉辦多元廣播體驗行銷	培養大學校院學生參與廣播節目製作	舉辦大學校院學生寒暑假實習 1-2 梯次。	104. 8. 31	4, 800	共計 251, 600 元
		培養大學校院學生參與「青年 i 夢想」廣播節目製作。	104. 12. 31	40, 000	
	頻道感動行銷 (實體活動面向)	搭配寒暑假期間，以大學生或中小學學生為對象，規劃舉辦廣播體驗營 2 場次。	104. 8. 31	30, 000	
		結合農委會水保局及東勢林場資源，以弱勢家庭學生為對象，於暑假期間舉辦「精采一夏~水保生態營」2 場次，融合媒體識讀、水保教育及環境教育多元主題活動。	104. 8. 31	30, 000	
		舉辦社區講座 2 場次及搭配祖孫週節令邀請祖孫蒞臨電臺參與活動，透過活動舉辦開發新聽眾，行銷電臺多元優質節目。	104. 11. 30	32, 000	
		舉辦「NER TALK—中部大學校院短講觀摩會」活動	104. 12. 31	專案申請品牌優化	
		配合總臺年度推動校園閱讀及品牌優化，舉辦前進校園、女子高校見面會及阿卡人生聽友見面會等行銷推廣活動至少 14 場次。	104. 12. 31	90, 800	
		鼓勵學校團體申請參訪電臺，提升專業形象並落實媒體識讀教育，蒞臺參訪親師生目標值達 1, 000 人次。	104. 12. 31	0	
		由節目及新聞人員前往校園進行廣播社團輔導，增益師生廣播媒體能知，輔導目標值達 10 場次。	104. 12. 31	4, 000	



目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
	頻道感動行銷 (聲音面向)	邀請參訪團體、蒞臺來賓及名人參與頻道感動行銷活動－「愛要大聲說」錄製，經後製後安排於半點插播時段播出，錄製目標值為 150 則。	104.12.31	0	
	頻道感動行銷 (FB 面向)	節目經營 FB 粉絲專頁，年度預計增加 2,000 粉絲數。	104.12.31	0	
	「廣播。藝文」 互惠行銷	與文化局處等進行節目互惠行銷，文化局處等則於所舉辦活動中，揭露本臺。預計將本臺列為協辦單位之活動可達 6 場次，潛在媒體露出效益目標值為 200 萬人次。	104.12.31	20,000	
合計 項數 經費	25 項	52 項		5,028,000	

#### 四、預期效益

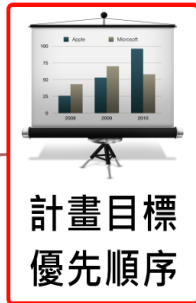
- (一) 營造中彰藝文生活頻道，穩固並增加中部地區親師生及社會大眾加入收聽行列。
- (二) 樹立文教新聞專業品牌，傳播地方文教訊息，發揮媒體社會公器責任。
- (三) 培養健康活力組織團隊，樂在工作及服務。
- (四) 建立清晰穩定廣播頻網，提供優質、穩定及效率廣播頻道收聽服務。
- (五) 舉辦多元廣播感動行銷，發揮人際傳播效益，有效行銷電臺節目及服務內涵。

# 高雄分臺 104 年工作計畫心智圖

工作重點	工作內容	百分比
品牌優化節目製播	南方文青藝起來系列 3 節目	30%
大專校園節目製播	青春 LINE 一下	10%
活動推廣行銷	青春 LINE 一下聽友會 2 場 文化局處協辦 6 場 女子高校見面會 3 場 阿卡人聲聽友見面會 1 場	30%
社群媒體經營	青春 LINE 一下 南方文青藝起來	20%
工程設備更新	發電機、發射機更新	10%



104年  
工作計畫

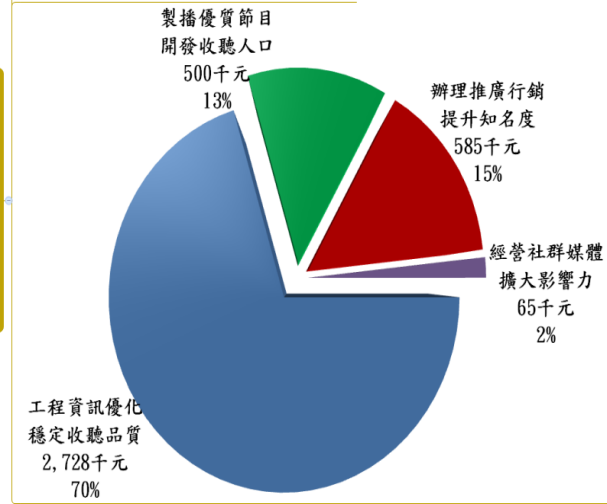


- 1 製播優質節目開發收聽人口
- 2 辦理推廣行銷提升知名度
- 3 經營社群媒體擴大影響力
- 4 工程資訊優化穩定收聽品質



分台人力共計20人

分台預算共計3,878千元



# 國立教育廣播電臺【高雄分臺】104年工作計畫

## 一、計畫目標

整體 104 年工作計畫為配合總臺增加南部地區電臺收聽人口及提升知名度，參與活動或成為節目粉絲團人數達 7,000 人次。為達此目標，擬定以下四項工作目標：

- (一)製播優質節目開發收聽人口。
- (二)辦理推廣行銷提升知名度。
- (三)經營社群媒體擴大影響力。
- (四)工程資訊優化穩定收聽品質。

## 二、資源評析

- (一)經費部分：民國 104 年節目製作及機務管理費為 3,878 千元整。
- (二)人力部分：分臺長 1 人、助理編輯 1 人、技士 1 人、播音員 1 人、採訪員 3 人、技佐 5 人、駐警 6 人、駕駛 1 人、工友 1 人，共計 20 人；負責澎湖、枕頭山、恆春轉播站、壽山發射臺及高雄分臺 5 臺站之節目製播與機務值班、維修保養及行政事務工作。

三、重要計畫項目：以 5W1H、績效指標評核呈現。

目標	工作重點	實施方法及內容 WHAT	執行人 WHO	完成日期 WHEN	實施地點 WHERE	預估經費 (元) HOW MUCH	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
----	------	-----------------	------------	--------------	---------------	-------------------------	------------------------

目標	工作重點	實施方法及內容 WHAT	執行人 WHO	完成日期 WHEN	實施地點 WHERE	預估經費 (元) HOW MUCH	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
製播優質節目 開發收聽人口	青年節目	青春 line 一下	周啟瑜	104.12.31	分臺	52,000	1. 由義守大學、南台科大、文藻外語大學、輔英科大及高雄市立空5所學生主持每周1小時。 2. 分臺103年亮點節目，104年持續經營大專校園。
		南方好聲音	周啟瑜 方盈	104.12.31	分臺	98,000	專訪南部音樂工作者及獨立樂團創作酸甜苦辣，每周1小時。
		世界遊子在高雄	周啟瑜 吳慧琪	104.12.31	分臺	98,000	專訪國際交換生勇闖天崖與奮鬥過程，每周1小時。
		文創小確幸	周啟瑜 杜韋	104.12.31	分臺	98,000	專訪年輕創業者築夢踏實過程及經驗分享，每周1小時。
	社區、文化 節目	寶島記事簿	林祺宏	104.12.31	分臺	0	1. 寶島記事簿結合台南市文化局、南科等文教團體製播閩南語節目，每周0.5小時。 2. 生活報報結合高雄市文化局、觀光局、壽山國家自然公園籌備處、高雄都會發展文教基金會等
		生活報報	王怡仁	104.12.31	分臺	0	
		教育大不同	蕭靜雯	104.12.31	分臺	0	

目標	工作重點	實施方法及內容 WHAT	執行人 WHO	完成日期 WHEN	實施地點 WHERE	預估經費 (元) HOW MUCH	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
		MIT 職人寫真集 (高雄分臺)	周啟瑜 董立	104.12.31	分臺	總臺經費	報導高雄社區、文化、觀光等議題及活動，每周至少 1 小時。 3. 教育大不同之「優游於藝」單元，將深入報導藝文團體，今年度製播將緊密結合衛武營籌備處等，每周 1 小時。 4. 參加節目競賽。
	音樂節目	就 fun 音樂	董立 林祺宏	104.12.31	分臺	0	1. 製播就 fun 音樂節目，播放輕鬆午後音樂，關注報導高雄流行音樂中心發展，每周 2 小時。
		Tea time 時光	朱茹玉	104.12.31	分臺	0	
	教育資訊節目	南方藝起來	蕭靜雯	104.12.31	分臺	0	結合高雄市資優教育中心、高雄市創造力發展中心及工博館每周 3 小時。
		教育想像新樂園	周啟瑜 黃秀霞	104.12.31	分臺	0	
		科工 fun 學趣	王怡仁 科工館	104.12.31	分臺	0	
	青少年節目	青春萬花筒	周啟瑜 徐凡	104.12.31	分臺	52,000	1. 每周製播 1.5 小時 2. 參加節目競賽。
		小小神農氏	周啟瑜 郭念洛	104.12.31	分臺	52,000	
	志工節目	「看見綠光」、「快樂學園」、「親子加	王怡仁 楊沛綺 李澎蓉	104.12.31	分臺	0	共有 3 個節目，製播節目每週共 3 小時。

目標	工作重點	實施方法及內容 WHAT	執行人 WHO	完成日期 WHEN	實施地點 WHERE	預估經費 (元) HOW MUCH	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
		油站」等	岑石				
	地方新聞	兩檔 5 分鐘地方新聞並提供總台播出	林祺宏 朱茹玉	104.12.31	分臺	50,000	103 年文教專區新聞量 2037 筆 (12 月 31 日)，104 年將增加地方人物專題數量，深入新聞報導。
	網路新聞	提供網路文教專區新聞量	林祺宏	104.12.31	分臺	0	
辦理推廣行銷提升知名度	活動辦理	廣播營 4 場	周啟瑜 何協僂	104.12.31	分臺	20,000	
		青春 line 一下、南方文青藝起來節目聽友會 2 場	周啟瑜 何協僂	104.12.31	輔英科大 正修科大	290,000	今年將在輔英科大等大專院校辦理聽友聯歡會 2 場，由各校園 DJ 及節目主持人主持，參加人數 500 人。
		女子高校見面會 3 場(高雄分臺)	周啟瑜 何協僂	104.12.31	高雄女中 屏東女中 家齊女中	20,000	1. 配合總台辦理。 2. 參加人數 600 人。
		阿卡人聲聽友見面會(高雄分臺)	周啟瑜 何協僂	104.12.31	屏東縣	30,000	1. 配合總台辦理。 2. 參加人數 200 人。
	互惠行銷	國立科學工藝博物館	何協僂 王怡仁 朱茹玉	104.12.31	科工館	20,000	1. 預計協辦活動 3 場次。 2. 參加人數達 1000 人。

目標	工作重點	實施方法及內容 WHAT	執行人 WHO	完成日期 WHEN	實施地點 WHERE	預估經費 (元) HOW MUCH	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
		活動主持	蕭靜雯 岑石	104.12.31	高雄市	15,000	1. 高雄市立圖書館「城市講堂」10場次。 2. 參加人數達2500人。
		南部觀光局處、文化基金會等進行節目互惠行銷，揭露本臺列為協辦單位。	周啟瑜 王怡仁 蕭靜雯 何協侖 余晨豪 陳益章 林祺宏	104.12.31	南部縣市	150,000	1. 台南市文化局1場。 2. 壽山自然公園籌備處1場。 3. 智冠科技藝術文化基金會1場。 4. 高雄市立圖書館1場。 5. 科工館3場。 6. 牧愛生命協會1場。 7. 小草關懷協會1場。
	廣播體驗	廣播課程輔導	林祺宏 蕭靜雯	104.12.31	各校	40,000	1. 辦理大學大眾傳播系所學生暑期實習2場次共8人次。 2. 104年輔導高中、國中小廣播營課程10場次共300人次。
		電台參訪	何協侖 楊舜斌 陳益和	104.12.31	分臺	0	辦理學校參訪電臺，預定全年參觀40團、達1400人次。
經營社群媒體	FB節目粉絲專頁	南方好聲音 節目FB經營	周啟瑜 楊舜斌	104.12.31	分臺	15,000	104年粉絲按讚人數預計達1,000

目標	工作重點	實施方法及內容 WHAT	執行人 WHO	完成日期 WHEN	實施地點 WHERE	預估經費 (元) HOW MUCH	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
擴大影響力		世界遊子在高雄 節目 FB 經營	周啟瑜 楊舜斌	104.12.31	分臺	15,000	104 年粉絲按讚人數預計達 1,000
		文創小確幸 節目 FB 經營	周啟瑜 余晨豪	104.12.31	分臺	15,000	104 年粉絲按讚人數預計達 1,000
		青春 line 一下 節目 FB 經營	周啟瑜 楊舜斌	104.12.31	分臺	20,000	104 年粉絲按讚人數預計達 7,000
工程資訊優化 穩定收聽品質	設備保養	發射機、天線、發 電機、空調設備保 養	何協僂 楊舜斌 陳益章	104.12.31	各臺站	80,000	1. 全年 12 次主備機切換正常。 2. 發電機每月測試維持正常運轉。 3. 緊急停電發電機正常供電。
		高雄分臺(含所有 臺站)房舍運作,包 括安全檢查、消防 檢查、電器維護及 水電支出等。	何協僂 楊舜斌 陳益章	104.12.31	各臺站	2,100,000	維持臺站正常運作。
	設備更新	壽山站備份發射機 更新	何協僂 陳益章	104.02.28	壽山台	6,450,000 補助款	藉由更換備份發射機,預計從 104 年 3 月至 12 月機器均維持正常發 射,確保無停播。
		枕頭山站發電機 更新	何協僂 余晨豪	104.02.28	枕頭山站	550,000 補助款	1. 每月測試(12次)正常運轉。 2. 緊急停電時,發電機正常供電。



目標	工作重點	實施方法及內容 WHAT	執行人 WHO	完成日期 WHEN	實施地點 WHERE	預估經費 (元) HOW MUCH	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
		成音設備、衛星接收設備購置	何協僂 楊舜斌	104.08.31	分臺	368,000	1. 提供良好音訊品質。 2. 確保澎湖轉播站發射訊號正常。
	資訊優化	錄音工作站更新	何協僂 楊舜斌	104.12.31	分臺	160,000	定期備份及更新分臺 dalet 資料庫、線上收聽、公用伺服器系統及個人行政電腦
		音樂資料庫更新	余晨豪 陳益和	104.12.31	分臺	20,000	增加最新及特殊音樂 500 首以提昇分臺音樂資料庫深度。
合計 項數/ 經費	15 項	38 項				3,878,000 元	

製表人：張明陽 製表日期：104.01.22

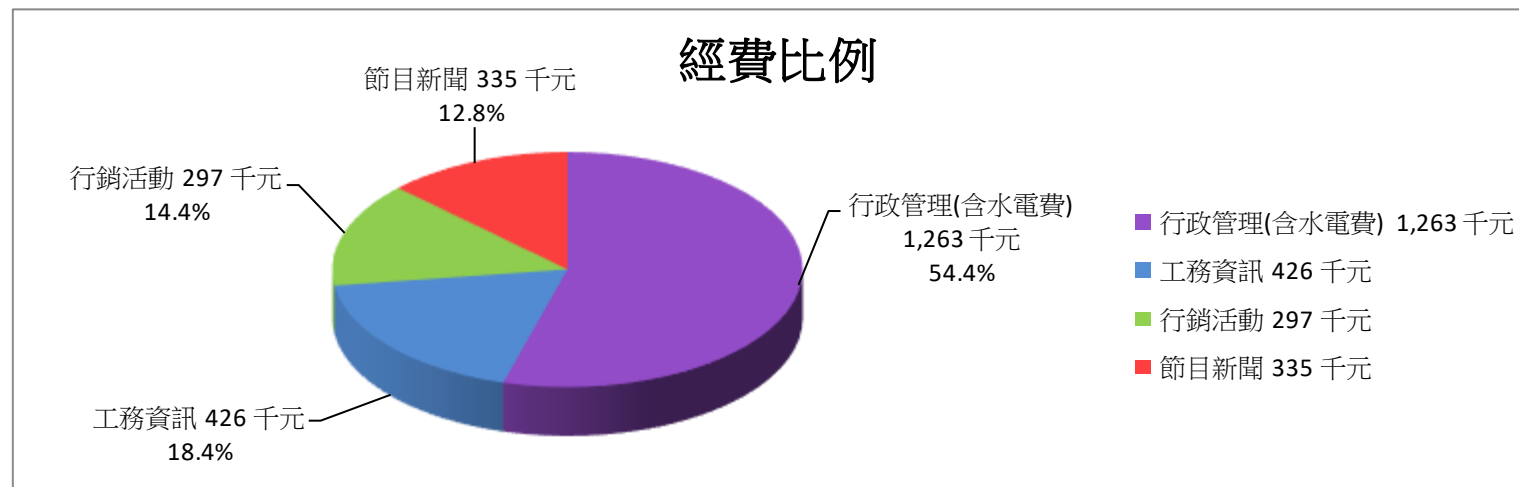
#### 四、預期效益 (EFFECT)

- (一) 節目：製播南部在地優質青年節目 208 集，配合總臺開發新收聽人口。
- (二) 推廣行銷：藉由多元活動主、協辦提升知名度，全年參與活動人數達 7,000 人。
- (三) 社群媒體經營：有效行銷電臺節目，「青春 line 一下」FB 粉絲數達 7,000 及「南方文青藝起來」FB 粉絲數達 3,000。
- (四) 工務資訊：建立穩定優良收聽網且全年無誤播。

# 花蓮分臺 104 年工作計畫目標表

104.01.23 李漢昌繪製

優先順序	重要工作項目	衡量指標	比重	績效評估
1	節目新聞	1、原聲帶系列 3 節目 2、新聞節目 2 個	40%	增加 FB 粉絲人數 2,000 人以上
2	行銷活動	1、音樂飄鄉聽友會 4 場 2、前進校園 2 場	30%	參與人數達 5,000 人次以上
3	工務資訊	1、更新錄播系統 2、FB 粉絲專頁圖文 100 則	20%	驗收完成率 90%以上
4	行政管理	資訊專長研習 20 小時	10%	6 月前完成訓練



# 國立教育廣播電臺【花蓮分臺】104年工作計畫

## 一、目標：

整體 104 年工作計畫為配合總臺增加電臺收聽人口及提升知名度，為達此目標，擬定以下四項工作目標：

- (一) 節目：開發閱聽眾，增加 FB 粉絲人數達 2,000 人以上。(年度工作重點)
- (二) 新聞：增加網站點閱率，點閱率成長 5%。
- (三) 活動：提升知名度，全年參與活動人數達 5,000 人次以上。
- (四) 工務資訊：改善音訊品質，增加潛在收聽人口。

## 二、資源評析：

(一) 經費：業務費 2,105 千元，設備費 216 千元，合計 2,321 千元。

(二) 人力：分臺長 1 人、技正 1 人、助理編輯 1 人、採訪員 2 人、技佐 1 人、約僱助理技術員 1 人、

駐警 4 人、駕駛 1 人、技工 1 人、工友 1 人、共計 14 人，負責節目製播、機務維護及臺站安全。

## 三、重要計畫項目：

工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (千元)	績效指標 (含案件數、成果等)
校園節目	與東華大學合作製播科普節目	104.12.31	0	1. 每週製播校園節目 8 個。(慈濟 7 個；東華 1 個)。 2. 每週製播 10 分鐘單元節目 5 個(由臺灣觀光學院廚藝系教師開講「快樂廚房」)。 3. 輔導參加金聲獎，爭取榮譽。
	與慈濟大學合作製播綜合節目	104.12.31	0	
	與臺灣觀光學院製播養生單元	104.12.31	0	
亮點節目	魔術方塊	104.12.31	156 節目組	1. 製播 3 個亮點節目，時數 260 小時提供全國播出。 2. 預定引進地方人才及資源開闢節目或單元達
	好家在花蓮	104.12.31	0	

工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(千元)	績效指標(含案件數、成果等)
	跟著小號聽爵士	104.12.31	468 節目組	15個。 3.參加廣播金鐘獎，爭取榮譽。
原住民節目	原形畢露(太魯閣族語+國語)	104.12.31	99	1.邀請原住民族文化工作者製播原住民族節目7個(52小時*7個)。時數364小時。 2.新增3個典藏單元各10分鐘各13集「原形畢露-不能被遺忘的歌」、「後山部落客-族語村幹事」、「部落向前行-原青藝起來」。
	後山部落客(阿美族語+國語)	104.12.31	99	
	部落向前行(薩奇萊雅族語+國語)	104.12.31	99	
	精彩單元列入典藏	104.12.31	0	
志工節目	「夢想俱樂部」、「教官不說教」等	104.12.31	0	邀請縣內文教團體加入節目志工，製播節目共416小時。
地方新聞	東海岸新聞網	104.12.31	0	1.每週一至週五製播地方新聞1檔，製播國語新聞260檔。 2.製播「太平洋線上」節目，深入探討12年國教議題。共260集。 3.製播「教育單元系列報導」單元，追蹤重要文教新聞、報導新聞相關背景，解析新聞脈絡。共52集。
政策新聞	太平洋線上	104.12.31	0	
專題新聞	教育單元系列報導	104.12.31	0	
教學活動	高中職公訓	104.05.31 ~104.10.31	0	與教育處、救國團合作擔任花蓮高中職學生公民訓練活動「點燃一盞心燈」之單元講師。讓花蓮高中職師生認識教育廣播電臺。
	各校廣播營	104.02.28 104.08.31	10	寒暑假期間，以大學生或中小學生為對象，規劃舉辦廣播體驗營2場次，目標值達100人次，增加本臺粉絲專頁人數，問卷滿意度達90分。

工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(千元)	績效指標(含案件數、成果等)
	參訪電臺	104.12.31	0	結合各級學校校外參觀活動，辦理學校參訪電臺課程，預定全年參觀30團。問卷滿意度達90分。
	大學廣播課程	104.12.31	10	1. 年度辦理大學校院大眾傳播系所學生暑期實習2場次。 2. 持續輔導東華大學、慈濟大學廣播課程20場次。
公益活動	活動主持	104.12.31	0	預定協助公益團體主持10場。
	前進校園	104.12.31	0	配合總臺年度推動校園或品牌優化，舉辦女子高校見面會等行銷活動，預定2場次。
	監所讀書會	104.12.31	20	推動弱勢團體學習型組織，進女看守所辦理讀書會，全年40場。
行銷活動	音樂飄鄉	104.05.31 ~104.10.31	115	東華大學爵士樂團到高中音樂表演交流，預定辦理2場，參與人數500人次。
	策略聯盟	104.12.31	0	與機關、團體、基金會等跨界合作，預計爭取將本臺列為協辦單位之活動4場次，擴大宣傳效益。
	聽友會	104.07.01 ~104.09.30	180	辦理原住民節目聽友會，預定辦理2場，參與人數500人次。
工務資訊進化	資訊系統服務升級	104.06.30	100	資訊專長研習20小時並更新分臺資訊系統及加強資安管理，以提升為民服務效能。
	錄播節目系統數位化	104.05.31	約1,420 補助款	可有效提升錄音室及主控台之錄播效能，透過矩陣式的輸入及輸出更可大幅簡化工作流程，降低故障率

工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (千元)	績效指標 (含案件數、成果等)
工務資訊優化	房舍水電庶務管理及設備養護	104.12.31	1,263 含 216 設備費	加強服務品質，建構安全服務環境，降低危險因子，達到無風險、無災害、無損害等三無目標。
	電力備援系統更新	104.12.31	90	更換玉里站 20KVA 不斷電系統電池更新及新購節目辦公室 6KVA 不斷電系統購置
工務資訊 e 化	FB 經營	104.12.31	10	原聲帶節目增加 FB 粉絲人數達 2,000 人。
	YT 行銷	104.12.31	10	剪輯精彩活動上網年度預計 4 部
13 項	30 項		2,321	

製表人：孫承珍 製表日期：104.01.23

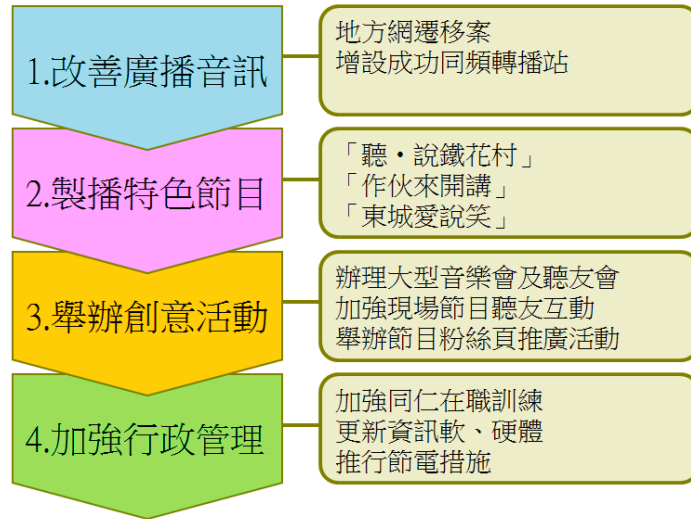
#### 四、預期效益：

- (一) 節目：增加收聽人口，塑造樂活花蓮頻道風格。
- (二) 新聞：傳播地方正確訊息，發揮社會中道力量。
- (三) 活動：有效行銷電台節目和品牌。
- (四) 工務資訊：提升節目音訊製播品質及廣播收訊服務。

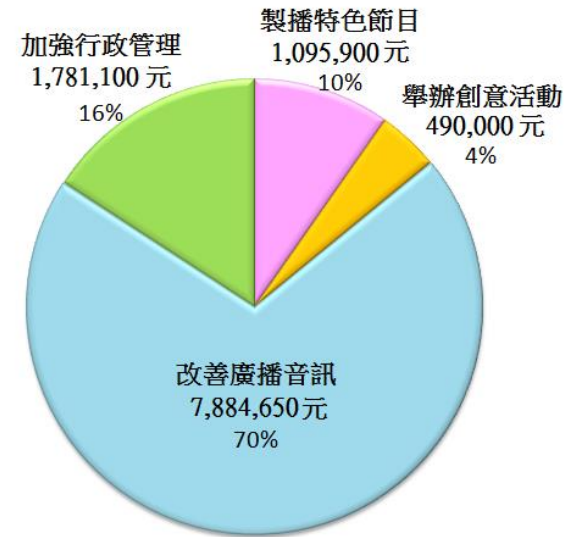
# 臺東分臺 104 年工作計畫簡明圖

(臺東分臺胡紹謙 104.01.29 修正)

### 計畫目標優先順序圖



### 分項經費比例圖



(註：含補助經費 8,971,650 元及本分臺年度預算 2,280,000 元)

### 年度重要工作表

重要工作項目	衡量指標	比重
地方網遷移案	6 月底前完工	25%
增設成功同頻轉播站	11 月底前完工	15%
「聽·說鐵花村」節目	音樂會&聽友會參與人數超過 1,000	20%
「作伙來開講」節目	平均每集 call-in 人數超過 9 人次	20%
「東城愛說笑」節目	FB 粉絲專頁按讚超過 3,000 人次	20%

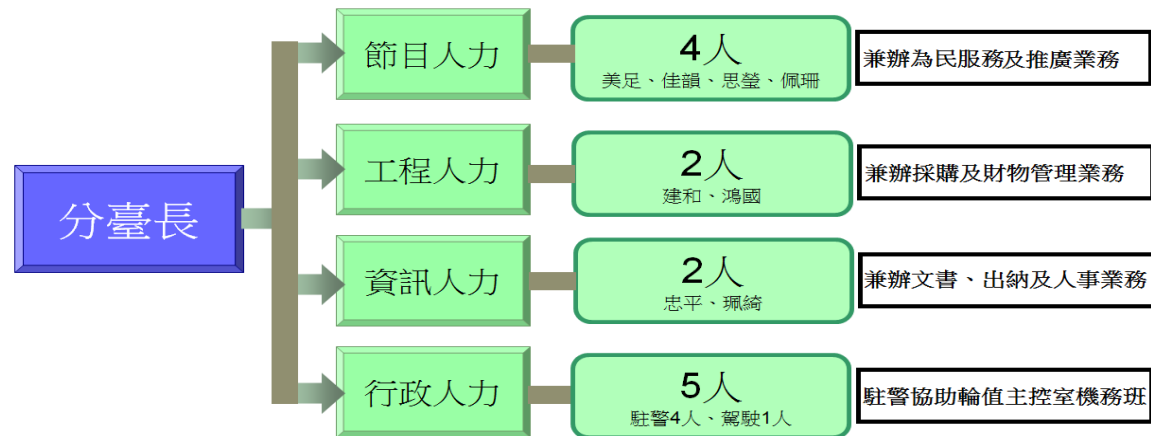
# 國立教育廣播電臺【臺東分臺】104年工作計畫

## 一、目標

- (一) 改善廣播音訊品質，增加潛在收聽人口。
- (二) 製播地方特色節目，提高實際收聽人數。
- (三) 辦理創意行銷活動，鼓勵聽眾參與互動。
- (四) 強化組織學習能力，採取積極行政管理。

## 二、人力配置

現有分臺長 1 人、編導 1 人、採訪員 1 人、約僱助理編導 1 人、技佐 2 人、約僱助理技術員 1 人、助理設計師 1 人、書記 1 人及駐衛警察 4 人共計 13 位員工，另將契聘公務車駕駛 1 員。



臺東分臺現有人力配置圖

(製圖：臺東分臺胡紹謙 104.01.08)



### 三、經費分配

(一) 本分臺年度預算為 2,280,000 元(含設備費 193,000 元)。

(二) 本計畫已確定獲得補助經費 5,468,650 元、已提出申請補助經費 3,313,000 元、待爭取補助經費 190,000 元。

(三) 本計畫總經費共 11,251,650 元。

分項經費	本分臺年度預算	爭取補助經費				本計畫總經費	
		已獲補助	已申請	待爭取	小計	合計	比例
製播特色節目	632,900	0	463,000 <sup>c</sup>	0	463,000	1,095,900	10%
舉辦創意活動	55,000	0	350,000 <sup>c</sup>	85,000	435,000	490,000	4%
改善廣播音訊	116,000	5,268,650 <sup>a</sup>	2,500,000 <sup>d</sup>	0	7,768,650	7,884,650	70%
加強行政管理	1,476,100	200,000 <sup>b</sup>	0	105,000	305,000	1,781,100	16%
合計	2,280,000	5,468,650	3,313,000	190,000	8,971,650	11,251,650	100%

製表：臺東分臺胡紹謙 104.01.26

註：<sup>a</sup> 本項經費已獲 103 年度「跨域體驗 終身樂學－國立社教機構跨域增值發展計畫」廣播工程案補助，本年執行。

<sup>b</sup> 本項經費擬請由秘書室經費流用，以支應本分臺水電費不足的部分。

<sup>c</sup> 本項經費已併「國立社教機構 104 年中長程發展計畫－國立教育廣播電臺品牌優化計畫」向教育部提出補助申請。

<sup>d</sup> 本項經費已併 104 年度「國立社教機構 104 年中長程發展計畫」廣播工程案提出補助申請，係工程組所提計畫之部分經費。

#### 四、計畫項目及經費細目

目標	工作重點	工作項目	預定完成日期	預估經費(元)	績效衡量指標	備考
製播地方特色節目	製播一般聽眾喜愛的資訊性及音樂性節目	製播「樂活臺東搶鮮報」、「音樂 Live show」、「聲活。東 Touch」、「東城講座」、「吹吹打打管喇叭」、「NET 新地球轉譯器」及「老歌放送機」等節目	全年計畫	119,900	增加特聘節目主持人製播節目時數比例	
	製播原住民族喜愛的原住民文化節目	製播「娜路灣之歌」、「山海原音」、「尋訪 Daluan」及「就愛原聲帶」等節目，並與花蓮分臺相互聯播原住民文化節目	全年計畫	230,500	提高原住民文化節目製播時數比例	
	製播農民喜愛的閩南語及客語節目	製播「作伙來開講」、「拜六下晡心花開」及「歡喜來做客」等節目	全年計畫	182,500	提高「作伙來開講」平均每集聽眾 call-in 次數	
	製播年輕族群喜愛的音樂性及娛樂性節目	製播「空中快閃」、「花樣年華」、「彩虹星球」、「東城愛說笑」及「聽・說鐵花村」等節目	全年計畫	463,000	「東城愛說笑」及「聽・說鐵花村」節目粉絲頁按讚人數、貼文觸及人數及參與互動人數	本項經費須待教育部補助
	製播親師生所需的教育性及政策性節目	製播「美麗臺東教育啟動」、「沙城夢工廠」、「晚安・說書人」、「國稅天地」、「教育萬花筒」、「小人物臉譜」、「校園寫真集」、「親子 EASY GO」、「婦幼安全向前行」及「故事家族」等節目	全年計畫	0	提高與政府機關及非營利機構合作製播之節目時數	

目標	工作重點	工作項目	預定完成日期	預估經費(元)	績效衡量指標	備考
	製播「全國視野、在地觀察」的新聞及節目	製播「文教專題」、「教育單元」與「十分愛臺東」等單元	全年計畫	0	「十分愛臺東」製播 12 集 「文教專題」製播 6 集 「教育單元」製播 26 集	
		採錄地方重大藝文活動至少 5 場次，並協調安排於總臺節目中播出	全年計畫	0	現場轉播 5 場次以上	
		配合總臺製播「Taiwan Walkers」、「臺東趴趴 go」、「光點人物」節目，以及新版臺呼(質平合唱團)、節慶賀詞等	全年計畫	0	配合「Taiwan Walkers」製播 52 集 「臺東趴趴 go」製播 52 集 「光點人物」製播 60 集	
		製播地方文教新聞並上傳新聞稿至總臺；每週編播 10 節地方文教新聞	全年計畫	100,000	年度採訪臺東地方新聞 1200 則以上	
辦理創意行銷活動	辦理現場節目互動活動	規劃於「樂活臺東搶鮮報」、「音樂 Live show」及「作伙來開講」節目與聽眾互動之系列活動	全年計畫	45,000	現場節目 call-in 次數	待爭取經費後辦理
		辦理「就愛原聲帶」節目工作坊(優秀學員將成為本分臺原住民音樂節目主持人)	104.03-06	25,000	邀請臺東大學至少 10 位同學參與	
	辦理廣播訓練課程	辦理寒假小主播廣播營~創<藝>無限 2015 小主播故事營 1 場	104.02.17	10,000	預計招生 30 人	
		與公益團體合作辦理辦理暑假小記者廣播營 1 場	104.07	10,000	預計招生 30 人	

目標	工作重點	工作項目	預定完成日期	預估經費(元)	績效衡量指標	備考
		輔導臺東高中、臺東女中、臺東專科學校及公東高工廣播社團	全年計畫		輔導學生人數	
	辦理節目推廣活動	辦理「東城愛說笑」節目校園笑話比賽	104.05	15,000	活動參與人數	本項經費須待教育部補助
		辦理「聽·說鐵花村」節目音樂會	104.08	255,000	活動參與人數	本項經費須待教育部補助
		與公益團體或學校合辦祖母節活動	104.08	10,000	活動參與人數	與臺東縣家庭教育中心合辦
		節目粉絲頁按讚推廣活動至少4場次	全年計畫	40,000	節目粉絲頁按讚次數	待爭取經費後辦理
		舉辦年終節目聽友會	104.12.	80,000	活動參與人數	本項經費須待教育部補助
改善廣播音訊品質	改善廣播音訊專案	地方網遷移案	104.06	2,600,000	增加潛在收聽人口數	103年跨域加值計畫案
		增設成功同頻轉播站前置作業	104.12.31	2,500,000	增加潛在收聽人口數	教育部中長程計畫案申請補助中
		主控室1台及播音室5台混音器更新	104.06	949,900 1,718,750		103年跨域加值計畫案
	成音設備與資訊系統維護	節目成音及播音設備維修	全年計畫	45,000		
		維持資訊設備正常運作(含防護本分臺所有工作站，避免電腦病毒入侵)	全年計畫	71,000		
		本分臺錄音室預約系統升級	104.03	0		

目標	工作重點	工作項目	預定完成日期	預估經費(元)	績效衡量指標	備考
		本分臺節目製播排程系統開發	104.10	0		
採取積極行政管理	強化組織學習能力	辦理員工各項在職訓練 12 場以上	全年計畫	15,000	同仁參與教育訓練人次	
		辦理志工教育訓練活動 2 場次	104.11	10,000	志工參加訓練及活動人次	
	一般事務委外辦理	館舍清潔工作委外	全年計畫	98,000		
		駕駛人力委外：3~12 月僱用按月計酬駕駛 1 位	全年計畫	337,210		
	財產、設備及物品管理	汰換老舊設備：服務台、會議室及卑南發射臺冷氣各 1 台、節目新聞採訪用筆電 2 台等	全年計畫	193,000	設備費執行率	
		全面清理及報廢無效之財產及物品	全年計畫		報廢財產及物品件數	
		試用臺東縣政府 e 拍網	全年計畫		e 拍網拍出件數及金額	
	房舍、水電與庶務管理	一般事務工作、安全管理、文具紙張、庶務用品、設備耗材、事務機租賃等(全年消防設備 2 次換藥約 5,350 元；飲水機 2 台每季維護 1 次全年 8,700 元；水質檢驗每季 1 次 1,200 元；清潔用品打掃工具每月約 2,000 元；播音室燈管全年約 3,000 元、影印機租賃按月支付 2,500 元)	全年計畫	112,890		
		分臺與卑南發射臺水電及電話費支出與維護	全年計畫	200,000 700,000		20 萬擬請由秘書室經費勻支

目標	工作重點	工作項目	預定完成日期	預估經費(元)	績效衡量指標	備考
		增設卑南發射臺站雨水回收利用設施	104.03	25,000		待爭取經費後辦理
		分臺發電機維護保養(卑南發射臺發電機保固期限為104.12.19)	104.04	10,000		
		卑南發射臺發射機房及發電機房屋頂地板養護暨強化隔熱工程	104.05	80,000	用電度數減少情形	待爭取經費後辦理
		爭取臺東縣政府補助於房舍屋頂架設太陽能發電設施	104.10	0		
合計項次	15項	39項	總計經費	本分臺年度預算共計2,280,000元 本計畫總經費共計11,251,650元		

製表：臺東分臺胡紹謙 104.01.15

## 五、預期效益

- (一) 增加節目製播經費比例，發揮地方電台的節目特色，培養出熱衷 call-in 的忠實聽眾群。
- (二) 辦理各式節目推廣活動，例如大型音樂會及聽友會，使節目粉絲頁按讚人數成長 1.5 倍。
- (三) 使臺東市區本分臺地方網電波強度達到 54db 以上，讓臺東市聽眾可以清晰收聽本臺節目。
- (四) 成功同頻轉播站架設完成後，將使本臺臺東地區的潛在收聽人口數躍居本地廣播電臺之冠。
- (五) 具體提出節電措施並落實執行，使一般行政管理經費比例降低，以提供節目製播所需經費。