

國立教育廣播電臺【秘書室】105 年工作計畫

一、目標：

- (一) 強化安全管理，講求整體防護，著重防災訓練工作。
- (二) 配合業務需求，執行採購案件，適時發揮支援功效。
- (三) 培養基本素養，提升公文效能，建全文書檔案作業。
- (四) 加強事務管理，提高行政效率，維護優質辦公環境。

二、資源評析：

- (一) 經費：105 年行政業務預算經費為 9,625 千元，其中行政設備預算經費為 300 千元。
- (二) 人力：主任 1 人、專員 1 人、副研究員 1 人、組員 2 人、技佐 1 人、書記 1 人、工友 1 人、駕駛 2 人、駐警 3 人，分別負責行政統籌、文書、檔案、出納、採購、財產管理、車輛調度、門禁安全等基本行政工作。

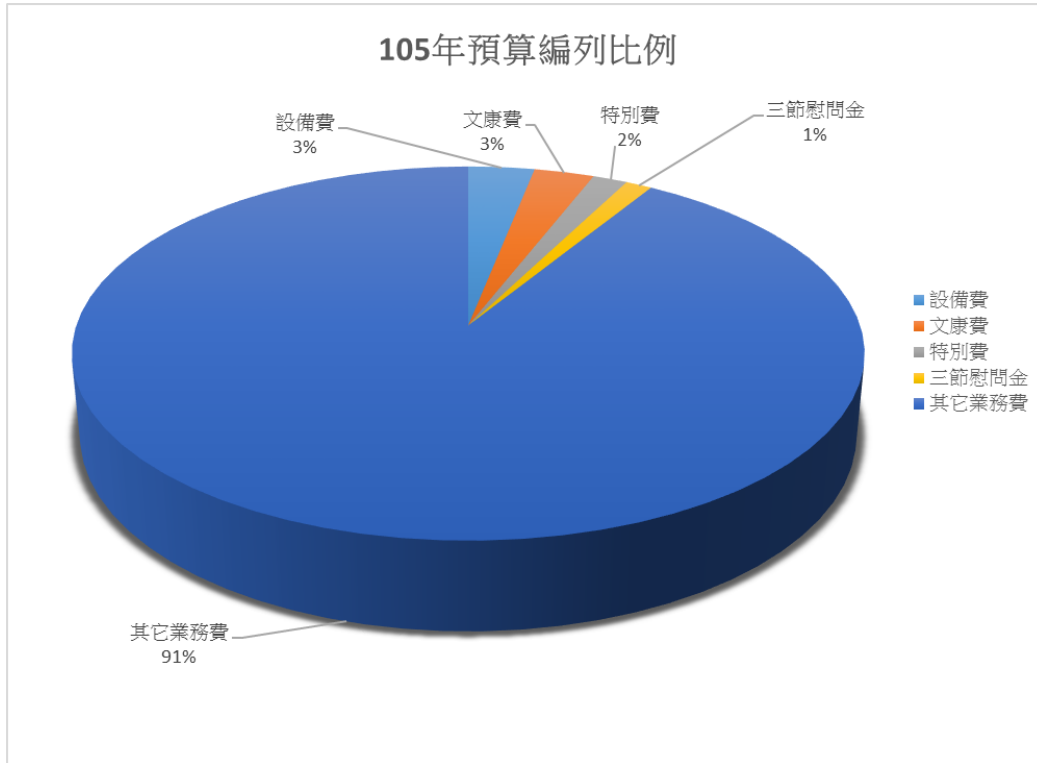
三、103-105 年一般行政預算編列及執行情形

(一)105 年與 103~104 年預算編列比較

單位：仟元

	105 年	104 年	103 年	備註
設備費	300	355	355	
文康費	272	276	280	
特別費	157	157	157	
三節慰問金	120	120	132	
其它業務費	8,776	7,547	7,516	
總計	9,625	8,455	8,510	

製表：秘書室洪秋玲 104.12.4



(二)105年一般行政預算較104年僅酌增1,170千元，係增加獻堂館水電、房舍維護及清潔維護費用850千元及駕駛勞務委外經費320千元。

四、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
強化安全管理，講求整體防護，著重教育訓練工作。	強化災害預防工作	舉辦防災安全講習及實務演練。	105.05.30	9,600	
		定期檢修及補充消防設備。	105.07.31	35,000	
		辦理緊急應變及防災演練。	105.09.30	9,600	
	落實公共安全檢查	投保公共意外責任險。	105.04.30	12,000	
		年度消防安全檢查及申報。	105.05.31	15,000	
		定期檢討及改善本臺建築物公共安全設施。	105.09.30	50,000	
	提昇駐警服務品質及重視門禁安全管理	警衛勤務外包案	105.12.31	730,000	
		按年訂製駐警季節服裝。	105.05.31	90,000	
		每季召開駐警工作精進會議，檢討改善安全管理事宜。	按季辦理		
配合業務需求，執行採購案	舉辦採購作業研討會	1. 邀請學者專家專題演講 2. 檢核分臺採購辦理情形。 3. 參加臺外採購相關研討(習)會	105.06.31 105.08.31 遇案參加	10,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
件，適時發揮支援功效。	重大採購案及共同供應契約採購案	依各單位所提需求辦理			
	辦公房舍環境改善	1. 辦理獻堂館建物耐震詳細評估 2. 辦理獻堂館整體規劃 3. 辦理獻堂館水電、粉刷、網路等簡易整修	105.12.31	310,000 1,000,000 290,000	教育部補助款
培養基本素養，提升公文效能，健全文書檔案作業。	文書管理健全化	「常年法律顧問」續約	105.01.01	34,000	
		舉辦年度文書及檔案作業研習或觀摩	105.05.31	12,800	
		依本臺公文檢核實施要點辦理文書查核。	105.09.30		
		公文線上簽核系統維護	105.12.31	185,000	
	檔案管理作業	歷史文物陳列更新	104.12.31	50,000	
		公文檔案電子化	105.12.31		
		歷史文物典藏系統各類歷史紀錄搜集、數位化及建檔作業	105.12.31	60,000	
		檔案清查、目錄核對、銷燬判斷、定期檔案裝訂、汰換為去酸檔案盒。	105.12.31	10,000	
		定期辦理檔案目錄彙送檔案管理局	105.01.31 105.07.31		
	加強事務	財產管理積極化	獻堂館排除占用及使用規劃	105.12.31	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
管理，提高行政效率，維護優質辦公環境。		廣播大樓所有權登記	105.12.31	50,000	
		國有公用財產管理系統維護	105.12.31	30,000	
		年度財產及物品盤點作業	105.12.15		
		辦理國有公用財產火險	105.04.30	80,000	
		二手電腦捐贈及廢品變賣作業	遇案辦理		
	出納管理	薪資管理系統維護	105.12.31	96,000	
	環境教育	舉辦環境教育訓練、參訪或研習	105.10.31	12,000	
	辦公環境優質化	總臺清潔及園藝勞務工作勞務外包	105.12.31	955,480	
		藝文走廊藝品展出作業	105.12.31 依檔期辦理	20,000	
		辦理房舍環境景觀修繕	105.12.31 遇案辦理	300,000	
		辦公廳舍週邊 50 公尺內之環境清潔	105.12.31 每月 1 次		
	事務工作平實化	水池水塔定期清洗	105.06.30	8,000	
		魚池過濾桶濾材更換	105.06.30	10,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
		監視系統定期保養維護	105.12.31	30,000	
		數位交換機系統保養維護	105.12.31	46,000	
		飲水機保養及水質定期檢驗	105.12.31	65,000	
		辦理電氣維護案續約	105.12.31	4,000	
		辦理辦公室冷氣機維護保養	105.12.31	50,000	
		辦理事務工作檢核	105.12.31		
合計 項數/ 經費	13 項	43 項		4,669,480	

製表：秘書室洪秋玲 104.12.4

五、預期效益：

- (一) 提昇同仁對災害預防及應變的能力，增加臨場處理的勇氣與信心。
- (二) 落實執行工作計畫並掌握期程進度，決定達成最佳的預算執行率。
- (三) 達成文書檔案作業電子化嶄新目標，建立新公文實作技巧與觀念。
- (四) 有效提供業務所需之優質行政環境，充分發揮後勤支援補位功能。

國立教育廣播電臺【人事室】105 年工作計畫

一、目標：

- (一) 建立優質人事服務團隊，提升服務品質。
- (二) 精進人事法制，提升行政效能。
- (三) 加強人才培訓，推動全方位學習。
- (四) 關懷員工身心健康，加強員工身心靈管理與協助。
- (五) 強化人事專業知能並廣續推動人事資料資訊化管理。

二、資源評析：

- (一) 經費：105 年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。
- (二) 人力：主任 1 人，專員 1 人，組員 1 人，分別負責本臺（含彰化、高雄、花蓮、臺東分臺）組織編制、任免遷調、考核獎懲、訓練進修、公健保險、福利、文康活動、差勤管理、退休撫卹及人事資料管理等人事業務工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
建立優質人事服務團隊，提升服務品質。	主動服務，隨時反應並解決問題，提高服務品質。	1. 依本臺編制表及年度預算員額核列數，配合各單位業務需要，辦理人員徵補或提列考試任用計畫職缺。 2. 隨時檢討人事業務，如有疑義隨時溝通，解決問題。 3. 每月定期編製「人事服務簡訊」，宣導人事法規、摘錄管理文章、健康新知、感人文摘等	隨時辦理 隨時辦理 每個月 1 次	2,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		小品文，提供同仁參考。			
精進人事法制，提升行政效能。	定期檢討人事法規，針對日常業務常見問題及新修正法規即時反應，提升效能。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對人事法規研議興革建議。 2. 適時宣導告知各項新修訂之人事法規。 3. 隨時維護、更新人事室網頁布告欄法規資料。 4. 訂閱公務人員月刊及法規彙編等書目，隨時關注法規動態。 	全年計畫	2,000	
加強人才培訓，推動全方位學習。	加強同仁跨領域、終身、數位等全方位學習，培育才德兼備人才。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合主管機關各類訓練課程（含政策性、專業、管理、領導）薦送及調訓同仁，增進同仁專業知能。 2. 鼓勵同仁利用各訓練機構之數位學習資源，培育多元能力，追求自我成長。 3. 聘請專家學者專題演講 8 次及線上導讀會（讀書會）4 次，以增進同仁專業知能。 4. 本臺人事室布告欄網站適時張貼管理、勵志等文章分享同仁。 	全年計畫	40,000	
關懷員工身心健康，加強員工身心靈管理與協助。	激發團隊精神、鼓勵員工士氣，並辦理文康活動。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 賡續辦理員工慶生會、親子共學、下午茶等文康活動，並充實活動內涵。 2. 賡續辦理員工健康檢查。 3. 每月編製交心坊，提供心靈鷄湯等小文摘。 4. 加強退休人員照護，增進經驗傳承，同仁情誼的聯絡。 	全年計畫	350,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
強化人事專業知能並廣續推動人事資料資訊化管理。	加強專業知能並善用資訊設備處理及更新人事資料，確保資料之正確性。	1. 本室同仁積極參加各項人事業務專業知能課程。 2. 積極派員參加人事資訊系統操作之相關訓練課程。 3. 善用人事管理資訊系統，執行人事資料更新及運用事宜。 4. 每月依規定期限，正確無誤報送人事資料至行政院人事行政總處人事服務網。 5. 定期維護更新人事差勤系統。	全年計畫	30,000	
合計 項數/ 經費	5 項	21 項		414,000 元	

四、預期效益：

- (一) 培育甄選優質人力，提升本臺競爭力。
- (二) 適時研修並宣導人事法規，提升服務績效。
- (三) 營造喜樂學習環境，塑造高素質人力。
- (四) 建立快樂工作環境，激勵員工服務士氣。
- (五) 強化知能，建立完整人事資料庫。

國立教育廣播電臺【主計室】105 年工作計畫

一、目標：配合本臺業務辦理歲計、會計、統計事務，藉由預、決算編列及經費控制、審核，協助本臺業務順利進行，達成預定目標。

二、資源評析：

(一) 經費部分：105 年所需經費約 10 萬元，於本臺一般行政科目項下支應。

(二) 人力部分：主任 1 人、專員 1 人、組員 1 人、以工代職 1 人。負責年度概算、預、決算之編製，各項經費之預算執行控制、調度、審核、憑單及傳票編製，帳務處理，半年報、每月會計報告及執行狀況月報表編製等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目（實施方式及內容）	預定完成日期	預估經費	備考
辦理年度決算，表達本臺施政效能。	辦理 104 年度單位決算。	依據決算法及決算編製要點等規定辦理。	105.02.15	10,000	印製決算書
	辦理 105 年度半年結算報告。	依據半年結算報告編製要點規定辦理。	105.07.20		
編製年度單位分配預算，使得施政計畫依進度如期完成。	編製 105 年度單位預算分配(含資本門內部分配)。	依據預算法及各機關單位預算執行作業手冊等規定辦理。	105.01.30		法定預算公布後 7 日內編送(104.12.15.前 先編送暫列數額表)
配合施政計畫，編製次年度單位預算。	編製 106 年度預算案。	依據預算法及預算編製作業手冊等規定辦理。	105.8.31	40,000	印製預算(案)書
監辦採購案件，以確保合法之採購程序。	監辦開標、比價、議價、決標及驗收。	依據政府採購法、機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法等規定，監辦採購之開標、比價、議價、決標及驗收。	105.12.31	20,000	至分臺監辦驗收差旅費。
會計事務之處理。	預算控制、收支款	(一)依據會計法、審計法、各機關單位預算執	105.12.31	30,000	印表機耗

目標	工作重點	工作項目（實施方式及內容）	預定完成日期	預估經費	備考
	項審核、編製表報。	<p>行作業手冊等規定辦理以下各項：</p> <p>1. 辦理本臺會計事務：</p> <p>(1) 預算執行之控制及調度。</p> <p>(2) 經費收支款項及原始憑證之審核。</p> <p>(3) 付款憑單、傳票等記帳憑證之編製。</p> <p>(4) 補助、委辦經費收支憑證之審核及記載。</p> <p>(5) 會計報告之編製及分析。</p> <p>(6) 原始憑證之整理編冊送審。</p> <p>(7) 出納會計事務查核作業。</p> <p>2. 配合財政部支付處電子支付作業辦理，將已核准之付款憑單檔案傳送財政部支付處，俾加速付款速度。</p> <p>(二) 配合審計機關審核、剔除、修正事項，協助業務單位於限期內辦理聲復及追繳。</p> <p>(三) 教育部會計處通報之處理。</p> <p>(四) 定期更新預、決算及補捐助等公開資訊。</p> <p>(五) 主計人員遷調、訓練、獎懲、考績、人事法規及解釋函之辦理。</p>			材、差旅費等。
推動內部控制事宜。	辦理內部控制制度之增修作業。	依據行政院「健全內部控制實施方案」辦理。	105.12.31		
合計項數/經費	7 項	11 項		100,000	

四、預期效益：遵循會計審計規章，協助本機關財務責任之解除，並調度經費，期將有限資源作最有效利用，提升施政效益。

國立教育廣播電臺【秘書】105 年工作計畫

一、目標：在本臺良好的法治基礎下，推動各單位績效管理，提昇電臺團隊工作績效，樹立本臺優良形象。

二、資源評析：

(一) 經費：105 年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。

(二) 人力：秘書 1 人，負責掌理電臺臺務會報、主管晨報等相關集會作業、法制作業、施政計畫追蹤、管制作業及綜合研考等工作。

三、重要計畫項目：

區分	目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	比例	備考
臺長室工作	完成電臺團隊相關事務協調處理	辦理本臺主管晨報、臺務會報及擴大臺務會報	蒐集各單位當(週)月工作報告及提會討論事項於開會前彙編議程,供與會同仁開會時參考討論,並於會後分發會議紀錄供各單位參考照辦。	每週星期三	0	70%	
		辦理與首長相關會議、視導等排程及通報	辦理每週行事曆所排會議及臨時會議、視導等事項於會議前通知相關單位按時出席會議。	遇會議、視導等辦理	0		
		每季上網登錄本臺大事紀要。	每季月底前蒐集本臺上季大事記錄,彙集修編後上網登錄。	每季月底前	0		
		臨時交辦事項	1. 配合臺長交辦相關事務辦理。 2. 參加本臺希望工程會議並做紀錄。	遇案辦理 遇案辦理	0		

區分	目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	比例	備考
研考工作	落實單位施政計劃良好管控	辦理本臺年度工作計畫彙編	年度開始召集各單位擬訂年度計畫目標，經開會研議後彙編為本臺年度工作計畫。	105.12.20	0	10%	
		辦理本臺105年內部控制及內部稽核作業	1. 擬訂內部控制自行評估計畫。 2. 擬訂內部稽核作業計畫。 3. 辦理內部控制及稽核作業。	105.12.31	0		
		辦理本臺重大計畫執行促進小組定期追蹤檢討會議	本臺各單位及分臺預算執行計畫及上級補助經費補助款一百萬元以上或重大計畫執行項目，主動納入本臺重大計畫執行促進小組會議追蹤檢討，並於臺務會議中提出報告。	遇案辦理	0		
		辦理105年度施政計畫選項列管作業	1. 提報自行列管選項列管計畫。 2. 提報選項列管執行作業計畫。 3. 每季督促選項列管計畫單位按時提報執行進度檢討作業。 4. 年度結束辦理選項列管作業計畫評核。	1. 依教育部要求作業時間辦理。 2. 每季結束後10日。	0		
法務工作	落實良好法治管理	法規管理	視個案需求協助其他單位處理法規或專案工作。	遇案辦理	0	10%	
		上網登載更新本臺行政規則，提供同仁或外界參考。	蒐集本臺經臺長核定之行政規則，上網更新登載，如該行政規則屬於行政程序法第一百五十九條第二項各款規定事項，另循行政院公報通報系統通報登載，並於法規資料庫辦理確認。	適時辦理	0		

區分	目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估 經費 (元)	比例	備 考
		辦理政府資訊公開相關作業	每季定期檢視本臺網頁應公開政府資訊，適時更新或增加。	適時辦理	0		
兼辦政風工作	建立電 臺廉能 形象	政風法令宣導	配合教育部政風處函示宣導	適時辦理	0	10%	
		財產申報	配合財產申報時程協助財產申報義務人申報財產及審查	105.12.31	0		
		檢舉案件處理	配合上級函示檢舉案件處理	遇案辦理	0		
		監辦公告金額以上案件之開標、比價、議價、決標及驗收。	依據政府採購法、公告金額以上採購監辦法等相關監辦法令，監辦採購案件之開標、比價、議價、決標及驗收。	遇案辦理	0		
		合計 項數/ 經費	15 項	21 項	0	100%	

臺長室秘書路經臺 104.12.11 編製

四、預期效益：

- (一) 完成臺務相關事務及臺長交付任務處理。
- (二) 追蹤檢討施政計畫，提昇本臺工作績效。
- (三) 法令規章及時更新，提供最新行政資訊。
- (四) 做好兼辦政風工作，樹立電臺廉能形象。

國立教育廣播電臺【節目組】105年工作計畫(104.12.11.)

一、目標

- 一、新聞亮點人才培力節目，深化專業教育節目品牌。
- 二、融入國際主題製播節目，逐步發展電臺國際化。
- 三、開放學生多元參與節目，推動媒體識讀廣播教育。
- 四、統整館所資源合作節目，強化跨域合作延伸價值。
- 五、重整資料庫節目與音樂，提升節目品質。

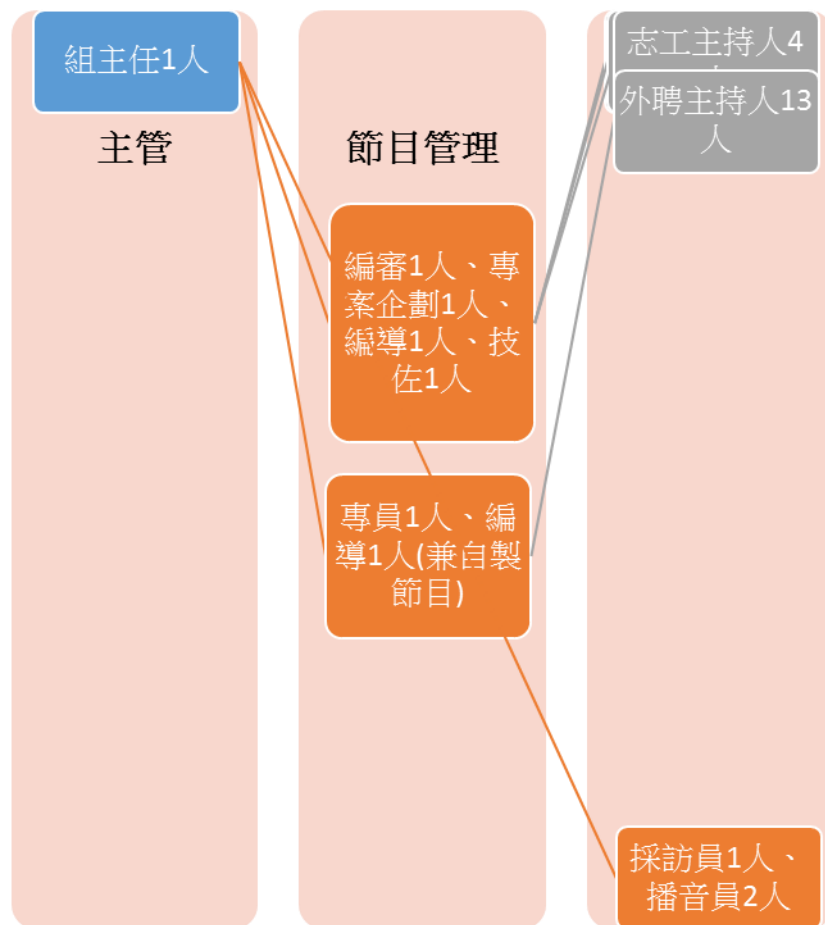
二、內部資源分析

(一)、經費：經常門 9,262 千元、資本門 42 千元、獎補助 203 千元。

類別	經常門支應項目	預算金額(千元)	備註
節目製播	外聘節目主持經費	6,360	刻正爭取 104 年品牌優化計畫補助節目製播經費 3,475 千元，
	來賓車馬費交通費	1,670	
	音樂著作使用費	800	
活動	金聲獎校園廣播競賽	400	
節目行政	節目徵選、節目人員研習	32	
(經常門)總經費		9,262	

104.12.11. 節目組呂敏君製表

(二)人力：正式編制組主任 1 人，職員 9 人，其餘外聘、合作、志工主持人約 69 人。



三、重要工作項目

(一) 新增重點工作

1. 製播亮點節目

(1) 新闢亮點人才培力節目，深化專業教育節目品牌。

105 年新闢技職教育節目、青年創業與社會創新節目，規劃設計產業教育節目，加強創業育成、人才培育及生涯規

劃之生活化的主題內容，製播觀光產業教育節目，規劃觀光人才培力主題，提供青年學生與大眾了解目前我國觀光發展，以專業教育節目深化教育專業電台品牌。

(2) 融入國際主題製播節目，逐步發展電臺國際化。

製播探討國際教育趨勢、兒童國際視野等之專屬節目，於特定教育節目中，增加國際單元；或於一般節目中，擴大融入國際化觀點或主題。擴大全球化國際視野，鼓勵青年壯遊、服務學習及國際參與，並加強培育電臺具有國際視野及及國際溝通能力的廣播主持人群及製作團隊。

(3) 開放學生多元參與節目，推動媒體識讀廣播教育。

為捲動年輕聽眾群之參與，提供青少年及學生發聲管道，規劃透過廣播媒體平臺開放，與校園電臺合作，結合實體活動、社群媒體，開闢學生族群參與節目製播，包括鼓勵高中高職學生近用媒體、公民參與、社團經驗分享與交流等主題，捲動青年學子關心教育、參與廣播。

(4) 統整館所資源合作節目，強化跨域合作延伸價值。

為發揮跨域加值效益，與文化部、教育部所屬文教機構、博物館、圖書館合作專屬節目，另製播與電臺所在大南海園區週邊之特色結合之節目。

2. 運用策展概念經營亮點節目

(1)使用本臺分眾頻道網站(暫名)平台，運用策展概念分期按主題規畫製作相關節目，配合推廣組廣宣期程，推廣節目。

(2)推廣亮點節目，提供節目與主持人圖文資訊，於APP、官網、聲動全世界臉書進行節目預告，鼓勵主持人個人FB或節目粉絲頁超連結，運用圖片、相片等進行節目預告、節目收聽連結。

(二)延續重點工作如下

1. 重整典藏資料庫，規劃資料庫節目分類，充實音樂資料庫內容。

2. 辦理節目聽審畫，加強節目品質管理。

四、工作細項

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
一、新聞亮點人才培力節目，深化專業教育節目品牌。	製播教育類節目	為重要產業人才培力新聞技職教育、青年創業與社會創新、設計產業教育及觀光產業教育製播亮點節目計4個	全年計畫	165,000	製播技職最前線、創青宅急便、創社市集 on air、台灣觀光好讚合計209集。
		配合學校課程綱要製播兒童及青少年節目計2個。	全年計畫	560,000	製播晚安故事屋、麻吉同學會合計157集
		因應人口逐漸老化趨勢，提供退休銀髮族終身學習管道，製播銀髮族節目2個。	全年計畫	517,500	製播銀髮新視界、日出的黃昏366集
		照顧輔導新台灣之子，製播新移民教育節目計2個。	全年計畫	0	製播幸福聯合國、央廣華語教學合計522集。
		強化美育、人文藝術教育提升美學欣賞知能，製播多元美感與音樂節目3個。	全年計畫	1,122,200	製播時光下午茶、世界夢想表演廳、收藏人生合計418集
	製播綜合資訊節目推動社會教育	製播未來社會新趨勢、親職教育、社區服務、消費保護、法律常識、科技新知、專題講座等綜合資訊節目4個。	全年計畫	394,000	製播星期講座、生活 In Design、教育 Talk Bar、愛的加油站合計523集
		規劃臺灣光點人、各界傑出人士專訪或短講節目。	全年計畫	0	規劃製播光點人物 Talks 合計139集，尋求補助經費。

		製播大眾娛樂類型音樂節目計 8 個。	全年計畫	2,456,200	音樂二三事、藍色電影院、時光徒步區、今夜亮一點、阿卡人聲、拍律遊樂園、跟著小號聽爵士合計 943 集。
	製播母語鄉土文化及環境教育節目	分別以台語、客語、原住民語製播台灣鄉土及環境教育節目計 4 個及 1 個文化小單元。	全年計畫	679,100	製播用心聽臺灣、哈拉哈客、客音風情畫、有原來相會、自然筆記合計 784 集
	製播社教節目推動終身學習	製播空大、商行專節目，每週 49 小時。	全年計畫	0	空大歲入新台幣 592,920 元、空中進修學院歲入新台幣 316,800 元。
二、融入國際主題製播節目，逐步發展電臺國際化。	製播國際觀節目	拓展國際視野製播國際移動力、國際青少年及兒童節目 3 個	全年計畫	265,000	製播青年轉動全球 53 集、我的世界好朋友 53、青春 online 52 集
	聯播國外優良文教節目	聯播 BBC 英語文教及新聞節目 2 個，每週 14 小時。聯播法廣文教節目 2 個，每週 14 小時。轉播 NHK 節目，每週 0.8 小時。	全年計畫	80,000	合計 3 個國外媒體，全年 1497.6 小時
	重整 AM 頻道外語教學節目	重播英語、日語、韓語、俄語、法語、西班牙語、德語、義大利語、阿拉伯語、印尼語、越南語、泰語教學節目，計 12 種外國語言，20 個節目。	全年計畫	0	製播 12 種外國語言教學節目，合計全年 7,255 集。
三、開放學生多元參與節目，推動媒體識讀廣播教育。	學生參與節目錄製	配合大學生生活、修業及就業議題、提供青少年及學生發聲管道，製播青少年族群節目計 4 個。	全年計畫	648,900	製播麻辣學堂、校園 DJ 秀、高中生節目、哲學 CAFÉ 計 261 集
	辦理青年族群活動、競賽、實習	辦理大學校院學生廣播「金聲獎」活動，推動學校廣播教育。	2-6 月	400,000	1 場次，合計 200 人參加
受理大學校院學生寒假、暑期實習。		7-8 月	0	計 2 梯次。	

四、統整館所資源合作節目，強化跨域合作延伸價值。	館所、跨域合作製播節目	與部屬館所合作專屬節目，發揮跨域加值效益。	全年計畫	0	製播台灣博物隨身聽、博物大玩家節目合計105集。
		結合基金會等團體，製播弱勢族群關懷及人文關懷節目計10個。	全年計畫	626,600	製播溫馨快遞、愛心園地、鑼聲若響、幸福密碼、為臺灣文學朗讀、文學四季、點亮心光、說愛、從心歸零、多愛自己一點點等合計837集
		與學校系所或其他單位合作製播有關科學新知、趨勢教育、媒體素養節目計5個節目	全年計畫	515,500	製播人人都是科學人、科學SO EASY、自然有意思、海洋之窗、媒體來做客合計208集。
五、重整資料庫節目與音樂，提升節目品質	節目新聞工作會議	定期召開會議討論節目新聞製播方向與內容，運用於相關節目或報導。	全年計畫	0	合計52次會議。
	製播插播廣告	擬定年度插播廣告計畫，配合推廣組臺慶、祖父母節活動等製作限定季節插播廣告，配合時令節慶型塑整體形象。插播公益廣告，提供公共服務。	全年計畫	0	合計168則公益插播。
	充實音樂資料庫並處理音樂授權	與音樂集團管理團體協商、購買合法音樂使用版權。改善音樂資料庫。	4月	800,000	與4家管理團體購買版權
	節目審聽品管，激發創意	擬定節目年度聽審計畫，定期召開檢討會議。	3、6、9月	0	預計600件聽審。
	導入外部資源，辦理節目公開徵選	辦理優秀節目徵審，上網公告，引進新創意。聘請專家學者擔任節目公開徵求企劃書之評審委員，審查106年節目。	10-12月	25,600	預計30件。
	強化專業素養，辦理節目	邀請專業人員、學者專家，辦理主持人教育訓練課程。	全年計畫	6,400	2場次，50人次。

	人員研習				
	辦理金鐘獎初選活動	鼓勵節目製作人、主持人參加節目競賽初評。	4-5月	0	1場次。
	重整數位典藏資料，充實網路學習資源	典藏有聲資料，倡導終身學習，共計13個節目或單元，包括「阿卡人聲」、「拍律遊樂園」、「收藏人生」、「藍色電影院」、「跟著小號聽爵士」、「為臺灣文學朗讀」、「幸福密碼」、「哈客好印象」、「星期講座」、「文學四季」、「用心聽台灣」、「青年故事館」、「談美說藝」等節目。	全年計畫	0	合計961集
	結合資源互惠行銷	辦理節目合作專案，擔任媒體協辦單位，宣導各機關團體、社團法人、基金會等活動或製播公益廣告，多方曝光。	全年計畫	0	將本臺列為協辦活動6場次。
	運用社群媒體行銷節目	鼓勵主持人運用FACEBOOK、部落格等社群媒體，創造議題行銷節目。	全年計畫	0	20個節目粉絲頁
合計	20項	29項	經費	9,262,000	

六、預期效益分析

- (一)發揮廣播媒體角色，引領教育趨勢產生影響力，製播多元文教資訊節目，提供豐富的教學資源，滿足親、師、生及關心教育之社會大眾的需求，達成終身學習社會的理想。
- (二)逐步發展成為國際化的廣播電臺，開闢國際教育趨勢節目，播報國際新聞，融入國際化主題，分享國際觀點與體驗，以擴大國際視野。
- (三)開放學生參與平台，持續製播學生青壯族群喜愛的音樂節目、多元化教育主題節目、外語教學節目、藝文節目。
- (四)強化館所及大南海園區跨域節目合作，連結周邊館舍，發揮跨域加值價值。

國立教育廣播電臺【新聞組】105 年工作計畫

壹、本臺新聞定位及工作目標：

一、文教新聞、教育議題為主軸，協助建立文教專業品牌

本臺為公營電台，扮演新聞資訊傳達及政令宣導之重要角色，同時亦兼負改善媒體文化之職責所在，為區隔現有綜合性新聞媒體，本臺以文教新聞及議題為主，建立區隔性，利用本臺隸屬教育部之利基，擴大教育專業品牌影響力。除廣播播出，也於網站及時提供新聞資訊及圖片、聲音，豐富訊息內容，期能作為文教新聞領頭羊角色，透過文教新聞及深入分析報導之專題，提供最即時文教資訊。

二、製播教育政策政令節目，建立政策政令溝通平台

- (一)本臺直接隸屬教育部，且總臺與四分臺均設有記者，具備取得政府教育文化資訊的便捷性與信任度，例如派駐記者於教育部，與教育部及部屬機關、雙北教育局、國家教育研究院等單位直接合作製播「教育開講」、「體育發燒」、「校園健康筆記」、「特別的愛」、「教育全方位」、「台北新教育」、「國際教育心動線」等教育政策性節目，期使政策溝通無礙且能正確傳達教育政策理念及方向。
- (二)發揮記者專業，總臺與分臺記者共同製播文教專題、教育新亮點、聽見在地教育等節目

三、製播新聞性及家長團體成長節目

製播「教育行動家」及「教育好夥伴」節目，提供國際及國內重要時事內容，以及關心教育家長成長專屬節目。

貳、新聞組人力及預算配置

一、人力編制：

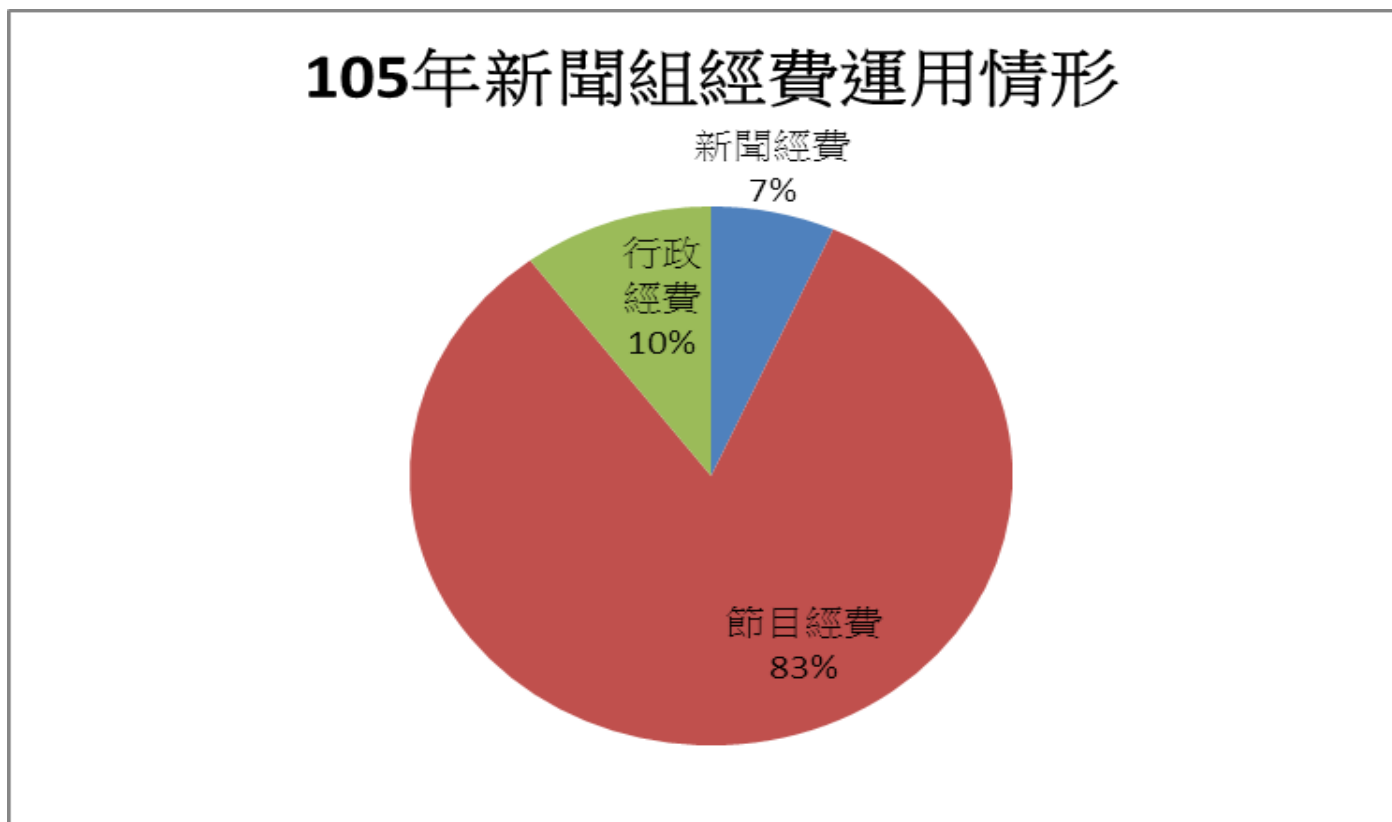
包括主任 1 人、編審 1 人、專員 1 人、助理編輯 1 人，採訪員 4 人，共計 8 人。

二、預算與運用情形：新臺幣 450 萬元(暫列如下圖)

(一)節目：教育好夥伴、教育行動家、教育開講、特別的愛、性別平等 Easy Go、校園健康筆記、體育發燒、聽見在地教育(僅車馬費)、等共 8 個節目之製播費、來賓車馬費、差旅費及會議出席費等。

(二)新聞：整點新聞採編(含假日、早班新聞編播)、網路新聞張貼。

(三)行政：購買中央社行程、報費及有線電視費、記者公會會費及其他延伸活動協辦等。



參、105 年工作重點

節目：教育議題宣導

1. 製播「教育開講」、「教育行動家」、「教育好夥伴」、「教育 talk bar」、「特別的愛」、「校園健康筆記」、「體育發燒」、「性別平等 easy go」、「臺北新教育」、「漫步慢步」、「教育全方位」、「國際教育心動線」、「聽見在地教育」教育議題節目
2. 製播「教育新亮點」、「文教專題」深度報導內容
3. 製播插播帶，加強宣導

新聞：文教新聞

1. 文教新聞加強訊息簡短、清晰、節奏感
2. 新聞上網，強化新聞圖片，增加活潑性
3. 建立統一編播臺，北、中、南、東新聞來源均衡發佈
4. 新聞網頁連結入口網站，擴大影響力

行政：延伸服務

1. 辦理「校園小小播音員」、「Happy speaker, fun talks!!」活動，培訓小小播音員。
2. 校園廣播課程服務。
3. 大學院校學生暑期、實習課程，培訓大學院校學生廣播人才。
4. 配合重要節日，如教師節、春節錄製長官賀詞
5. 購買新聞來源，重要活動，配合新聞發佈。

肆：預期效益

以現有總臺及分臺派駐記者分區採訪，文教新聞整點播報並將新聞上網，製播教育議題節目或教育新亮點、文教專題單元等，期能達成以下預期效益：

- (一) 新聞聚焦教育，協助建立教育電臺文教專業品牌。
- (二) 製播優質中央及地方教育議題相關節目，提供重要教育政策訊息。
- (三) 增加國際教育、國際時事重要資訊，傳遞國內外多元文教訊息
- (四) 積極參與新聞節目競賽，提昇新聞節目採訪製播能力。

附件 1

條列工作項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	備考
一、加強教育政策及訊息報導，滿足民眾知的權利	各階段教育政策宣導	節目及新聞加強報導教育部及地方教育相關政策說明。	全年計畫	
	採訪報導教育文化施政及文教活動訊息	1. 記者分區採訪報導中央及地方教育文化政策與藝文活動等新聞，配合製播相關系列專題報導單元。 2. 與採訪路線分配之中央及地方長官建立新聞發佈連絡管道，並於重要節日錄製賀詞，建立良好互動	全年計畫	
	加強各縣市政府訊息報導、豐富節目及新聞內容	記者加強報導各縣市政府地方教育、校園資訊相關新聞，製播「聽見在地教育」節目；並與新北市教育局及環保局、台北市教育局共同合作製播節目，提供最新雙北教育訊息。北區重要教育訊息亦建立新聞發佈窗口管道，即時發佈新聞。	全年計畫	
	迅速處理即時新聞	建立統一編播臺，彙整各區記者之新聞稿，整點播報文教新聞。周一至周五上午 7 時至下午 7 時、周六日上午 10 時至下午 6 時	全年計畫	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	備考
	強化國際時事及教育資訊，提供多面向教育內容及時事重要資訊	製播「教育行動家」「教育開講」「性別平等 Easy Go」「體育發燒」、「校園健康筆記」、「特別的愛」、「國際教育心動線」等節目，「教育開講」並與教育部電子報合作，提供聲音檔，供民眾無限期點閱收聽	全年計畫	
二、提升新聞人員素養	參與競賽提升新聞人員專業能力	規劃並鼓勵新聞人員踴躍參加各項廣播新聞獎項，提升專業競爭能力，為電臺爭取榮譽	全年計畫	依獎項辦理時程送件
三、強化新聞傳播效益	擴展新聞來源	購買國內重要活動訊息資料庫、重要雜誌，方便記者獲取採訪資訊來源，充實新聞多元內容	全年計畫	
四、充實網站資訊內容	加強文字及圖片資訊	1. 文教新聞即時上網，強化圖片，落實網路資訊與廣播新聞同時分別呈現。 2. 網路文教新聞提供照片與聲音檔。 3. 文教新聞網頁與 Yahoo 奇摩網、新浪網站、hinet 連結合作，擴展文教新聞能見度與影響力。	全年計畫	
合計 (項數/經費)	8 項	450 千元(暫列)		

製表人林怡君 105.12.04

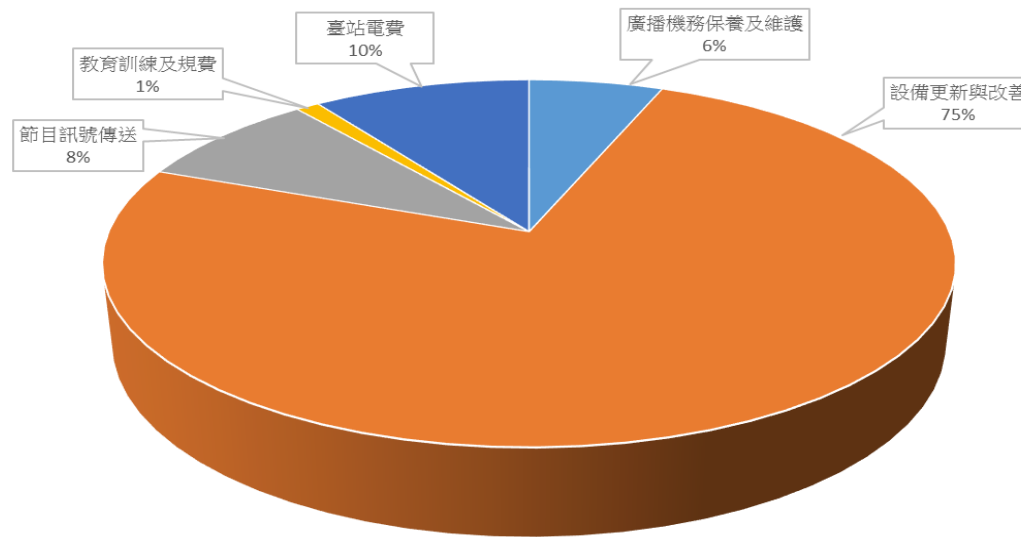
國立教育廣播電臺【工程組】105 年工作計畫

一、目標：

- (一) 確保廣播鐵塔結構安全，完成本臺基隆轉播站及馬祖轉播站廣播鐵塔維護及油漆保養。
- (二) 更新七星山及八卦山發射臺發射機設備，強化兩發射臺站之廣播設備及廣播音訊品質。
- (三) 完成臺北總臺及高雄分臺主控室節目控制設備數位化，提升節目控制設備運轉效能。
- (四) 辦理主控室及播錄音室成音設備及設施更新，維持節目製播設備正常。
- (五) 提升同仁本職學能，學習廣播工程技術新知，辦理廣播機務相關教育訓練課程 2 場次。
- (六) 依 NCC 無線廣播電視電臺設置使用管理辦法規定，辦理 105 年度屆期電臺執照換照作業及頻率使用費繳納。

二、資源評析：

- (一) 經費部分：105 年度本臺預算經費為 8,052 千元，教育部補助經費為 20,751 千元，執行經費比例圖如下。



(二) 人力部分：組主任 1 人、技正 1 人、技士 3 人、技佐 9 人，負責全臺之成音、發射系統規劃，及總臺所轄 FM 及 AM 二頻道設備汰舊更新及機務保養維護等業務。執行總台主控室操控與七星山發射臺機務輪值、維護、保養，及台北調幅臺、宜蘭轉播站、基隆轉播站、金門轉播站、馬祖轉播站及南澳同頻轉播站機務維護保養及其他廣播工程行政等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費(元)	備考
廣播機務保養及維護	鐵塔維護保養	基隆轉播站廣播鐵塔維護保養	105 年 11 月	500,000	
		馬祖轉播站廣播鐵塔維護保養			
	發電機年度保養	總臺、七星山發射臺、臺北調幅臺、宜蘭、金門及馬祖等轉播站發電機實施例行年度保養，保養發電機設備共 6 部。	105 年 08 月	150,000	
	空調設備年度保養	總臺播(錄)音室空調設備實施例行年度保養，保養設備包含冰水主機、空氣預冷機、送風機及分離式冷氣機共 31 部。	105 年 11 月	150,000	
七星山發射臺、台北調幅臺、基隆、宜蘭、金門及馬祖等轉播站空調設備實施例行年度保養，保養空調設備包含箱型冷氣及分離式冷氣機共 22 部。		104 年 6 月			

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費(元)	備考
	發射機設備定期查 驗、保養及維修	依國家通訊傳播委員會調頻／調幅 電臺檢驗規範辦理臺站發射機自行 檢驗，查驗發射機數共 22 部。(每 半年檢驗 1 次)	七星山發射臺 (1、7 月) 主控室(2、10 月) 基隆站(2、10 月) 宜蘭站(3、8 月) 南澳站(3、8 月) 馬祖站(4、9 月) 金門站(5、11 月) 台北調幅臺 (6、12 月)	500,000	出差旅費 100,000 元 發射機維修材料 費 400,000 元
		實施臺站發射機例行維護保養(不 含設備故障維修)。	七星山發射臺、台 北調幅臺、基隆、 宜蘭、南澳等轉播 站：每月 1 次。 金門及馬祖等轉播 站：每季 1 次。		
	主控室及播(錄) 音室成音設備月、 年次保養及維護	依本臺機器設備保養作業規定實施 播音室混音器、CD/MD 錄放音機之 設備保養、音頻位準校正。(不含設 備故障維修)	月次保養於每月 28 日前完成。 年次保養於 2 月份 起每月擇定 1 播音 室進行保養，並於 105 年 11 月前完成。	405,000	成音維修材料費
	辦理基隆轉播站大 地監測	為掌控鐵塔及房舍基地安全，實施 地質傾度及邊坡量測。	105 年 04、10 月	20,000	
設備更新與改 善	七星山及八卦山發 射臺 30kW 調頻發射 機購置案	辦理七星山及八卦山發射臺發射系 統及相關設備購置更新，提升臺站 廣播設備運轉效益及穩定度。	105 年 4 月	12,650,000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	台北總臺及高雄分臺主控室數位化節目控制器購置案	更新並數位化總臺及高雄分臺主控室老舊類比式節目控制系統，提升設備效能及節目播出品質。	105年4月	4,230,000	104度「跨域體驗 終身樂學—國立社教機構跨域加值發展計畫」廣播工程案之後續執行
	主控室音訊傳送及輸入輸出模組購置案	購置主控室音訊傳送設備及節目控制系統之輸入輸出模組，提升主控室節目音訊傳送穩定度。	105年4月	1,171,000	
	發射臺站數位音頻處理器設備購置案	購置發射臺站之數位音頻處理器，強化廣播音訊處理設備，提升廣播音訊品質。	105年4月	900,000	
	發射系統同軸切換器及假負載等設備購置案	更新發射系統之同軸切換器及假負載等設備，確保發射臺站內發射系統之運作穩定性。	105年4月	900,000	
	主控室 AoIP 數位 console 購置案	藉由此設備建置，改以光纖網路傳輸，改善分臺主控室 console 常因雷擊突波所造成設備受損情形。	105年4月	900,000	
	主控室及播錄音室對時系統設備更新	辦理總臺及各分臺主控室及播錄音室之對時母鐘更新，增加日期顯示功能，符合主控室數位化節目控制系統之需求。	105年10月	500,000	
	播錄音室成音設備更新	辦理總臺播錄音室成音設備購置，維持節目製播設備運作正常。	105年8月	100,000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	錄音室空調設備汰舊更新	辦理總臺錄音室空調設備購置，以提供良好冷房能力，提供良好節目製播環境及維持播設備運轉正常。	105年7月	100,000	
	發射臺站監控電腦汰舊更新	辦理發射臺站監控電腦設備購置，維持臺站監控系統正常運作，以掌控發射臺站機務運轉狀況。	105年6月	100,000	
節目訊號傳送	運用衛星傳送本臺FM及AM節目訊號	租用中華電信衛星轉頻器及衛星上鏈系統，提供全臺發射臺站穩定節目接收訊號。	105年1~12月	2,125,000	租約期間為103~106年，租金總費用為850萬元
	運用虛擬網路提供節目傳送備分路由	租用中華電信VPN線路，建構總台與分臺間之節目傳送備分路由。	105年1~12月	300,000	
教育訓練及規費	辦理本臺工程人員廣播機務教育訓練	邀請廣播專家、學者，講授廣播新知、新技術。(2次)	105年12月	40,000	
	繳交總臺及分臺所轄臺站頻率使用費	依國家通訊傳播委員會規定繳交頻率使用費	105年07月	210,000	
	申辦本臺105年屆期電臺執照換照規費	依無線廣播電視電臺設置使用管理辦法之規定，辦理電臺執照屆期換照共26張(STL執照6張及電臺執照20張)	105年12月	52,000	
合計	21項	24項		26,003,000	
105年度預估電費		總臺所轄發射臺及轉播站用電電費		2,800,000	參考104年度電費

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費(元)	備考
總 計				28,803,000	教育部補助 20,751,000 元、 本臺預算經費 8,052,000 元

備註：上表中**預估經費**欄所標示顏色為**對應於二、(一)執行經費比例圖**之顏色。

製表人：林群翔 105/12/1

四、預期效益：

- (一) 確保基隆轉播站及馬祖轉播站等廣播鐵塔鐵塔結構安全，維持廣播鐵塔使用壽命及廣播正常。
- (二) 強化七星山及八卦山發射臺發射系統運轉效益及穩定度，確保北部地區及中部地區調頻廣播服務正常。
- (三) 完成總臺及高雄分臺主控室節目控制設備數位化更新，提升節目控制設備運作效能及廣播音訊播出品質。
- (四) 完成主控室及播錄音室相關成音設備及設施更新購置，維持節目製播設備正常。
- (五) 透過教育訓練課程的學習，強化同仁專業知識及本職學能，達到廣播技能與時俱進及人才培訓之成效。
- (六) 完成 105 年度屆期電臺執照換照作業及頻率使用費繳納，維持本臺各廣播頻道及電臺合法廣播。

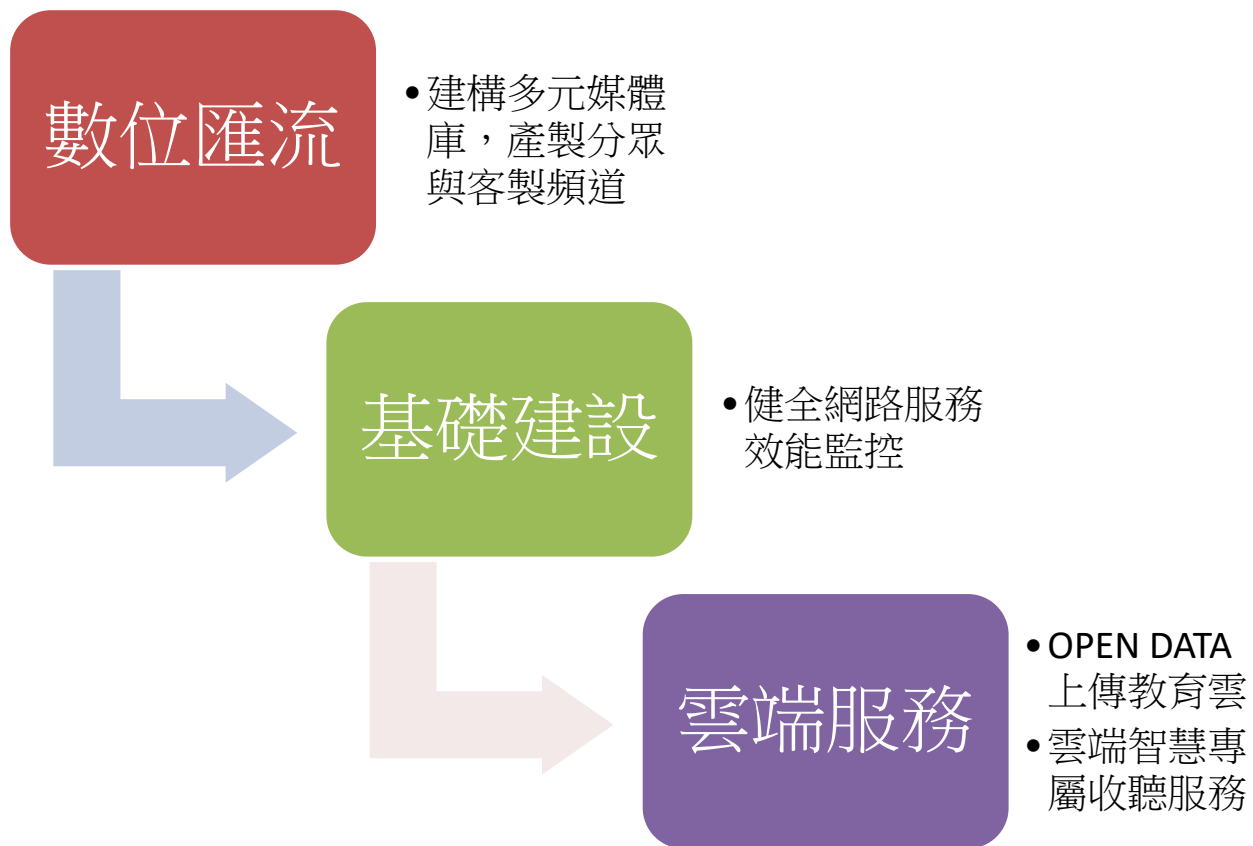
國立教育廣播電臺【數位資訊組】105 年工作計畫

一、目標：

- (一) 維持節目數位製播系統正常運作。
- (二) 維持數據網路專線正常連線運作
- (三) 提升 e 化服務品質
- (四) 提升節目隨選系統效能
- (五) 強化機房設施與資訊安全
- (六) 提昇同仁資訊能力及個資保護意識

補助計畫重點工作項目：

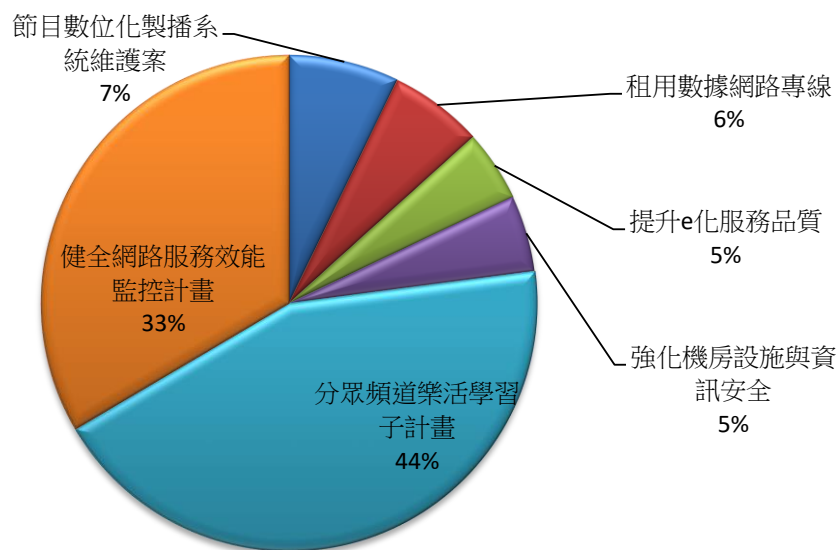
- (一) 持續辦理科技部經費補助「分眾頻道樂活學習子計畫」，建構各類分眾與客製化之網路虛擬廣播頻道，達成同時滿足不同族群之需要，讓親、師、生與民眾，均能各取所需，獲得多元且客製化之優質服務。
- (二) 爭取教育部經費補助辦理「健全網路服務效能監控計畫」：建置線路負載平衡，線路之間可備援，有效維持線上服務不中斷及提高收聽品質，可確保往後網路服務不中斷；透過網管軟體的主要功能監控、警報、報表，輔助 IT 人員更有效率地管理網路，解決和排除設備故障問題，發揮更多的網路應用效益。
- (三) 配合教育部 106-109 年度教育部社教機構數位文創與數位教育計畫，提報「智慧服務 全民樂學 — 國立社教機構科技創新服務計畫」之本臺「廣播新媒體整合計畫」，以「製作前瞻創新旗艦型節目」、「建構廣播體驗聲音故事館」、「研發雲端智慧專屬收聽服務」為主軸，爭取教育部辦理計畫申請補助。



二、資源評析：

- (一) 經費部分：105 年資訊重點執行計畫預算經費 12,608 千元(包含 103 年核准展延補助款與 104 年爭取申請補助款 11,855 千元)，執行經費比例如下圖

104年資訊重點執行計畫經費列表



1. 節目數位化製播系統維護案 5.58%

2. 租用數據網路專線 4.74%

3. 提升e化服務品質 3.63%

4. 強化機房設施與資訊安全 3.87%

5. 分眾頻道樂活學習子計畫 43.61%

6. 健全網路服務效能監控計畫 26.05%

(二) 人力部分：主任一人、分析師一人及設計師二人，分別負責數位資訊組業務計畫之推動與督導，統籌本臺廣播結合網路數位匯流相關事項、資訊整合、資訊新知及技術應用之規劃、資訊法令之研訂、資訊安全之推動、節目製播數位化之推動、資訊系統及軟硬體設備之規劃與維護、資訊教育訓練事項及各項補助計畫案等業務。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
維持節目數位化製播系統正常運作	自行定期調校 Dalet 系統主機及資料庫。	1. 每日執行 Dalet 系統資料備份。 2. 每季執行 Dalet 主機磁碟重組、作業系統修補及效能調整，提升系統運行效能。 3. 每季檢視 Active Directory (AD) 伺服器的運作，及檢討帳號權限設定。	全年計畫 105.03.31 105.06.30 105.09.30 105.12.31	375,000	本項工作須重新啟動主機，調校時間以儘量不影響節目錄播為原則。
	定期維護 Dalet 工作站	1. 每季委外執行 Dalet 工作站之軟體維護及更新。 2. 每季執行 Dalet 工作站之硬體維護及作業系統修補。	維護時間 105.03.31 105.06.30 105.09.30 105.12.31		
	維護 Dalet 系統音源主機容量	1. 每季篩選並刪除 Dalet 異常之音源檔，提升儲存容量。 2. 每季檢視音源主機使用情形，視需要調整音源主機配置，確保提供足夠的儲存容量。	維護時間 105.03.31 105.06.30 105.09.30 105.12.31		
維持數據網路專線正常連線運作	維持總臺暨四分臺數據網路專線 365 日 24 小時正常連線運作	數據電路障礙偵測及排除，維持數據專線正常營運。	全年計畫	274,000	
提升 e 化服務品質	維護內部應用系統	1. 維持本臺各項行政應用系統正常運作。 2. 配合各單位反應需求，辦理應用程式更新服務功能。	全年計畫	50,000	視允許經費額度，調整開發項目。

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	維護各單位行政用個人電腦正常運作	1. 維護同仁之個人電腦，使其運作順暢。並配合使用單位報修反應，完成事故排除。 2. 維護電腦資產管理系統，隨時掌控電腦運作狀況，使設備更穩定、效率更好。	全年計畫 全年計畫	96,000	
	清點資訊軟體財產、推動使用合法軟體	1. 依本臺軟體管理作業要點，完成清點同仁使用之軟體，並陳核軟體保管清冊，以推動本臺各單位使用合法軟體。 2. 軟體管理系統優化。	清點日： 105.4.30 列冊日： 105.6.30	98,000	
	維護電臺入口網系統與APP	1. 網頁維護人每月定期更新網頁，以提供民眾最新及最正確的資訊。 2. 網站管理員定期檢查各網頁更新情形。 3. 充實本臺網路電台內容，以吸引更多民眾使用於終身學習。 4. 持續依各單位反應及檢討本臺網站服務系統之改善事項，更新服務功能。	每月10日 105.02.10 105.05.10 105.08.10 105.11.10 全年計畫 全年計畫		
提升節目隨選系統效能	資訊軟硬體建置	依資訊系統需求進行系統軟硬體改版。	105.07.31 105.11.30	176,000 100,000	設備費 設備費
	掌握資訊科技趨勢，提供創新服務	1. 參與各項資訊研討會或透過實機測試方式，吸取資訊新知與技術。 2. 運用回饋分析結果，提供更符合民眾需求的服務。	不定期 105.02.28 105.08.31		

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
強化機房設施與資訊安全	維護電腦防駭機制	1. 更新防火牆版本、定期檢查及設定同仁電腦之防火牆功能及安全性等級選項。 2. 維護電腦防毒系統運作，防毒軟體續約。 3. 維護垃圾電子郵件過濾系統，杜絕垃圾郵件塞爆信箱之情事。	105.05.30 105.11.30 105.12.31	50,000	
	強化系統備份功能	1. 針對資訊應用系統如公文管理、電臺網頁、人事差勤、會計系統及典藏資料庫等，定期進行系統更新、資料備份等資訊安全維護工作。 2. 每半年舉行災害模擬演練，確保系統復原所進行之標準作業程序能正常運作。	全年計畫 105.06.30 105.11.30		
	維護資訊機房電腦設備正常運作	1. 本臺伺服器、儲存設備等硬體設備多已過保固期，採自行維護來維持資訊系統正常運作，惟因應設備故障需更替故障之零件，仍控留經費以辦理購置。 2. 維護機房運作之工作站。 3. 維護網路設備及網路佈線。	全年計畫	100,000	
	機房空調設備正常運作	冷氣設備清潔及保養。	105.06.30	20,000	
	機房不斷電設備維護	每半年進行不斷電設施檢查，確保機房設備遇市電中斷時仍能正常運作。並依實際檢視電池老化情形，視需要辦理電池更換。	保養日期 105.5.30 105.11.30	60,000	
	機房環控系統及消防設備正常運作	機房環控系統及消防設備之維護及保養。	105.05.31 105.10.31	30,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
提昇同仁資訊能力及個資保護意識	舉辦資訊專才教育訓練	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對電臺現況需求，辦理內部員工資訊應用教育訓練課程。 2. 配合節目組及新聞組節目製播需求，辦理 Dalet 系統教育訓練。 3. 推派同仁參加教育部及主計處舉辦之資訊課程訓練，以提昇電臺內部員工對資訊軟體工具之應用，提高工作績效。 	全年計畫		
	宣導資通安全及個資保護意識	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宣導郵件、檔案、帳號及個資保護等安全措施。 2. 針對國家資通安全委員會或微軟發布重大資安消息，通報各單位。 3. 辦理資通安全教育、個人資料保護訓練，提高同仁資安理念及個資保護意識。 	3月至9月	12,000	
科技部計畫	分眾頻道樂活學習子計畫案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開發科普與人文教育學習單元。 2. 建構虛實整合學習體驗。 3. 分享教育雲端資源。 4. 推廣數位教育與文創成果。 5. 設置專屬分眾客製化頻道。 	105.4.30	2,280,000	其中104年度執行共計約1,520,000元
教育部補助計畫	健全網路服務效能監控計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 線路負載平衡。 2. 設備暨服務效能監控。 	104.12.31	1,750,000	視實際補助款核撥情況執行，預估補助140萬元，並須自籌20%，即35萬元(申請教育部中長期計畫)

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
合計 項數/ 經費	20 項	47 項		1. 資訊業務 費用:2882 千元 2. 教育部補 助款:1400 千元 3. 科技部補 助款:3800 千元	

四、預期效益：

- (一) 在網頁服務上，建置友善介面及跨平台的網路電台使聽友可隨時隨地以行動裝置收聽與閱讀最新節目內容。
- (二) 在節目製播作業上，藉由網路安全機制及資料庫效能管理，使本臺大容量之節目有聲資源得以完整保存並能於需要時迅速地取用。
- (三) 維持機房伺服器主機群之最高效能，落實網路集中式管理的優點，減輕使用端電腦設備之投資與人力成本，卻可獲得更佳之工作品質。
- (四) 建置分眾頻道樂活學習上擴增學習內容的多元化與民眾學習之主控性，將提供民眾終身學習的新場域，滿足個別化學習需求。
- (五) 促進網路管理升級無縫移轉，確保網路服務不中斷：建置線路負載平衡，線路之間可互相備援，有效維持線上服務不中斷及提高收聽品質，可確保往後網路無縫轉移運作，服務不中斷。
- (六) 強化資訊系統服務管理，連線網路更穩定：建置傳輸網路系統監控，以被監控之架構為基礎。透過網管軟體的主要功能監控、警報、報表，管理者可以監控多臺網路設備的效能和使用狀態，輔助 IT 人員更有效率地管理網路，達到簡化行政作業流程及提升為民服務效率之目的。

國立教育廣播電臺【推廣組】105 年工作計畫

一、 目標：

1. 透過實體活動及網路行銷活動，提升本臺教育專業電臺之品牌形象，及推廣本臺優質廣播節目。
2. 達到教育政策宣傳任務，成為有利政策行銷的管道。
3. 藉由多元新媒體管道經營，拉近與年輕族群及目標聽眾的距離，成為被聽眾所需要、喜愛的電臺。

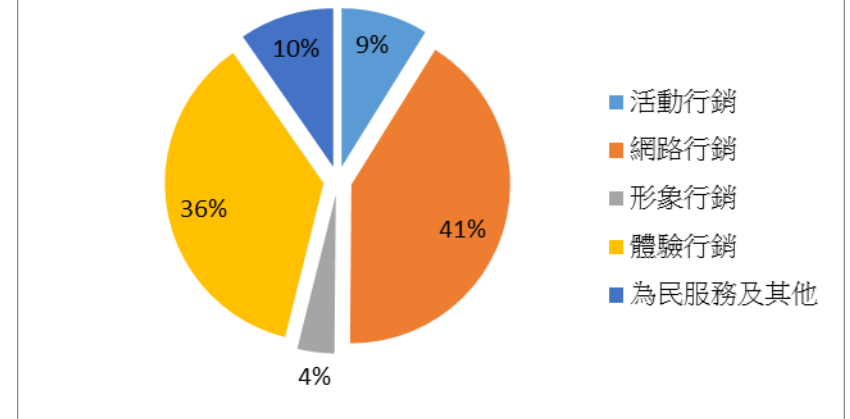
二、 人力配置與經費預算：

項目	年度預算	評析	因應
人力	主任 1 人、助理編輯 1 人、採訪員 1 人、組員 2 人、工友 1 人、約僱行政助理 1 人，共計 7 人。	網路經營、影像處理等美工人力及辦理活動人力不足。	運用導覽及行政志工、增設替代役，並透過實習學生引進創意發想，及採活動委外辦理方式因應。
經費	節目推廣調查研究業務費 1,950 千元、設備費 60 千元，合計 2,010 千元。	為吸引更多不同族群成為本臺聽眾，延伸社群媒體經營觸角，及辦理 20 場推廣活動及網路活動，合計實際需求 5,050 千元，年度預算不足 3,040 千元。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 超出年度預算之 3,040 千元，已提出品牌優化計畫及小小廣播營計畫，並將提出推廣閱讀計畫，向教育部爭取補助 2. 如未獲補助或僅部分補助，將視實際經費運用情形調整辦理。

推廣組本預算與爭取補助比例一覽表

	本預算	爭取補助款	總計	比例
活動行銷	347	100	447	8.9%
網路行銷	585	1500	2085	41.3%
形象行銷	190	0	190	3.8%
體驗行銷	400	1440	1840	36.4%
為民服務及其他	488	0	488	9.7%
總計	2010	3040	5050	100.0%
佔總經費比例	39.8%	60.2%	100.0%	

推廣組總經費運用比例圖



三、 工作項目、執行期程、經費及預期績效

類別	工作項目	時程	經費(千元)	預期績效	備註
活動行銷	跟著廣播去遊學實體活動	105.2-11	240	辦理 20 場次 參加人次達 600 人	
	台慶活動	105.3	57	1 場次 參加人次 200 人	
	全國科展設攤	105.7	50	1 場次 觸及人次 5000 人	
	影音剪輯設備及軟硬體	計畫核定後	100	影像編輯用電腦設備 及影像處理軟體	向教育部爭取補助經費
網路行銷	發行電子月刊	全年執行	85	按月發行 全年發行 12 次	

類別	工作項目	時程	經費(千元)	預期績效	備註
	新媒體及網路推廣	全年	500	2次大型季節網路活動及不定期小型網路活動	
	建立簡易數位攝影棚	計畫核定後	1500	簡易燈光、攝影設備及建置形象牆	向教育部爭取補助經費
形象行銷	配合行銷主軸，更新網頁Banner、主打星及熱門推薦	全年執行	100	按季節及推廣主題設計更換網站視覺	
	更新花牆及南海路面海報	全年執行	40	按季更新 年度更新4次	
	印製廣宣品	全年執行	50	電臺簡介及酷卡等 宣導品印製3千份	
體驗行銷	辦理參觀導覽服務	全年執行	40	總臺全年參訪人數 達3000人	
	廣播營招募宣傳	105.5-6	60	總臺及分臺聯合招募 製作宣傳品及推廣品	
	辦理廣播培力營隊	105.7-8	960	辦理初、進階營隊 15場次	向教育部爭取補助經費
	兒童節目製作及後續培力	105.9-12	180	兒童培力成果融入節目及建置兒童 網站專區	
	閱讀活動主持人前進校園	105.8-11	120	主持人進入校園開講 並宣傳電臺	
	辦理閱讀推廣活動	105.8-11	480	15場次偏鄉中小學結合廣播元素之 閱讀活動	向教育部爭取補助經費

類別	工作項目	時程	經費(千元)	預期績效	備註
為 民 務 收 聽 調 查 其 他	學校廣播社團輔導	105.2-11	70	服務 1200 人次	
	聽眾臨櫃諮詢、電話、信件、傳真、電子信函等處理服務	全年執行	0	持續進行各項聽眾服務工作	
	為民服務工作及實地考核	105.9-10	10	為民服務工作小組按季召開，辦理年度實地訪評	
	電話禮貌測試評比	105.6、11	10	年度辦理 2 次電話禮貌測試及獎勵	
	志工教育訓練及觀摩學習	105.6	20	2 次志工教育訓練觀摩講習及聯誼活動	
	年度志工保險	105.9	8	7 名導覽及行政志工人團體意外險	
	促進本臺公關關係	全年執行	130	主持人年節禮品及其他公關活動禮品	
	公民聽審焦點團體調查	105.9-12	200	重點節目公民團體聽審及分析	
	其他雜項行政	全年執行	40	郵資、文具耗材及差旅等	

四、104 年節目、活動行銷推廣重點：

為擴大、有系統地行銷推廣本臺 105 年優質節目，依據節目組重要工作項目及節目內容，以「跟著廣播去遊學 跟著 NER 聽世界」為主要架構，依不同時節，透過網路議題炒熱、實體活動帶動等，行銷推廣不同類型之節目。

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

主題	跟著廣播去遊學 跟著NER聽世界	寒假樂遊學 臺灣vs.國際Maker大不同	56臺慶 臺灣青年放眼世界	世界地球日 (主題未定)	母親節 職場女力新主張	畢業季 走不一樣的路	科學月 探訪女性科學家	敬老月 當志工好快樂!	敬師月 老師有話要說	音樂月 空中爵士音樂祭	國際月 教養無國界	閱讀月 主持人最喜歡的一本書		
	Banner	跟著廣播去遊學 跟著NER聽世界	臺慶	世界地球日	母親節 世界博物館日	畢業季	科學月	敬老月	教師節	音樂月 Leisure 休閒	國際月	閱讀月		
宣傳	主打星	跟著廣播去遊學 跟著NER聽世界	教育類節目主持人	青年節目主持人	兒童、環保類節目主持人	類節目主持人	技職、青創節目主持人	科學類節目主持人	文化類節目主持人	其他教育類節目主持人	音樂類節目主持人	國際節目主持人	文學類節目主持人	
		臉書	新節目介紹	教育類節目介紹	青年系列節目介紹	兒童、環保類節目介紹	教育類節目介紹	技職、青創節目介紹	優秀女性科學家介紹	文化類節目介紹	師鐸獎教師介紹	音樂類節目介紹	國際節目介紹	文學類節目介紹
活動	實體	推廣夥伴	臉書廣告	博物館	青年團體	環保團體	女性團體	青年團體	博物館	長青單位	教師團體	音樂團體	學生團體	文學團體
		節目	主題系列專訪	主題系列專訪	優秀青年系列專訪	地球日主題系列專訪	主題系列專訪	主題系列專訪	主題系列專訪	主題系列專訪	主題系列專訪	師鐸獎專訪	主題系列專訪	主題系列專訪
			館長帶你遊博物館	(自然筆記主持人-范欽慧)				全國中小學科展	暑期廣播營					
			寒假樂遊學活動					暑假樂遊學活動						

五、預估效益

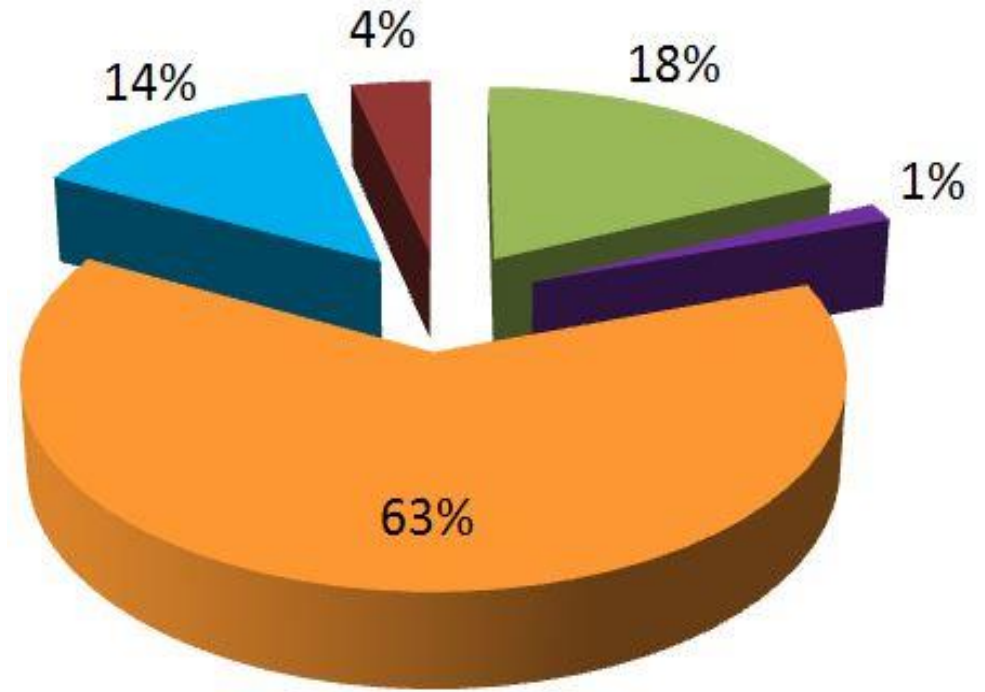
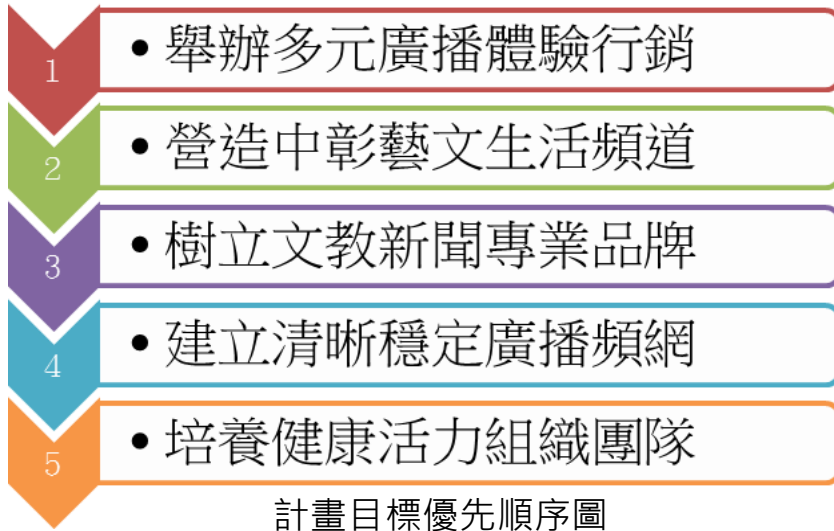
透過計劃性行銷手段與活動，強化民眾對本臺文教專業電臺的認同，強化教育電臺優質文教專業之品牌形象，並提高知名度，讓本臺成為被需要、被喜愛的電臺，擴大收聽族群，提升收聽率，預期產生之實質效益包括：

1. 增加粉絲團人數達 80,000 人以上。
2. 提升臉書粉絲黏著度，維持在 15% 以上之討論率
3. 臉書粉絲團人數回饋到收聽率，收聽率提升至 2.5%。

根據 NCC 委託華威行銷研究股份有限公司所作「2013 年廣播電臺收聽行為調查研究」，102 年本臺於整體市場之收聽率約 1.6%。而 104 年本臺委託尼爾森市場調查公司所做量化調查發現，本臺的收聽率約佔總體廣播市場的 2%。另外，臉書粉數更於 104 年 12 月初，突破 40,000 人。希望透過 105 年增強本臺除聲音內涵外搭配影像處理，豐富經營新媒體，並開拓社群媒體管道，加強行銷推廣，將粉絲團人數提升到 8 萬人，及 15% 之討論率，並有效回饋至電臺整體收聽率至 2.5%。

彰化分臺 105 年工作計畫簡明圖

104.11.30 黃麗如繪製



重要工作項目	衡量指標	比重
品牌優化節目製作	青年創新系列 2 節目	20%
品牌增值互惠行銷	文化局處合作 5 場次	20%
品牌延伸大學校院	深化合作關係計 2 校	20%
品牌感動社群行銷	FB 粉絲專頁增加 1500	20%
品牌吸睛推廣活動	吸睛行銷推廣活動 10 場次	20%

年度重要工作表

國立教育廣播電臺【彰化分臺】105 年工作計畫

一、目標

整體 105 年工作計畫為增加中部地區電臺滿意度及知名度，參與活動及成為節目粉絲團人數達 5,000 人次。為達成此目標，擬定以下五項策略目標：

- (一) 營造中彰藝文生活頻道
- (二) 樹立文教新聞專業品牌
- (三) 培養健康活力組織團隊
- (四) 建立清晰穩定廣播頻網
- (五) 舉辦多元廣播體驗行銷(年度工作重點)

二、資源評析

(一) 經費：105 年預算經費為 5,157 千元。

(二) 人力：分臺長 1 人、技正兼臺中節目中心主任 1 人、編導 1 人、採訪員 3 人、技術員 5 人、技工 1 人及駐警 4 人，總共 16 人，負責節目製播、機務維護及臺站安全等工作。

三、重要計畫項目

目標	工作重點	工作項目（實施方式及內容）	預定完成日期	預估經費（元）	備註
營造中彰藝文生活頻道	製播中彰文教資訊系列節目	融入文教資訊、公共服務、全民體育及青年發展等議題，製播「樂活 ING」、「優活在一起」、「台中好棒教育好樣」及「培培的無限寬平」等文教資訊系列節目，計 4 個，每週 12 小時。	105.12.31	430,500	共計 938,500 元
	製播銀髮資訊系列節目	製播「咱的故鄉」及「樂齡 99」銀髮資訊系列節目，計 2 個，每週 6 小時。其中「樂齡 99」節目為本臺	105.12.31	30,000	

目標	工作重點	工作項目（實施方式及內容）	預定完成日期	預估經費（元）	備註
		與朝陽科大合作製播，具品牌相互加值的效益。			
	製播藝術及文化系列節目	製播「聽見桃花源」、「客家庄桐花情」及「不單單是藝術」等藝術及文化系列節目，計3個，每週7小時。105年將提供「不單單是藝術」節目於本臺全國網每週一11:05-12:00播出。再者，「不單單是藝術」節目為本臺與嶺東科大合作製播，具品牌相互加值的效益。	105.12.31	52,000	
	製播兒童系列節目	培養親子共讀，製播「小發現大科學」兒童節目，每週半小時。105年提供「小發現大科學」及「我愛福爾摩莎」2兒童節目於本臺全國網晚間兒童節目時段播出。	105.12.31	100,000	
	製播社會關懷節目	發揮廣播正向傳播力量，製播「青春夢工廠」社會關懷節目，每週1小時。再者，亦規劃製播「咱的故鄉之人生路歌聲情」主題單元，增加社會大眾對弱勢族群議題的重視，	105.12.31	26,000	
	製播青年創新系列節目	擴散青年夢想、熱情及實踐的故事，製播青年創新系列節目，包括青年創新「創青宅急便」及文創maker「好樣青年讚出來」2節目，每週2小時。	105.12.31	300,000	
	導入大學資源，參與藝術文化、樂齡及青年夢想節目製播	為拓增本臺節目及行銷走進大學校院，增加青年聽眾族群，規劃導入大學資源合作製播美學、樂齡及青年夢想節目製播。	105.12.31	0	
樹立文教新聞專業	採訪播報最新地方文教新聞	每日採訪報導中部最新文教新聞、製播兩檔次5分鐘地方新聞、不定期與總臺進行重大新聞現場連線。	105.12.31	30,000	共計 76,000元

目標	工作重點	工作項目（實施方式及內容）	預定完成日期	預估經費（元）	備註
品牌		充實網站訊息，將地方文教新聞文字、聲音、圖檔上網供網友查詢。	105.12.31	0	
	製作中部文教專題系列報導	搭配總臺製作中部文教專題、新聞專題、教育新亮點等系列報導專題單元。	105.12.31	10,000	
	參與製播聽見在地教育節目	年度搭配總臺規劃，邀請中部教育局處長參與「聽見在地教育」節目製作，呈現最新、即時中部教育政策及資訊，年度預計製作10集。	105.12.31	10,000	
	製播教育政策宣導節目	結合中部臺中市政府教育局、彰化縣政府教育處資源參與製播「臺中好棒教育好樣」及「咱的故鄉」節目，透過邀集教育局（處）長、傑出國中小校長及教育現場工作者等參與節目訪談，提供親師生最新重要教育資訊，呈現多元教育觀點。	105.12.31	26,000	
培養健康活力組織團隊	培養組織成員在職進修，提昇專業知能。	舉辦分臺廣播研習課程，包括新聞採錄、節目製作、行銷推廣及工程機務等課程，邀請優秀臺內外廣播人蒞臨分臺上課，提升節目製播品質，預計辦理4場次。	105.12.31	12,800	共計 3,247,600 元
		善用網路學習課程資源，辦理專業研習30小時。	105.12.31	0	
	鼓勵節目、新聞及工程同仁參與廣播媒體各項競賽	鼓勵參與廣播媒體各項競賽，包括金輪獎、文創獎、社會光明面新聞報導獎、台達能源與氣候特別獎、廣播金鐘獎、卓越新聞獎、優質新聞獎及消費者報導新聞獎等。	105.12.31	60,000	
	舉辦活泉創意小組	舉辦活泉創意小組，透過團體腦力激盪，形成可行方案或策略，回饋於節目、新聞及工程資訊；預計舉辦3場次。	105.10.31	6,000	

目標	工作重點	工作項目（實施方式及內容）	預定完成日期	預估經費（元）	備註
	引進外部資源，建立節目品管制度。	擬訂節目品管計畫，引進外部資源參與節目聽審，提供節目製作建議。	105.9.30	24,000	
		為增加節目製播的新創意及元素，特以公開招標方式徵求 106 年地方性廣播節目，預計 10 月公告、11 月評選、12 月公告評選結果。	105.12.15	24,000	
	營造現代、效率及節能辦公環境	彰化分臺(含臺中節目中心)房舍運作，包括安全檢查、消防檢查、電梯維護及水電支出等。	105.12.31	2,619,010	
		彰化分臺及臺中節目中心房舍清潔勞務委外	105.12.31	277,800	
		臺中節目中心及苗栗轉播站房舍系統保全委外	105.12.31	100,000	
		彰化分臺及臺中節目中心影印機租用	105.12.31	39,000	
		臺中節目中心停車位租用	105.12.31	20,000	
		臺中節目中心屋頂隔熱工程	105.10.31	建築節能與綠廳舍改善補助計畫 (分臺自籌 41,890)	
		南投轉播站房舍傾度盤安全監測	105.9.30	23,100	
	建立清晰穩定廣播頻網	廣播設備更新及維護	分臺及各轉播站發電機、空調(含臺中節目中心)年度保養	105.9.30	
彰化分臺發射機房冷氣冷卻水塔汰舊更新			105.5.31	37,000	
南投轉播站電錶箱鏽蝕更新			105.6.30	25,000	

目標	工作重點	工作項目（實施方式及內容）	預定完成日期	預估經費（元）	備註
		採訪機汰舊更新	105.5.31	300,00	
		無線麥克風汰舊更新	105.6.30	53,000	
		購置專業型數位錄放音機	105.6.30	32,000	
		苗栗轉播站發射機 UPS 電池更新	105.5.31	130,000	
		苗栗轉播站鐵塔油漆保養	105.7.31	97,000	
		八卦山發射臺、苗栗及南投轉播站發射機廣播執照換照	105.7.27	5,700	
	強化本臺中部地區調頻廣播發射品質	八卦山發射臺 BE FM-35B 調頻發射機汰舊更新，104年12月新購30KW晶體式發射機交機，本(105)年度辦理後續安裝、測試及驗收。	105.1.31	跨域加值計畫補助(另，審驗費及執照費共計30,900)	
	改善彰化分臺成音訊號傳輸品質	彰化分臺主控室節目傳送數位化相關設備購置	105.3.31	跨域加值計畫補助	
	維護網路及電腦設備正常運作	主控室及資訊機房 KVM 切換器故障更新	105.4.30	25,700	
		個人電腦汰舊更新	105.5.31	100,000	
		筆記型電腦汰舊更新	105.7.31	51,000	
		購置主控室及資訊機房機架式鍵盤組及1對2監視螢幕分配器	105.4.30	18,800	
		購置防毒軟體1年期35套	105.7.31	20,000	

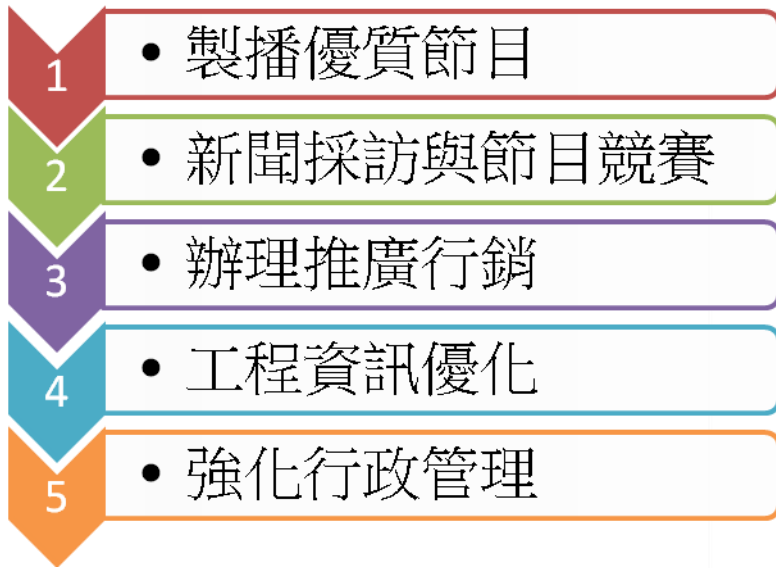
目標	工作重點	工作項目（實施方式及內容）	預定完成日期	預估經費（元）	備註
舉辦多元廣播體驗行銷	培養大學校院學生參與廣播節目製作	舉辦大學校院學生寒暑假實習 1-2 梯次。	105.8.31	4,800	共計 188,800 元
		培養大學校院學生參與「青年 i 夢想」廣播節目製作。	105.12.31	40,000	
	頻道感動行銷 (實體活動面向)	搭配寒暑假期間，以中小學學生為對象，規劃舉辦廣播體驗營 4-6 場次(搭配總臺 105 年行銷活動規劃)。	105.8.31	40,000	
		配合總臺校園有聲愛閱讀計畫，將規劃舉辦 4-5 場次，將本臺優質兒童節目帶入校園，全程收音回饋於節目中播出。	105.11.30	30,000	
		結合農委會水保局及東勢林場資源，以弱勢家庭學生為對象，於暑假期間舉辦「精采一夏~水保生態營」2 場次，融合媒體識讀、水保教育及環境教育多元主題活動。	105.8.31	30,000	
		舉辦社區講座 2 場次及搭配祖孫週節令邀請祖孫蒞臨電臺參與活動，透過活動舉辦開發新聽眾，行銷電臺多元優質節目。	105.11.30	40,000	
		鼓勵學校團體申請參訪電臺，提升專業形象並落實媒體識讀教育，蒞臺參訪親師生目標值達 1,500 人次。	105.12.31	0	
		由節目及新聞人員前往校園進行廣播社團輔導，增益師生廣播媒體能知，輔導目標值達 10 場次。	105.12.31	4,000	
		邀請參訪團體、蒞臺來賓及名人參與頻道感動行銷活動—「愛要大聲說」錄製，經後製後安排於半點插播時段播出，錄製目標值為 200 則。	105.12.31	0	
	頻道感動行銷 (FB 面向)	節目經營 FB 粉絲專頁，年度預計增加 2,500 粉絲數。	105.12.31	0	

目標	工作重點	工作項目（實施方式及內容）	預定完成日期	預估經費（元）	備註
	「廣播。藝文」互惠行銷	與文化局處等進行節目互惠行銷，文化局處等則於所舉辦活動中，揭露本臺。預計將本臺列為協辦單位之活動可達 3-5 場次，潛在媒體露出效益目標值為 200 萬人次。	105.12.31	0	
合計 項數 經費	25 項	52 項		5,157,000	

四、預期效益

- （一）營造中彰藝文生活頻道，穩固並增加中部地區親師生及社會大眾加入收聽行列。
- （二）樹立文教新聞專業品牌，傳播地方文教訊息，發揮媒體社會公器責任。
- （三）培養健康活力組織團隊，樂在工作及服務。
- （四）建立清晰穩定廣播頻網，提供優質、穩定及效率廣播頻道收聽服務。
- （五）舉辦多元廣播感動行銷，發揮人際傳播效益，有效行銷電臺節目及服務內涵。

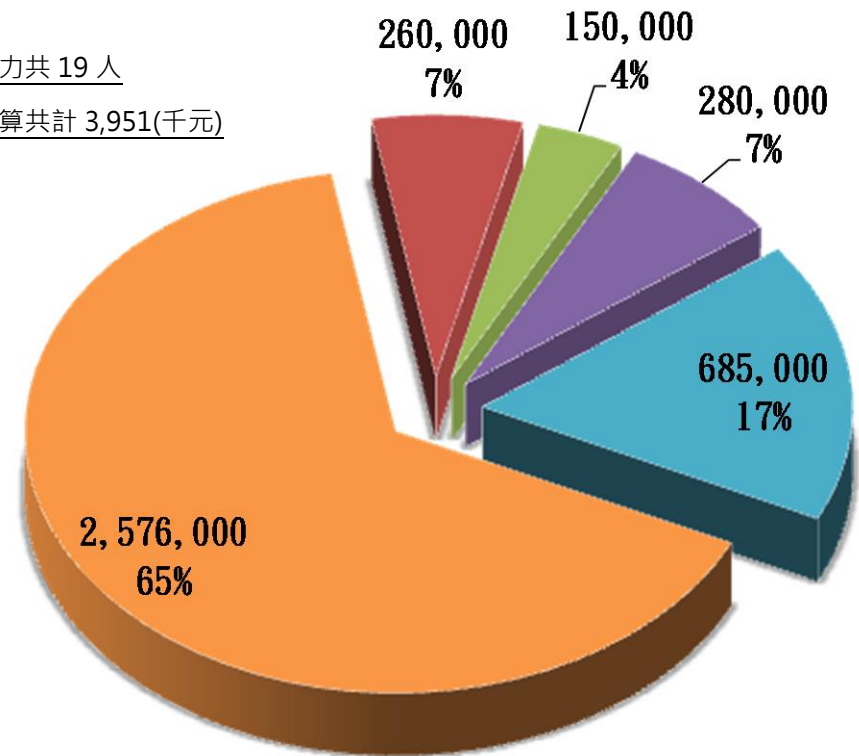
高雄分臺 105 年工作計畫簡明圖



工作重點	工作內容	百分比
製播優質節目	文教資訊節目 國際化節目 Maker 大專青年節目	30%
新聞採訪與節目競賽	新聞質量提升 參賽入圍得獎	20%
辦理推廣行銷	廣播營 6 場 互惠行銷推廣 10 場	20%
工程資訊優化	廣播數位設備更新 節目側錄系統工作站建置	20%
強化行政管理	提升成員專業知能研習 6 場次 節能省水設施建置	10%

年度預算規劃

分臺人力共 19 人
分臺預算共計 3,951(千元)



國立教育廣播電臺【高雄分臺】105年工作計畫

一、計畫目標

整體 105 年工作計畫為發揮文教專業電台功能並配合總臺增加南部地區收聽人口及提升電台知名度，為達此目標，擬定以下五項工作目標：

- (一)製播優質節目開發收聽人口。
- (二)加強新聞採訪與節目競賽擴大影響力。
- (三)辦理推廣行銷提升知名度。
- (四)工程資訊優化穩定收聽品質。
- (五)強化行政管理提升服務效能。

二、資源評析

- (一)經費部分：民國 105 年節目製作及機務管理費為 3,951 千元整。
- (二)人力部分：分臺長 1 人、助理編輯 1 人、技士 1 人、播音員 1 人、採訪員 3 人、技佐 5 人、駐警 5 人、駕駛 1 人、工友 1 人，共計 19 人；負責澎湖、枕頭山、恆春轉播站、壽山發射臺及高雄分臺 5 臺站之節目製播與機務值班、維修保養及行政事務工作。

一、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方法及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
製播優質節目開發收	文教資訊節目	教育大不同	105.12.31	0	教育大不同節目開闢「心靈成長」、「優游於藝」、「空中講堂」、「樂活時光」、「閱讀悅讀」等單元，105 年將

目標	工作重點	工作項目 (實施方法及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
聽人口					深入報導「偏鄉教育新亮點」及新增「高雄慢活」單元，介紹在地書屋、文青景點、創藝所在每周5小時。
		Tea time 時光	105.12.31	0	節目開闢「藝文資訊」、「生活美學」、「輕鬆音樂」、「弱勢關懷」等單元，每周4小時
		科工 fun 學趣	105.12.31	0	推廣科普教育與國立科學工藝博物館合作製播，105年將運用其博物館資源辦理科學營隊聽友會。
		南方好聲音	105.12.31	52,000	105年節目轉型專訪南部大學國際化進展及產學合作績效，每周1小時。
		教育想像新樂園		0	與高雄市校長協會合作製播節目，由高雄市資深校長擔任主持人，發掘地方教育人、事、物，每周1小時。
	關注國際交換學生節目	世界遊子在高雄	105.12.31	52,000	1. 專訪國際交換生勇闖天崖與奮鬥過程，每周1小時。 2. 105年新增多元外配子女及在台國際人士求學、生活專訪。
	青年創業專訪節目	文創小確幸	105.12.31	52,000	專訪年輕創業者築夢踏實過程及經驗分享，每周1小時。
	Maker 主題節目	Tea time 時光	105.12.31	0	105年增加與第一科大、高應大及正修大學等合作，報導青年創業家 maker，每周1小時。
	大學青年節目	青春 line 一下	105.12.31	52,000	由義守大學、南台科大、文藻外語大

目標	工作重點	工作項目 (實施方法及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
					學及輔英科大 4 所學生主持每周 1 小時，105 年持續經營大專校園。
	社區綜合資訊節目	生活報報	105.12.31	0	生活報報結合高雄市文化局、觀光局、壽山國家自然公園籌備處、高雄都會發展文教基金會等報導高雄社區、文化、觀光、環保等議題及活動，每周 4 小時。
		真食人生	105.12.31	0	105 年新增「真食人生」節目，關注報導食品衛生安全問題及真正食物等議題，每周 1 小時。
	多元文化-閩南語節目	寶島記事簿	105.12.31	0	寶島記事簿結合南部等文教團體製播閩南語節目，每周 1 小時。 105 年節目新增：規劃科學大小事單元，配合學校產學合作新發明，製作科學知識節目，介紹包括電腦、醫療、數位科技等等技術的發展源起，讓聽眾了解科學的新知識。
	青少年節目	快樂學園	105.12.31	0	透過節目內容，融入學生生活教育內涵，建立學生的人生價值。
		青春萬花筒	105.12.31	52,000	新學習時代來臨，以多角度的方式提供給青少年及家長新知，創造教科書以外的學習空間！
	親職節目	親子加油站	105.12.31	0	邀約專家、學者談親職教育，彰顯家庭教育之重要性，每周 1 小時。

目標	工作重點	工作項目 (實施方法及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
		「聽故事，學教養」	105.12.31	0	1. 親職教養專家黃世鈺博士製播，論述與分析親職教養案例、提出教養對策、分享教養相關技巧與資源。 2. 不定期報導與溝通政府幼兒教保相關政策與措施，以釐清並充實社會大眾親職教養知能。 3. 105年新增節目。
	社會關懷節目	「看見綠光」、「生活報報」	105.12.31	0	1. 「看見綠光」與小草生命協會合作每週共1小時並105年結合協會資源辦理活動。 2. 105年「生活報報」新增單元與高雄市牧愛生命協會、高雄市身心障礙聯合總會合作每周1小時。
加強新聞採訪與節目競賽擴大影響力	地方新聞	兩檔5分鐘地方新聞並提供總台播出	105.12.31	50,000	105年將加強澎湖離島、嘉義縣市及屏東偏鄉教育亮點人物專題數量與新聞報導則數。
	網路新聞	1. 加強網路文教新聞圖文品質 2. 新聞上檔時間縮短	105.12.31	0	105年強化新聞照片圖文品質與上傳速度。
	新聞競賽	參加各項廣播類新聞競賽	105.12.31	50,000	爭取電臺榮譽
	節目競賽	參加金鐘獎等廣播節目競賽	105.12.31	50,000	爭取電臺榮譽
辦理推廣行銷提升	活動辦理	廣播營6場	105.12.31	50,000	1. 寒假1場中學生廣播營(中正國中) 2. 暑假5場小學生廣播營。 3. 參加人數300。

目標	工作重點	工作項目 (實施方法及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
知名度					4. 105 年場次及人次增加
		兒童廣播培力營	105.12.31	20,000	配合推廣組計畫
	互惠行銷	國立科學工藝博物館	105.12.31	20,000	1. 預計結合「科工 FUN 學趣」節目並運用科工館資源辦理科學參訪營聽友活動 2 場次。 2. 參加人數達 500 人。
		活動主持	105.12.31	10,000	1. 結合高雄市立圖書館協辦「城市講堂」10 場次。 2. 參加人數達 2500 人。
	廣播體驗	南部文教團體、文化基金會等進行節目互惠行銷，揭露本臺列為協辦單位。	105.12.31	100,000	1. 台南市臺灣文學館 1 場。 2. 壽山自然公園籌備處 1 場。 3. 高雄市立圖書館 1 場。 4. 牧愛生命協會 1 場。 5. 小草關懷協會 1 場。 6. 高雄前鎮稅捐處 1 場。 7. 國立科學工藝博物館 2 場。
		廣播課程輔導	105.12.31	30,000	1. 辦理大學大眾傳播系所學生暑期實習 2 場次共 8 人次。 2. 105 年輔導高中、國中小廣播營課程 15 場次共 450 人次。 (105 年參加人次增加)
		電台參訪	105.12.31	0	辦理參訪電臺，預定全年參觀 45 團、達 1500 人次。

目標	工作重點	工作項目 (實施方法及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
	經營社群媒體擴大影響力	青春 line 一下、南方好聲音、世界遊子、文創小確幸、寶島記事簿、生活報報及聽見教育·看見高雄等節目 FB 粉絲經營	105.12.31	50,000	105 年粉絲按讚人數預計共達 8,000
工程資訊優化 穩定收聽品質	設備保養	發射機、天線鐵塔、發電機、空調設備保養	105.12.31	150,000	1. 全年 12 次主備機切換正常。 2. 發電機每月測試維持正常運轉。 3. 恆春轉播站天線鐵塔保養。
		高雄分臺(含所有臺站)遙控監視設備檢修	105.06.30	20,000	維持臺站正常運作。
		壽山臺發射機 Q30 故障檢修	105.03.31	45,000	購料自行更換風扇、電源供應器及控制機板等零件
	設備更新	廣播數位設備更新	105.02.28	1,500,000 (補助款)	數位音訊處理器、音訊分配器及靜音切換器等設備更新
		播音室二、四、五節目控制器汰換	105.12.31	2,000,000 (補助款)	爭取補助款更換
		恆春轉播站監控系統更新案	105.12.31	500,000 (補助款)	爭取補助款更換
		成音設備、衛星接收設備購置	105.12.31	280,000	1. 提供良好音訊品質。 2. 確保各臺站發射訊號正常。
	資訊、網路設備更新	節目側錄系統工作站建置	105.12.31	50,000	1. 完成分臺節目側錄系統工作站建置，確保網路收聽服務不中斷。 2. 105 年配合數資組辦理

目標	工作重點	工作項目 (實施方法及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
		分臺主控室 AM 聯播及澎湖轉播站節目轉播網路備份路由建立	105.09.30	100,000	完成分臺主控室 AM 聯播及澎湖二網節目傳輸鏈路建置
		建置分臺主控室監聽及告警設施	105.06.30	20,000	確保各臺站設備正常運作，藉由告警設備即時處理故障訊息
		購置防毒軟體 1 年期 30 套	105.03.31	20,000	確保分臺網路資訊安全
強化行政管理 提升服務效能	提昇組織成員專業知能。	辦理分臺廣播研習課程，包括新聞採錄、節目製作、行銷推廣及工程機務等課程，提升節目品質與工程技能，預計辦理 6 場次。	105.12.31	10,000	1. 提昇員工專業技能 2. 105 年新增
	建立有效率及節能辦公環境	高雄分臺(含所有臺站)房舍運作，包括安全檢查、消防檢查、電力維護及水電支出等。	105.12.31	2,200,000	提升行政效率、確保臺站正常運作
		分臺房舍清潔勞務委外	105.12.31	99,000	
		分臺影印機租用	105.12.31	35,000	
		分臺發電機房整修工程	105.06.30	50,000	
		分臺雨水收集系統建置	105.06.30	20,000	節能減碳，減少用水量
		分臺(含臺站)節能燈具更新	105.12.31	50,000	節能減碳，提升能源使用效率
	財產、設備及物品管理	汰換老舊設備：省水馬桶、非變頻冷氣、老舊螢幕等	105.12.31	112,000	提升設備能源使用效率，汰換耗能及非環保、節能設施。

目標	工作重點	工作項目 (實施方法及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
		全面清理及報廢無效之財產及物品	105.12.31	0	報廢財產及物品件數
合計 項數/ 經費	24 項	49 項		3,951,000 元	

製表人：張明陽 製表日期：104.11.29

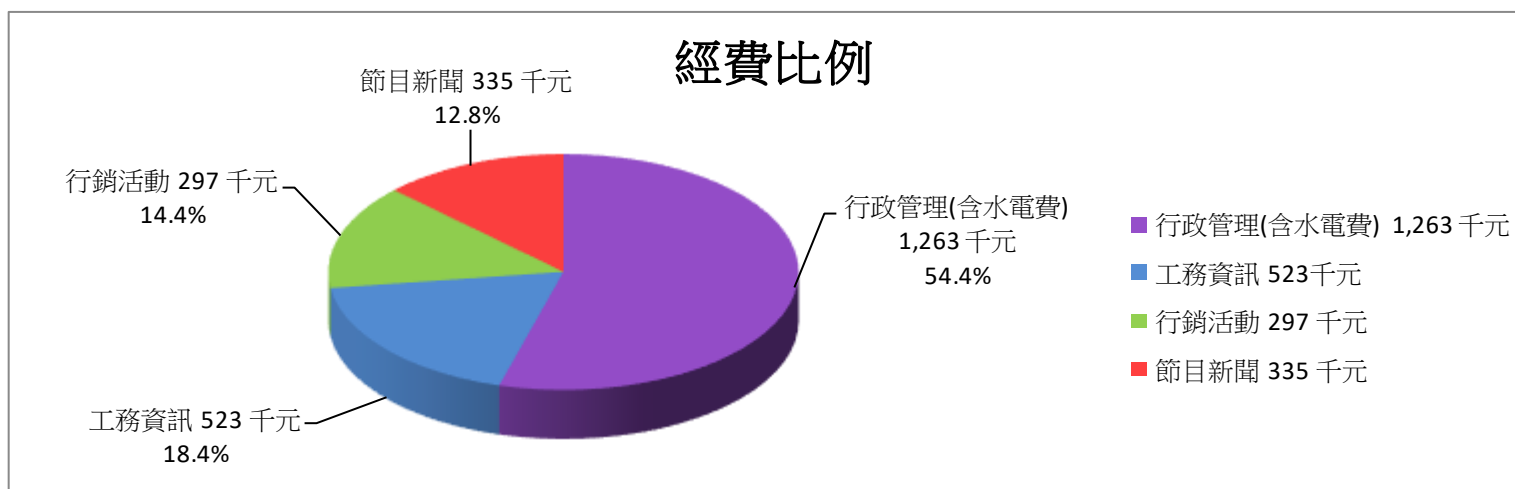
二、預期效益 (EFFECT)

- (一) 節目製播：提供南部在地優質文教節目播出，配合總臺開發新收聽人口。
- (二) 新聞採訪：建立文教新聞專業形象，報導偏鄉弱勢正面訊息善盡媒體責任。
- (三) 推廣行銷：藉由多元活動主、協辦提升電臺知名度。
- (四) 工務資訊：建立穩定優良收聽品質且全年無停播。
- (五) 行政服務：提供優質辦公環境，積極服務聽眾。

花蓮分臺 105 年工作計畫目標表

104.11.30 李漢昌繪製

優先順序	重要工作項目	衡量指標	比重	績效評估
1	節目新聞	1、花蓮單元 3 個 2、新聞節目 2 個	40%	塑造樂活花蓮頻道
2	行銷活動	1、聽友會 2 場 2、前進校園 2 場	30%	參與人數達 1,000 人次以上
3	工務資訊	1、房舍安全告警系統 2、發射系統遷移案	20%	驗收完成率 90%以上
4	行政管理	資訊專長研習 20 小時	10%	6 月前完成訓練



國立教育廣播電臺【花蓮分臺】105 年工作計畫

一、目標：

整體 105 年工作計畫為建立本臺文教專業形象，為達此目標，擬定以下四項工作目標：

- (一)節目：以多元文化資訊為主，開發閱聽眾。
- (二)新聞：質量並重，增加網站點閱率。
- (三)活動：推廣節目，提升電台知名度。
- (四)工務資訊：改善音訊品質，增加潛在收聽人口。(年度工作重點)

二、資源評析：

(一)經費：業務費 2,202 千元，設備費 216 千元，合計 2,418 千元。

(二)人力：分臺長 1 人、技正 1 人、助理編輯 1 人、採訪員 2 人、播音員 1 人、技佐 1 人、約僱助理技術員 1 人、駐警 4 人、駕駛 1 人、技工 1 人、工友 1 人、共計 15 人，負責節目製播、機務維護及臺站安全。

三、重要計畫項目：

工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (千元)	績效指標 (含案件數、成果等)
花蓮單元	快樂廚房	105.12.31	33	1. 每週製播 10 分鐘單元節目 5 個。 2. 製作輕薄短小單元，以利重組再製。 3. 製作節目預告及節慶形象廣告。
	聲音明信片	105.12.31	33	
	花蓮心新聞	105.12.31	33	
校園節目	與東華大學合作製播科普節目	105.12.31	0	1. 每週製播校園節目 8 個。(慈濟 7 個；東華 1 個)。
	與慈濟大學合作製播綜合節目	105.12.31	0	

工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(千元)	績效指標(含案件數、成果等)
	與臺灣觀光學院製播食安單元	105.12.31	0	2. 臺灣觀光學院廚藝系教師開講「快樂廚房」。 3. 輔導參加金聲獎，爭取榮譽。
地方節目	左岸咖啡館	105.12.31	0	1. 製播3個亮點節目，時數156小時提供全國播出。 2. 預定引進地方人才及資源開闢節目或單元達15個。 3. 好家在花蓮為社會關懷類節目並參加廣播金鐘獎，爭取榮譽。
	好家在花蓮	105.12.31	38	
	跟著小號聽爵士	105.12.31	468 節目組	
原住民節目	原鄉部落情(太魯閣族語+國語)	105.12.31	0	1. 邀請原住民族文化工作者製播原住民族節目7個(52小時*7個)。時數364小時。 2. 新增3個單元各10分鐘各13集「不能被遺忘的歌」、「族語村幹事」、「原來有故事」。
	後山部落客(阿美族語+國語)	105.12.31	0	
	部落向前行(薩奇萊雅族語+國語)	105.12.31	0	
	剪輯精彩單元	105.12.31	198	
志工節目	「夢想俱樂部」、「教官不說教」等	105.12.31	0	邀請縣內文教團體加入節目志工，製播節目共416小時。
地方新聞	東海岸新聞網	105.12.31	0	1. 每週一至週五製播地方新聞1檔，製播國語新聞260檔。多挖掘報導校園創新教學案例及外籍生陸生話題。 2. 製播「太平洋線上」節目，深入探討國際時事議題，共260集。 3. 製播「教育單元系列報導」單元，追蹤重要文教新聞、報導新聞相關背景，解析新聞脈絡。共52集。
政策新聞	太平洋線上	105.12.31	0	
專題新聞	教育單元系列報導	105.12.31	0	
教學活動	各校廣播營	105.02.28	10	寒暑假期間，以大學生或中小學生為對象，

工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(千元)	績效指標 (含案件數、成果等)
		105.08.31		規劃舉辦廣播體驗營 2 場次，目標值達 100 人次，問卷滿意度達 90 分。
	參訪電臺	105.12.31	0	結合各級學校校外參觀活動，辦理學校參訪電臺課程，預定全年參觀 30 團。問卷滿意度達 90 分。
	大學廣播課程	105.12.31	10	1. 年度辦理大學校院大眾傳播系所學生暑期實習 2 場次。 2. 持續輔導東華大學、慈濟大學廣播課程 20 場次。
公益活動	活動主持	105.12.31	0	預定協助公益團體主持 10 場。
	前進校園	105.12.31	0	配合總臺年度推動校園行銷活動，預定 2 場次。
	監所讀書會	105.12.31	2	推動弱勢團體學習型組織，進女看守所辦理讀書會，全年 40 場。
行銷活動	節目宣傳	105.12.31	95	社群網站、平面媒體、call in 贈品等。
	策略聯盟	105.12.31	0	與機關、團體、基金會等跨界合作，預計爭取將本臺列為協辦單位之活動 4 場次，擴大宣傳效益。
	聽友會	105.07.01 ~105.09.30	180	辦理節目聽友會，預定辦理 2 場，參與人數 500 人次。
工務資訊進化	玉里轉播站房舍安全告警系統	105.12.31	97	因應全天無人值班建置房舍內外之紅外線警示告警系統 及建立台九線公路側之監視系統與轄區派出所區域聯防通報機制。

工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (千元)	績效指標 (含案件數、成果等)
	發射系統遷移至漢聲花蓮臺	105.12.31	約 4,000 補助款	遷移花蓮調頻 97.3MHz 發射網、汰換原有發射天線系統、購置發射機切換控制器及關關、發射機自動切換設備、音訊接收相關設備、監視監控設備、電源突波保護器、訊號分配器、靜音偵測切換器、高效率省能空調設備及安裝架設工程等。
工務資訊優化	房舍水電庶務管理及設備養護	105.12.31	1,263 含 216 設備費	加強服務品質，建構安全服務環境，降低危險因子，達到無風險、無災害、無損害等三無目標。
	電力避雷防護系統更新	105.12.31	90	重整鐵塔避雷接地系統
工務資訊 e 化	資訊系統服務升級	105.06.30	100	資訊專長研習 20 小時並更新分臺資訊系統及加強資安管理，以提升為民服務效能。
	FB 經營及 YT 行銷	105.12.31	20	提供文圖影音資料每週一則
14 項	32 項		2,418	

製表人：孫承珍 製表日期：104.11.30

四、預期效益：

- (一) 節目：增加收聽人口，塑造樂活花蓮頻道風格。
- (二) 新聞：傳播地方正確訊息，發揮社會中道力量。
- (三) 活動：有效行銷電台節目和品牌。
- (四) 工務資訊：提升節目音訊製播品質及廣播收訊服務。

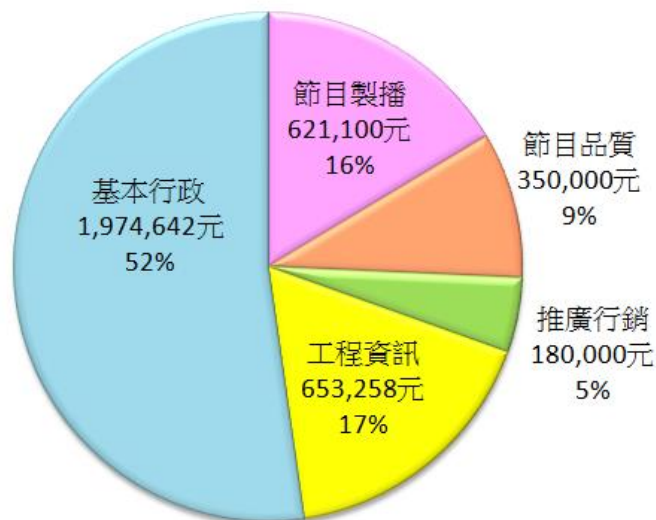
國立教育廣播電臺【臺東分臺】105 年工作計畫(104.12.15 胡紹謙編製)

一、目標

- (一) 製播地方特色節目，增加忠實聽眾人數。
- (二) 督促節目人員增能，提升節目製作品質。
- (三) 改善廣播音訊品質，擴大潛在收聽人口。
- (四) 辦理創意行銷活動，鼓勵聽眾參與互動。
- (五) 健全基本行政管理，強化組織學習能力。

二、資源評析

(一)經費：本分臺年度預算為 3,799,000 元(含設備費 193,000 元)。另將爭取教育部補助中長程計畫經費 2,400,000 元。



分項經費比例圖

(二)人力：現有編制內人員分臺長1人、編導1人、聘用採訪員1人、約僱助理編導1人、技佐2人、約僱助理技術員1人、助理設計師1人、書記1人及駐衛警5人，共計14位員工。另契聘公務車駕駛1人。

三、計畫項目

目標	工作重點	工作項目	預定完成日期	預估經費(元)	績效衡量指標	備考
製播地方特色節目	製播一般聽眾喜愛的資訊性及音樂性節目	製播「樂活臺東搶鮮報」、「充實每一天」、「Touch好人物」、「小人物臉譜」、「老歌放送機」等節目	全年計畫	156,600	增加特聘節目主持人製播節目時數比例	
	製播原住民族喜愛的原住民文化節目	製播「撒以責任，朋友」、「娜路灣之歌」、「尋訪 Daluan」、「山海原音」、「就愛原聲帶」及「部落物語」等節目，並與花蓮分臺相互聯播原住民文化節目	全年計畫	182,000	提高原住民文化節目製播時數比例	
	製播農民喜愛的閩南語及客語節目	製播「作伙來開講」、「拜六下晡心花開」、「歡喜來做客」及「臺灣四季紅」等節目	全年計畫	182,500	提高現場節目平均每集聽眾 call-in 次數	
	製播親師生所需的教育性節目	製播「美麗臺東教育啟動」、「校園寫真集」及「故事家族」等節目	全年計畫	0	提高偏鄉教育節目製播集數	
	製播「全國視野、在地關	製播「文教專題」、「教育新亮點」等單元	全年計畫	0	製播集數	

目標	工作重點	工作項目	預定完成日期	預估經費(元)	績效衡量指標	備考
	懷」的新聞及節目	地方盛事現場直播至少 3 場次；轉播「2015 全大運」及「2015 阿卡貝拉國際藝術節」等	全年計畫	0	現場轉播場次	
		配合總臺製播「聽見在地教育」、「光點人物」等節目，以及代言、節慶賀詞等	全年計畫	0	配合製播集數	
		製播地方文教新聞並上傳新聞稿至總臺；每週編播 10 節地方文教新聞	全年計畫	100,000	年度採訪臺東地方新聞 1000 則以上	
全面提升節目品質 (節目品質提升計畫)	補強節目資源	CD 資料建檔並轉進 delet	全年計畫	10,000	增加音樂建檔數量	
		「閃亮·追星計畫」暨「曙光·扶星計畫」	全年計畫	200,000	節目中邀請知名人士訪談至少 50 位	
	聽友意見交流	辦理「節目 VIP 聽友互動會」6 場次(原住民節目、閩南語節目及文教節目各 2 場)，讓主持人直接與聽友互動，並聽取建議	3、9 月	50,000	活動參加人次	展翅計畫推動小組
	節目人員培訓	辦理節目人員(含志工)專業訓練課程及竿標學習共 6 場次	1-10 月	50,000	訓練參加人次	展翅計畫推動小組
	節目評量計畫	每次邀請專家學者 3 人進行各節目形成性評量，以督促節目品質	1、4、7 月	30,000	節目評量成績	展翅計畫推動小組

目標	工作重點	工作項目	預定完成日期	預估經費(元)	績效衡量指標	備考
	節目人員溝通	節目工作會議(含志工及外聘節目主持人)	1、4、7月	10,000	出席人次	
辦理創意行銷活動	辦理現場節目互動活動	以西洋情人節、端午節、祖母節、中秋節等4個節日與聽友互動	1-10月	30,000	互動活動參與人數達1,000人次以上	
		原住民與新住民廣播人才培訓營	1~3月	20,000	參訓人數	
	辦理廣播訓練課程	暑假廣播營2場	2~8月	10,000	參與廣播營人次	
		輔導臺東高中及公東高工廣播社團	全年計畫	0	輔導學生人數	
	辦理節目推廣活動	雲端導覽員行銷計畫(搭配臺東趴趴GO、十分愛臺東單元)	全年計畫	60,000	建立10個示範點	展翅計畫推動小組
		愛心公益推廣活動計畫	全年計畫	20,000	募集物資數量	展翅計畫推動小組
		與公益團體或學校合辦祖母節活動	8月	0	活動參與人數	爭取補助費
		舉辦年終節目聽友會	11-12月	40,000	活動參與人數	
改善廣播音訊品質	改善廣播音訊專案	增設成功同頻轉播站(自籌款,另加電費12萬共控60萬)	全年計畫	480,000	增加潛在收聽人口數	待經費補助約240萬
		辦理播音室使用情形調查與改善	全年計畫	0	播音室使用滿意度	
	廣播及成音設備維護	廣播及傳送設備維修	全年計畫	40,000		
		節目成音、播音設備維修及播音室環境維護	全年計畫	35,000		

目標	工作重點	工作項目	預定完成日期	預估經費(元)	績效衡量指標	備考
	資訊系統維護	維持分台資訊設備正常運作	全年計畫	35,000		
		防毒軟體續約(含本分臺所有工作站)	11月	25,000		
		內部側錄系統建置	8月	0		
健全行政管理 工作	強化組織學習能力	辦理員工在職訓練含標竿學習10場次以上	全年計畫	15,000	同仁參與教育訓練人次及時數	
		辦理環境教育課程(法定)	8月	1,500	完成4小時環境教育時數	
	一般事務委外辦理	館舍清潔工作委外	全年計畫	100,000		
		駕駛人力委外,僱用按月計酬駕駛1位	全年計畫	404,652		
	財產、設備及物品管理	汰換老舊設備:冷氣機、飲水機、鯉魚山監視系統、2樓鋁門窗等	全年計畫	193,000	設備費執行率	
		清理及報廢無效財產及物品,並運用臺東縣政府e拍網變賣	全年計畫	0	報廢財產及物品件數、變賣繳庫金額	
	房舍、水電與庶務管理	分臺屋頂外牆養護暨強化隔熱工程(自行購料施工)	3月	10,000		
		一般房舍維護	全年計畫	57,600		
		分臺及卑南發射臺發電機維護保養	4月	20,000		
		卑南發射臺補充超級柴油	5月	18,258		
		臺站水電、電話費支出與維護	全年計畫	1,080,000		

目標	工作重點	工作項目	預定完成日期	預估經費 (元)	績效衡量指標	備考
		一般事務工作、安全管理、文具紙張、庶務用品、設備耗材、事務機租賃等(含消防設備換藥、飲水機維護、水質檢驗、清潔用品、打掃工具、燈管、影印機租賃……等)	全年計畫	112,890		
合計	20 項	40 項		本分臺年度預算共計 3,799,000 元		

製表：臺東分臺胡紹謙 104.11.19

四、預期效益

- (一) 增加節目製播經費比例，開闢地方網現場節目特色，培養出熱衷 call-in 的忠實聽眾群。
- (二) 充實音樂庫、培力主持人與節目評量工作，將促成節目人員溝通，達到節目品質之提升。
- (三) 辦理各式節目推廣活動，增加與聽友互動之機會，以促使節目粉絲頁按讚人數大幅成長。
- (四) 爭取架設成功同頻轉播站，將使本臺臺東地區之潛在收聽人口數躍居本地廣播電臺之冠。
- (五) 具體提出節電措施並落實執行，使一般行政管理經費比例降低，提高節目製播所需經費。